



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
– Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio –
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.VALLAURI”

Distretto Scolastico 39
per l'ELETTRONICA e l'ELETTROTECNICA, l'INFORMATICA e le TELECOMUNICAZIONI
LICEO SCIENTIFICO – OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Tel.: **+39-06-121122825**

Fax: **+39-06-993358016**

E-mail: RMTEF200009@istruzione.it

www.itsvallauri.edu.it

Via Salvo D'Acquisto, 43; 00049 – Velletri (RM)
Cod. Fisc.: 87004020589 – Cod. Mecc.: RMTEF200009

Circ. N. 143

Al Personale Docente classi Quinte
Ai Tutor PCTO
Agli Alunni delle classi Quinte
Alle loro Famiglie
Al Personale Assistente Amm.vo Uff. Didattica
Al sito

Oggetto: Esami di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione: Curriculum dello studente

A partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Per l'a.s. **2021/22 viene confermato il modello del Curriculum dello studente** adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88.

Con la presente circolare si intendono sintetizzare le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione “Titolo di studio” del Curriculum. Anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma “Curriculum dello studente”.

Gli studenti, abilitati dalla segreteria, accedono, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare. Il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

TEMPISTICA

Si propone di seguito un prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate alla definizione del Curriculum

<i>Riferimento</i>	<i>Operazione</i>	<i>Tempistica</i>
Ministero dell'Istruzione	apertura funzioni	4 aprile 2022
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione <i>Curriculum</i>	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del <i>Curriculum</i> degli studenti delle classi associate	dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria

Compiti previsti:

- La segreteria scolastica ha il compito di:
- abilitare i docenti;
- abilitare i candidati interni/esterni;
- predisporre il Curriculum on line per la compilazione;
- inserire le informazioni relative alla I PARTE;
- consolidare le funzioni pre-esame prima dell'insediamento delle Commissioni;
- consolidare il curriculum al termine dell'Esame di Stato.

I docenti coordinatori, già abilitati dalla segreteria possono accedere, con le proprie credenziali all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" per visualizzare il curriculum degli alunni delle proprie classi.

- I docenti coordinatori e tutor PCTO hanno il compito di:

- collaborare alla compilazione del Curriculum;
- verificare la correttezza delle informazioni inserite dagli studenti.
- Gli studenti hanno il compito di:
- verificare/integrare le informazioni inserite nella PARTE II del Curriculum;
- inserire le informazioni richieste nella III PARTE;
- acquisire il Curriculum dopo il consolidamento post-esame.

Adempimenti per gli studenti

Entro Mercoledì 27 aprile 2022, tutti gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum

Indicazioni operative per la registrazione degli studenti sul portale del Ministero dell'Istruzione

Si informa che la Segreteria Didattica ha abilitato tutti gli studenti registrati a sistema.

Le istruzioni per l'inserimento delle informazioni da parte dello studente sono contenute in un video, accessibile al seguente link <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO svolti dai singoli studenti nel triennio siano stati comunicati in segreteria e caricati al SIDI, prima della delibera del Documento del 15 maggio.

Per opportuna conoscenza alla presente si allega la nota 8415 del M.I.

Si ricorda che la compilazione online del Curriculum deve essere completata entro il 31 maggio 2022.

Velletri, 21 Aprile 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)