

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
– Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio –
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. VALLAURI"

Distretto Scolastico 39
per l'ELETTRONICA e l'ELETTROTECNICA, l'INFORMATICA e le TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Tel.: **+39-06-121122825**

Fax: **+39-06-993358016**

E-mail: RMTEF200009@istruzione.it

www.itisvallauri.edu.it

Via Salvo D'Acquisto, 43; 00049 – Velletri (RM)
Cod. Fisc.: 87004020589 – Cod. Mecc.: RMTEF200009

Circ. n. **29**, 2020

Velletri, 5 Ottobre 2020

A tutti i Docenti
A tutti gli Studenti
Al Personale ATA
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE PER L'USCITA DELLE CLASSI – A.S. 2020/2021

A seguito della rilevazione, nei giorni scorsi, di talune criticità riguardanti le uscite dalle aule e dai piani, al fine di evitare situazioni di disordine e di assembramenti, e per minimizzare rischi di tipo epidemiologico-emergenziale, con la presente si forniscono **indicazioni** per la **fase di uscita** degli studenti, valide per l'intero anno scolastico, da seguire in modo tassativo, a pena di sanzioni disciplinari.

L'intero personale scolastico (Docenti, ATA) è tenuto a far osservare quanto segue.

DISPOSIZIONI GENERALI

- La mascherina chirurgica deve essere sempre correttamente indossata **DA TUTTI**, finché si permane nell'ambito delle aree di pertinenza dell'Istituto, sia interne che esterne.
- **I motocicli debbono essere condotti a mano ed a motore spento, sia in entrata che in uscita dal cancello principale.**
- Per ogni classe, lo/la studente/ssa più vicino alla porta dell'aula esce per primo, si ferma in prossimità della porta dell'aula, si accerta se la classe che ha la precedenza a ridosso dell'aula è uscita, dopodiché fa cenno ai suoi compagni di uscire.
- Nella sequenza delle uscite, la regola generale è quella secondo la quale **la classe che fluisce per prima è quella che si trova più vicina alla porta di uscita**; a seguire, le altre, volta per volta, a distanze crescenti.
- Per ogni piano, il cenno di uscita verrà dato dal collaboratore scolastico posto a ridosso delle porte di uscita, il quale osserverà e farà osservare, in collaborazione con i docenti, l'ordine indicato nelle seguenti tabelle, rispettando ovviamente gli orari di uscita.

QUADRI DELLE USCITE

CLASSI CHE ESCONO DALL'ACCESSO PRINCIPALE – Scale INTERNE

- a. **PRIMA** scendono le classi del **SECONDO** piano, nel seguente ordine:

1E – 2E – 4E – 2D – 1I

- b. **DOPO** scendono le classi del **PRIMO** piano, nel seguente ordine:

5C – 4C – 4H – 1C – 4G

- c. **AD ULTIMO** escono le classi del piano **TERRA**, nel seguente ordine:

2A – 1F – 1A – 5G – 2F

Gli studenti **dovranno percorrere esclusivamente il passaggio pedonale transennato, in fila indiana**, mantenendo la distanza reciproca di **ALMENO UN METRO**, nonché di **ALMENO TRE GRADINI**, se ci si trova lungo le scale.

CLASSI CHE ESCONO DAGLI ACCESSI D'EMERGENZA – Scale ESTERNE

- a. **PRIMA** scendono le classi del **SECONDO** piano, nel seguente ordine:

3C – 1B – 1H – 3B – 1G – 2G

- b. **DOPO** scendono le classi del **PRIMO** piano, nel seguente ordine:

3F – 2B – 1D – 4A – 5A

- c. **AD ULTIMO** escono le classi del piano **TERRA**, nel seguente ordine:

4B – 3A – 3G

Gli studenti **dovranno percorrere le scale in fila indiana** e mantenendo la distanza reciproca di **ALMENO UN METRO** nei corridoi interni, nonché di **ALMENO TRE GRADINI** lungo le scale.

CLASSI CHE ESCONO DAI LABORATORI – Porta di SICUREZZA

- a. **Le classi del corridoio-laboratori** escono nel seguente ordine:

3D – 4D – 5F – 5D – 5B

Gli studenti **dovranno percorrere il corridoio in fila indiana** e mantenendo la distanza reciproca di **ALMENO UN METRO** nei corridoi interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)