

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

– Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio –

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G.VALLAURI"**

Distretto Scolastico 39

per l'ELETTRONICA e l'ELETTROTECNICA, l'INFORMATICA e le TELECOMUNICAZIONI  
LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE

**39-06-121122825**

**39-06-993358016**

[MTF200009@istruzione.it](mailto:MTF200009@istruzione.it)

[itisvallauri.edu.it](http://itisvallauri.edu.it)

v D'Acquisto, 43; 00049 – Velletri (RM)

sc.: 87004020589 – Cod. Mecc.: RMTF200009

Circ. n.75

Al Personale Docente

Al personale A.T.A

Al DSGA

**OGGETTO:** introduzione obbligo vaccinale personale della scuola DI 172/2021.

Si rende noto a tutto il personale in servizio che il 26 novembre 2021 è entrato in vigore il Decreto Legge n.172 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".

Queste le principali novità previste dal decreto legge per il personale scolastico:

- ❖ A partire dal 15 dicembre 2021 è previsto l'obbligo vaccinale per il personale scolastico.
- ❖ La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati.
- ❖ L'obbligo vaccinale riguarda sia i soggetti che non hanno completato il ciclo primario sia quelli che devono ricevere la terza dose di richiamo che può essere effettuata a partire dai 5 mesi dall'ultima dose ricevuta.
- ❖ L'obbligo vaccinale non sussiste per i soggetti esentati in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale.
- ❖ Per il personale esentato dalla vaccinazione, che attualmente svolge le mansioni del proprio profilo (attività di insegnamento se docente, attività prevista dal profilo di appartenenza se personale ATA), seguiranno specifiche indicazioni in merito.
- ❖ Il dirigente scolastico verifica l'adempimento dell'obbligo vaccinale invitando eventuali inadempienti a produrre idonea documentazione (effettuazione della vaccinazione o la presentazione della richiesta di vaccinazione) entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito.
- ❖ In caso di presentazione della richiesta di vaccinazione, la stessa dovrà essere effettuata in un termine non superiore a 20 giorni dalla ricezione dell'invito e rendicontata al dirigente scolastico entro 3 giorni dalla data di vaccinazione.
- ❖ L'accertamento del mancato rispetto dei suddetti termini determina l'immediata sospensione dall'attività lavorativa e dalla retribuzione, o altro compenso o emolumento comunque denominati.
- ❖ La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al dirigente scolastico dell'avvio e completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione

della dose di richiamo, entro data prevista per il completamento del ciclo vaccinale primario, e comunque **entro un periodo di tempo non superiore a sei mesi a partire dal 15 dicembre 2021.**

Velletri 07/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Toraldo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/*