|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo miur | Logo PON.jpg | | **logo itis uffITIS “G. Vallauri”**  **VELLETRI** |
| MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio –ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. VALLAURI” Distretto Scolastico 39  per l’ELETTRONICA e l’ELETTROTECNICA, l’INFORMATICA e le TELECOMUNICAZIONI  LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE | | Tel.: **+39-06-121122825**  Fax: **+39-06-993358016**  E-mail: [RMTF200009@istruzione.it](mailto:RMTF200009@istruzione.it)  [**www.itisvallauri.edu.it**](http://www.itisvallauri.edu.it)  Via Salvo D’Acquisto, 43; 00049 – Velletri (RM)  Cod. Fisc.: 87004020589 – Cod. Mecc.: RMTF200009 | |

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (D.S.A.)**

**A.S. \_\_\_\_\_\_\_**

**ALUNNO/A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSEGNANTE COORDINATORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dello studente, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team e firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

* DPR 275/99 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”
* Nota MIUR 4099/A4 del 5.10.04 “*Iniziative relative alla dislessia*”
* Nota MIUR 26/A4 del 5.01.05 “*Iniziative relative alla dislessia*”
* Nota MPI 4674 del 10 maggio 2007 “*Disturbi di apprendimento – Indicazioni operative*”
* Nota MIUR 5744 del 28.05.2009 “*Esami di stato per gli studenti affetti da* DSA”
* Art. 10 DPR 122 giugno 2009
* Legge n. 170 del 08.10.2010 “*Nuove norme in materia di DSA in ambito scolastico*”
* Decreto MIUR 5669 del 12.07.2011 e Allegato *“Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento”*
* Presidenza del Consiglio dei Ministri CSR 0003614 P-4.23.2.2 del 24.07.2012 *-* Accordo Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano SU su *“Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi specifici di apprendimento (DSA)”*
* Legge Regionale Marche 19 novembre 2012, n. 32 *“Interventi in favore delle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA)”*
* Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 *“Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”*
* Circolare n. 8/2013, con la quale il Miur ha fornito *indicazioni operative* per la realizzazione di quanto previsto dalla D.M. Del 27.12.12.

**Indice generale**

1. Dati anagrafici e presentazione.
2. Descrizione delle abilità e dei comportamenti.
3. Osservazione di ulteriori aspetti significativi.
4. Informazioni generali fornite dall'alunno/a.
5. Strategie e metodologie; misure compensative, dispensative e valutazione.
6. Patto educativo
7. **DATI ANAGRAFICI E PRESENTAZIONE**

|  |
| --- |
| **Dati anagrafici** |
| Nome e Cognome:  Luogo di nascita:  Data di nascita (gg/mm/aaaa):  Lingua madre:  Eventuale bilinguismo: |

|  |
| --- |
| **Diagnosi / Relazione multiprofessionale** |
| Ente certificante:  Codice/i ICD10:  Redatta da:  In data:  Aggiornamenti diagnostici in data:  Altre relazioni cliniche:  Interventi riabilitativi: |

|  |
| --- |
| **Informazioni generali fornite dalla famiglia e/o da enti affidatari** |
|  |

1. **DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **LETTURA** | |
| **Dati rilevabili nella diagnosi** | **Osservazione in classe:** |
| **Velocità:** |  | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole |
| **Correttezza:** |  | * Non adeguata * Parzialmente adeguata * Adeguata |
| **Comprensione:** |  | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa/analitica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SCRITTURA** | |
| **Dati rilevabili nella diagnosi** | **Osservazione in classe:** |
| **Sotto dettatura:** |  | * Corretta * Poco corretta * Scorretta   *Se poco corretta o scorretta, indicare la tipologia di errori*   * Fonologici * Non fonologici * Fonetici |
| **Produzione autonoma:** |  | * Aderente alla consegna * Corretta struttura morfo-sintattica * Correttezza ortografica * Corretto uso della punteggiatura |
| **Grafia:** |  | * Non leggibile * Poco leggibile * Leggibile   TIPO DI TRATTO   * Premuto * Leggero * Ripassato * Incerto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CALCOLO** | |
| **Dati rilevabili nella diagnosi:** | **Osservazione in classe:** |
| **Difficoltà visuospaziali:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà nella memorizzazione di formule:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà nella quantificazione automatizzata:**  (senso del numero, ordine di grandezza) |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà nel recupero dei fatti numerici:**  (es. tabelline, calcolo rapido) |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà nell’automatizzazione dell’algoritmo procedurale:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Errori di processazione numerica:** (aspetti cardinali, ordinali, corrispondenza numero quantità) |  | * Non raggiunto * Parziale * Raggiunto |
| **Uso degli algoritmi di base del calcolo:** (scritto e a mente) |  | * Adeguata * Parziale * Non adeguata |
| **Capacità di problem solving:** |  | * Adeguata * Parziale * Non adeguata |
| **Comprensione del testo di un problema:** |  | * Adeguata * Parziale * Non adeguata |
| **Comprensione del testo di un problema se il testo viene letto da altri:** |  | * Adeguata * Parziale * Non adeguata |

1. **OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RILEVABILI A SCUOLA** | |
| **Regolarità** nella frequenza scolastica | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Autonomia** nel lavoro | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Accettazione** strumenti **compensativi** e misure **dispensative** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Rispetto** delle regole | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Rispetto** degli impegni | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà** nel mantenere la **concentrazione** durante le spiegazioni | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Non** svolge regolarmente i **compiti a casa** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Non** esegue le **consegne** che vengono proposte in classe | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Manifesta **difficoltà** nella **comprensione** delle **consegne** proposte | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Fa domande **non pertinenti** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Disturba** lo svolgimento della lezione | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Non presta **attenzione** ai **richiami** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Ha **difficoltà** a stare **fermo** nel proprio banco | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Si fa **distrarre** dai compagni | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Manifesta** timidezza | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Viene **escluso** dai compagni nelle **attività** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Tende ad **autoescludersi** dalle **attività** | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Non porta** a scuola i materiali **necessari** alle attività | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Ha **scarsa cura** dei materiali per le attività | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Dimostra **scarsa fiducia** nelle proprie capacità. | * Spesso * Talvolta * Mai |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | |
| **Partecipazione** al dialogo educativo | * Molto Adeguata * Adeguata * Parzialmente adeguata * Non adeguata |
| **Consapevolezza** delle proprie **difficoltà** | * Molto Adeguata * Adeguata * Parzialmente adeguata * Non adeguata |
| **Consapevolezza** dei propri punti di **forza** | * Molto Adeguata * Adeguata * Parzialmente adeguata * Non adeguata |
| **Autostima** | * Molto Adeguata * Adeguata * Parzialmente adeguata * Non adeguata |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEGIE E STRUMENTI UTILIZZATI DALL’ALUNNO/A NELLO STUDIO** | |
| Sottolinea, identifica parole chiave | * Efficace * Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe, diagrammi | * Efficace * Da potenziare |
| Utilizza il computer o il tablet | * Efficace * Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (es.: immagini, colori, riquadrature) | * Efficace * Da potenziare |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** | |
| **Pronuncia** difficoltosa | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà** di acquisizione degli automatismi grammaticali di base | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà** nella scrittura | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Difficoltà** nell’acquisizione di nuovo lessico | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Notevole **differenza** tra **comprensione** del testo orale e scritto | * Spesso * Talvolta * Mai |
| Notevole **differenza** tra **produzione** del testo scritto ed orale | * Spesso * Talvolta * Mai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AREA PRASSICO - MOTORIA** | |
| **Dati rilevabili nella diagnosi** | **Osservazione in classe:** |
| **Controllo motorio:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Disimmetrie:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Prensioni alternative problematiche:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |
| **Tremori:** |  | * Spesso * Talvolta * Mai |

1. **Informazioni generali fornite dall’alunno/a**

|  |
| --- |
| **Interessi, abilità, punti di forza, diffoltà, aspettative, richieste** |
|  |

|  |
| --- |
| **Strumenti utilizzati nello studio a casa** |
|  |

|  |
| --- |
| **Attività dell’alunno/a durante lo studio a casa** |
| * è seguito da un tutor (specificare frequenza e discipline):   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * è seguito dai familiari * ricorre all’aiuto dei compagni * utilizza strumenti compensativi * Altro: |

|  |
| --- |
| **Attività scolastiche programmate** |
| * attività di recupero * attività di potenziamento e/o consolidamento * attività di laboratorio * attività di classi aperte (per piccoli gruppi) * attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico * Attività di carattere culturale, formativo, socializzante * Altro: |

1. **Strategie e metodologie; misure compensative e dispensative**

**STRATEGIE E METODOLOGIE** (Legge 170/10 e Linee Guida 12.07.11)

|  | **ita** | **sto** | **ingl** | **mat** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Utilizzo di mappe, schemi, formulari, dispense sintetiche forniti anche dagli insegnanti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo di materiali multimediali ad integrazione della lezione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far lavorare con il testo aperto o con mappe concettuali durante le verifiche orali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Far lavorare con il testo aperto o con mappe concettuali durante le verifiche scritte. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Insegnare il corretto uso del libro di testo (indice, riferimenti extratestuali, uso dei materiali on-line offerti dalla casa editrice) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dividere gli obiettivi di un compito in sotto obiettivi ed esplicitarli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promuovere l'apprendimento collaborativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programmare con l’alunno le verifiche orali e scritte. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Introdurre prove in formato digitale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRUMENTI COMPENSATIVI** (Legge 170/10 e Linee Guida 12.07.11)

|  | **ita** | **sto** | **ingl** | **mat** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verifiche orali e scritte con mappe, tabelle, categorie grammaticali, cartine, grafici, formulari (cartaceo e/o digitali) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo, durante le verifiche, di strumenti di calcolo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tempi più lunghi per le verifiche scritte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nelle verifiche scritte e orali: riduzione del numero delle consegne senza modificare gli obiettivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prevalenza di verifiche orali su quelle scritte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assegnazione di un peso minore ai compiti scritti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nelle verifiche scritte prediligere l’utilizzo di domande a scelta multipla, con riduzione delle risposte fra cui operare la scelta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Possibilità di completamento e/o arricchimento della verifica scritta con una discussione orale (successivamente alla correzione) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nelle verifiche scritte: operare una riduzione al minimo di domande a risposta aperta. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo della Sintesi vocale ed audiolibri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo del computer/tablet (anche con correttore ortografico) e di software didattici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo in classe dei glossari del linguaggio specifico di ogni disciplina, anche in formato digitale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Più tempo per la copiatura alla lavagna (quando non esonerato) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divisione degli obiettivi di un compito  in “sotto obiettivi” valutandoli separatamente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verifiche graduate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gli appunti presi dallo studente non saranno considerati utile mezzo per apprendere e potranno essere integrati da dispense fornite dal docente o dal tutor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MISURE DISPENSATIVE** (Legge 170/10 e Linee Guida 12.07.11)

|  | **ita** | **sto** | **ingl** | **mat** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dispensa dalla lettura ad alta voce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dal prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dalla scrittura sotto dettatura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto dei tempi standard |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dalle verifiche scritte oppure orali nonprogrammate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dalla sovrapposizione di verifiche scritte e/o orali nello stesso giorno. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso del vocabolario cartaceo o digitale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Copiatura dalla lavagna di testi scritti e/o formule matematiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correttezza ortografica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Studio della lingua straniera in forma scritta, solo se previsto nella diagnosi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni, regole grammaticali, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altro:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VERIFICA**

|  | **ita** | **sto** | **ingl** | **mat** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Testo della verifica scritta in formato digitale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lettura del testo della verifica scritta  dall’insegnante (se richiesto dall'alunno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dare opportuni tempi di esecuzione per  consentire tempi di riflessione, pause ed eventuale gestione dell’ansia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| In alternativa ai tempi, assegnare minore quantità di compiti da svolgere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Non giudicare l’ordine o la calligrafia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Interrogazioni programmate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prove orali in compensazione delle prove scritte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo di prove strutturate: risposta chiusa multipla – V/F; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uso di mediatori didattici durante le interrogazioni (mappe – schemi – immagini). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VALUTAZIONE**

|  | **ita** | **sto** | **ingl** | **mat** | **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Non vengono valutati gli errori ortografici. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La valutazione delle prove scritte e orali tiene conto del contenuto e non della forma. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Non si valutano gli errori di spelling |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le prove orali hanno maggiore considerazione delle corrispettive prove scritte. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, che alla correttezza formale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutazione dei progressi in itinere. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogni studente verrà valutato in base ai progressi acquisiti, all’impegno, alle conoscenze apprese e alle strategie operate. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La valutazione è personale, come personali sono i livelli di partenza (all’alunno si richiede il raggiungimento almeno degli obiettivi minimi, attraverso percorsi personalizzati) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PATTO EDUCATIVO**

|  |
| --- |
| Si concordano:   * riduzione del carico di studio individuale a casa; * l’organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro; * le modalità di aiuto (chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l’alunno nello studio); * gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni, audiolibri,…) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo,…. ) * le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali/scritte dovranno essere privilegiate * altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *dovranno essere* ***indicati*** *nella riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel* ***Documento del 15 Maggio*** *della scuola secondaria di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà* ***indicare******modalità****,* ***tempi*** *e* ***sistema valutativo*** *previsti.*  **N.B.** Il patto con la famiglia e con l’alunno deve essere costantemente arricchito dalla ricerca della condivisione delle strategie e dalla fiducia nella possibilità di perseguire il successo formativo (a tal fine sono molto utili i rilevamenti oggettivi dei progressi in itinere). |
|
|
|

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**FIRME**

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PdP per il successo formativo dell’alunno/a.

| **Qualifica**  **(Dirigente Scolastico /**  **Coordinatore /**  **Insegnante: disciplina)** | **Nome e Cognome** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Dirigente Scolastico | **Anna Toraldo** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Luogo e Data |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GENITORI/TUTORI** | |
| **Qualifica** | **Nome e Cognome** |
| Genitori |  |
|  |
| Tutore/i |  |
| Luogo e Data |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALLIEVO (se maggiorenne)** | | |
| **Nome e Cognome** | | **Firma** |
|  | |  |
| Luogo e Data |  | |