



ITIS "G. Vallauri"
VELLETRI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
– Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio –
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. VALLAURI"
Distretto Scolastico 39
per l'ELETTRONICA e l'ELETTROTECNICA, l'INFORMATICA e le TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Tel.: **+39-06-121122825**
Fax: **+39-06-993358016**
E-mail: RMTF200009@istruzione.it
www.itisvallauri.edu.it
Via Salvo D'Acquisto, 43; 00049 – Velletri (RM)
Cod. Fisc.: 87004020589 – Cod. Mecc.: RMTF200009

Circ. 161

Ai Docenti neo-immessi in ruolo
Ai Tutor
Al Personale ATA

OGGETTO: Anno di prova e formazione neoassunti: adempimenti finali.

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al D.M. 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che *"[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata;
 2. curriculum formativo;
 3. attività didattica e allegati;
 4. bisogni formativi futuri;
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito).

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri

momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro sabato 12 giugno p.v** presso l'Ufficio di segreteria del Personale in formato cartaceo; inviato in formato pdf al Dirigente scolastico all'indirizzo mail anna.toraldo@itisavallauri.edu.it

I format da utilizzare sono reperibili nella piattaforma INDIRE <https://neoassunti.indire.it/2021/toolkit/>

Velletri, 3 Giugno 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)