MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"
Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Scienze Applicate.
Via Salvo D'Acquisto, 43- 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39
Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009
Tel. 06121122825
e-mail: rmtf200009@istruzione.it / rmtf200009@pec.istruzione.it
http://itisvallauri.edu.it/

ALL.A al bando di gara servizio assistenza specialistica disabili a.s. 2022/2023;

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 importo complessivo a base di gara :
euro € 247.951,38 , per un numero totale di ore per un numero totale di ore 11169, UCS euro 22,20; l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si dà atto che qualora ricorrano i presupposti previsti dal predetto art. 106 si potrà procedere alla modifica di contratti durante il periodo di efficacia anche con riferimento alle altre fattispecie/discipline nel medesimo articolo di legge previste

Art. 2 Oggetto del contratto/servizio
L'oggetto del contratto e il servizio di assistenza specialistica a favore di n.40 alunni con disabilità ai sensi della L.104/92 , Art.3 co.1 e co. 3 frequentanti l'ITIS " G.VALLAURI", con l'utilizzo di n.12 operatori di cui necessariamente almeno 6 di sesso maschile considerate le specifiche esigenze degli studenti destinatari degli interventi.
Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità , più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, prevedendo anche supporto ad attività extrascolastiche, quali uscite didattiche di un giorno o visite d'istruzione di più giorni, attività progettuali, alternanza scuola lavoro (PCTO) e la partecipazione a riunioni collegiali. GLI e GLO.
Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92, le Linee di Indirizzo per l'Assistenza Specialistica del 2019/2020, MIUR D.M. "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica " del 27/12/2012, C.M. 8/2013, D.L. 66/2017, Dossier Inclusione 14/08/2018 del Dipartimento del Sistema di Istruzione e Formazione, l'Agenda 2030 – 4° obiettivo "Istruzione di Qualità" UNrIC, nonché l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2022/23 di cui alla determinazione – n. D.D. G06879 /2022 del 30/05/2022.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dello studente con disabilità, quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche, ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curriculari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola e nei PEI.
Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

• agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
• facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati nei GLO
• sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso. A tal fine questa Istituzione scolastica, come indicato alla determinazione regionale n. D.D. G06879 /2022 del 30/05/2022 richiede la continuità del personale che ha avviato nei precedenti anni scolastici percorsi positivi ed efficaci.
Inoltre l'educatore deve supportare gli studenti nella realizzazione di laboratori didattici interdisciplinari, base fondante per la strutturazione di un modello sperimentale, presso l'ITIS G. Vallauri , che ha come peculiarità molteplici attività innovative e operative, tra cui i seguenti laboratori inseriti nel curricolo, e numerose iniziative progettuali in collaborazione con enti pubblici o realtà presenti nel piano delle aziende che collaborano proficuamente con il PCTO, tutte volte alla sperimentazione, sul campo, delle competenze specifiche acquisite dai nostri allievi, promuovendo efficacemente attività di pubblicazione e documentazione audiovisiva e/o fotografica, eventi conviviali e istituzionali:

- "**Psicomotricità in acqua".** Il progetto, attivo da qualche anno, intende promuovere l'autonomia dei ragazzi coinvolti attraverso l'attività psicomotoria in una piscina del territorio. Per la realizzazione dell'intervento ci avvaliamo della collaborazione dell'ALFAD, un'associazione di volontariato di Velletri. Vengono coinvolti, a turno, due compagni di classe per ogni studente con disabilità inserito nel progetto. Le uscite avvengono una volta a settimana, il mercoledì, dalle 8.10 alle 10:10, dal mese di ottobre, per concludersi a maggio con un saggio finale. La partecipazione ad un'attività ludico-sportiva insieme ad un piccolo gruppo facilita la socializzazione e aumenta la familiarità con i compagni coinvolti. Per il prossimo anno scolastico
- **"I sapori e i colori dell'orto"**

Il progetto, iniziato nell'a.s. 2012-2013, prevede la cura di uno spazio dedicato alla coltivazione di piante e verdure. L'attività viene svolta con una turnazione continua nell'arco della settimana: gli studenti con disabilità, accompagnati dai propri compagni di classe, si prendono cura di quanto seminato. L'attività svolta in gruppo rappresenta un momento di fortissima socializzazione e inoltre l'attenzione al ciclo di vita di piante e frutti determina un forte senso di responsabilità e puntualità per i ragazzi, che imparano attraverso questa attività, a svolgere compiti con impegno sistematico.

- **Laboratorio teatrale e musicale.**

Il laboratorio di musica e teatro è una realtà oramai consolidata nel nostro Istituto, frutto della fusione di due discipline fortemente complementari nelle quali trovano spazio diverse competenze. La creatività, l'improvvisazione, la memorizzazione e l'ascolto attivo, sono alcune delle specificità su cui lavorano gli studenti con disabilità inseriti in tale percorso. In base alle capacità vengono assegnati ad hoc i ruoli più idonei al loro profilo. Periodo: ottobre/maggio

- **"Conosciamo il territorio"**

Questa attività rappresenta la possibilità di esperire i concetti di spazialità e orientamento. Il gruppo di assistenza specialistica e sostegno organizza lungo tutto il corso dell'anno scolastico uscite didattiche presso i luoghi più interessanti del nostro territorio: musei, parchi a tema, manifestazioni e aree archeologiche sono tra le mete preferite del nostro gruppo di lavoro. Anche qui, come per tutte le altre attività, le uscite dei ragazzi con disabilità, sono programmate con la presenza di compagni tutor.
Periodo: ottobre/maggio.

- **Gruppo sportivo**

Lo sport è senza ombra di dubbio una delle leve di socializzazione più efficaci. I ragazzi con disabilità, oltre a partecipare sistematicamente alle attività della classe, sono coinvolti in progetti specifici di sport integrato. Le attività vengono svolte negli spazi della scuola (palestra e cortile esterno) e occasionalmente presso il campo sportivo, che dista pochi passi a piedi dal nostro Istituto. Il gruppo

sportivo è composto dagli studenti con disabilità e da compagni tutor. La collaborazione con i colleghi di educazione fisica nel cercare soluzioni è preziosissima. Periodo: ottobre/maggio

Art. 3 Modalità di espletamento del servizio

L'appaltatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.2 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica.

1.Per la gestione del servizio si richiede all'appaltatore:

• per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;

• la continuità del servizio;

• la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità

In particolare l'appaltatore dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.O;
- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso ai saperi anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

In caso di assenza dello studente, le ore previste e non prestate, su richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore, potranno essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sullo studente stesso o su altri. L'operatore verificherà l'effettiva assenza dello studente coordinandosi con l'Amministrazione per l'eventuale utilizzo. L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene effettuato dall'Istituzione scolastica tenuto conto dei seguenti criteri:

▪ continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

▪ indicazioni contenute nel profilo funzionale;

▪ eventuali indicazioni dell'Amministrazione e/o dell'Unità Multidisciplinare dell'ASL di riferimento.

Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nelle uscite didattiche, nei viaggi di istruzione e attività di PTCO già Alternanza scuola lavoro, qualora l'alunno con disabilità presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso l'Operatore potrà partecipare alle uscite e ai viaggi, se richiesto dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con le risorse disponibili ai fini della copertura delle spese di vitto e alloggio dell'Operatore medesimo. Tale partecipazione dovrà essere preventivamente concordata con la Istituzione scolastica committente.

3.L'appaltatore inoltre, dovrà trasmettere, al Dirigente Scolastico dell'Istituto **entro il 31 luglio 2022**, una relazione finale sull'andamento complessivo del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

La relazione, oltre a fornire indicazioni sull'andamento generale, dovrà riportare lo stato di attuazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara che sono stati valutati positivamente dalla Commissione.

Art. 4 Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore. L'ITIS "G.Vallauri" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per

iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.
L'appaltatore deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico siano ritenuti inidonei allo svolgimento del Servizio. L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera che saranno vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico.
I suddetti fogli firma dovranno contenere l'orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita e l'orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art. 5 Attività del Coordinatore del servizio

Il Coordinatore dell'Impresa Aggiudicataria avrà il compito di coordinare le attività progettuali, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

Il Coordinatore è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni rese dal personale educativo e parteciperà alle verifiche richieste dal Committente.
Il Coordinatore sarà referente organizzativo del servizio oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori.

Avrà altresì il compito di tenere i collegamenti con il Dirigente scolastico o con i referenti del gruppo dell'inclusione dell'Istituto.

Le attività svolte dal Coordinatore del servizio prevedono le seguenti prestazioni:

- compilare e sottoscrivere il prospetto riepilogativo delle ore effettivamente erogate e delle ore non prestate, da trasmettere ogni mese al Dirigente Scolastico unitamente a tutti i fogli firma, ciascuno per singolo alunno seguito, che dovranno essere prodotti in originale;
- curare la regolarità delle presenze del personale;
- curare la sostituzione del personale educativo in caso di assenza del titolare in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- comunicare tempestivamente ogni variazione di orario o di giorno delle prestazioni a tutti i soggetti interessati (Scuola, alunno)
- promuovere incontri di programmazione e verifica con il personale educativo al fine di monitorare e verificare l'efficacia del progetto stabilendo strategie e/o eventuali variazioni al programma di intervento stesso;
- garantire la presenza dell'educatore alle attività esterne (gite/uscite didattiche, viaggi di istruzione e altre attività), sulla base di richiesta formale da parte della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Toraldo
(Firma digitale ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi)

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA TORALDO
30/09/2022 08:01:27