MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"
Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Scienze Applicate.
Via Salvo D'Acquisto, 43- 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39
Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009
Tel. 06121122825
e-mail: rmtf200009@istruzione.it / rmtf200009@pec.istruzione.it
http://itisvallauri.edu.it/

Amministrazione Trasparente

CIG SIMOG: 94203785D9
CUP *E11J2200060000*

valore gara € 247.951,38

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PROFESSIONALI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI AL D.D. G06879/2022 REGIONE LAZIO DEL 30 maggio 2022 e successivo D.D. G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi INTEGRAZIONE E INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO
Anno Scolastico 2022 - 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'ITIS "G.Vallauri " di Velletri

VISTA la Legge n. 104/1992, art. 13, concernente l'Integrazione scolastica all'interno della Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTA la Legge n. 328/2000, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
VISTO il D.I. 129/2018, specificatamente art. 43 e 44, concernente "Attività negoziale" delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.D. G06879/2022 REGIONE LAZIO del 30 maggio 2022 e successivo D.D. G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2022/2023" finanziato tramite il Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-

27Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n.2021/1060 Regolamento (UE) n.2021/1057

VISTA la domanda di finanziamento, presentata da questa Istituzione Scolastica ai sensi del D.D. G06879 /2022 del 30/05/2022 e successivo D.D. G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi della Regione Lazio, e che tale finanziamento è stato richiesto per n. 40 alunni iscritti di cui 40 studenti con certificazione L.104/92 art. 3 co.3

VISTO il regolamento sull’attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall’art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO D.Lgs. 18 aprile 2016, N.50 “Codice dei contratti pubblici” e le ss.mm. e ii. così come risultante dall’applicazione del D.L. 18 aprile 2019, ed in particolare l’art. 60, che con la procedura aperta garantisce la partecipazione a tutti i candidati interessati aventi i requisiti richiesti
VISTA la Determinazione Dirigenziale a contrarre G06879 /2022 del 30/05/2022 e successivo D.D. G11193 del 22/08/2022 elenco ammessi della Regione Lazio che ha avviato la procedura evidenza pubblica per l’individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di Assistenza Specialistica, per gli alunni dell’Istituto G.Vallauri;
VISTA la propria determina a contrarre Prot.4868/U del 30/09/2022

DISPONE

l’avvio di una procedura di gara aperta per l’individuazione di operatori economici professionali qualificati per l’affidamento del servizio di cui al D.D. G.06879/2022 regione Lazio del 30 maggio 2022 e successivo D.D. G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio anno scolastico 2022 - 2023

ART.1 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA : euro 247.951,38 (euro duecento quaranta settemila novecento cinquantuno,38) per un numero totale di ore 11169, UCS euro 22,20;l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si dà atto che qualora ricorrano i presupposti previsti dal predetto art. 106 si potrà procedere alla modifica di contratti durante il periodo di efficacia anche con riferimento alle altre fattispecie/discipline nel medesimo articolo di legge previste

ART. 2 -OGGETTO DEL CONTRATTO -TIPOLOGIA DI INTERVENTI CHE SI INTENDE ATTUARE, LORO ESPLICITAZIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore di n.40 alunni con disabilità ai sensi della L.104/92 ,Art.3 co.1 e co. 3 frequentanti l’ITIS “ G.VALLAURI“, con l’utilizzo di n.12 operatori di cui necessariamente almeno 6 di sesso maschile ,considerate le specifiche esigenze degli studenti destinatari degli interventi. Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, prevedendo anche supporto ad attività extrascolastiche, quali visite scolastiche di uno o più giorni, attività progettuali, PCTO (già alternanza scuola lavoro) e la partecipazione a riunioni collegiali, quali il GLO , il GLI.

Si prevedono inoltre la realizzazione di laboratori didattici interdisciplinari, base fondante per la strutturazione di un modello sperimentale, presso l'ITIS G. Vallauri , che ha come peculiarità molteplici attività innovative e operative, tra cui i seguenti laboratori inseriti nel curricolo, e numerose iniziative progettuali in collaborazione con enti pubblici o realtà presenti nel piano delle aziende che collaborano proficuamente con il PCTO, tutte volte alla sperimentazione, sul campo, delle competenze specifiche acquisite dai nostri allievi, promuovendo efficacemente attività di pubblicazione e documentazione audiovisiva e/o fotografica, eventi conviviali e istituzionali:

- **"Psicomotricità in acqua".** Il progetto, attivo da qualche anno, intende promuovere l'autonomia dei ragazzi coinvolti attraverso l'attività psicomotoria in una piscina del territorio. Per la realizzazione dell'intervento ci avvaliamo della collaborazione dell'ALFAD, un'associazione di volontariato di Velletri. Vengono coinvolti, a turno, due compagni di classe per ogni studente con disabilità inserito nel progetto. Le uscite avvengono una volta a settimana, il mercoledì, dalle 8.10 alle 10:10, dal mese di ottobre, per concludersi a maggio con un saggio finale. La partecipazione ad un'attività ludico-sportiva insieme ad un piccolo gruppo facilita la socializzazione e aumenta la familiarità con i compagni coinvolti. Periodo: ottobre/maggio
- **"I sapori e i colori dell'orto"**

Il progetto, iniziato nell'a.s. 2012-2013, prevede la cura di uno spazio dedicato alla coltivazione di piante e verdure. L'attività viene svolta con una turnazione continua nell'arco della settimana: gli studenti con disabilità, accompagnati dai propri compagni di classe, si prendono cura di quanto seminato. L'attività svolta in gruppo rappresenta un momento di fortissima socializzazione e inoltre l'attenzione al ciclo di vita di piante e frutti determina un forte senso di responsabilità e puntualità per i ragazzi, che imparano attraverso questa attività, a svolgere compiti con impegno sistematico. Periodo: ottobre/maggio

- **Laboratorio teatrale e musicale.**

Il laboratorio di musica e teatro è una realtà oramai consolidata nel nostro Istituto, frutto della fusione di due discipline fortemente complementari nelle quali trovano spazio diverse competenze. La creatività, l'improvvisazione, la memorizzazione e l'ascolto attivo, sono alcune delle specificità su cui lavorano gli studenti con disabilità inseriti in tale percorso. In base alle capacità vengono assegnati ad hoc i ruoli più idonei al loro profilo. Periodo: ottobre/maggio

- **"Conosciamo il territorio"**

Questa attività rappresenta la possibilità di esperire i concetti di spazialità e orientamento. Il gruppo di assistenza specialistica e sostegno organizza lungo tutto il corso dell'anno scolastico uscite didattiche presso i luoghi più interessanti del nostro territorio: musei, parchi a tema, manifestazioni e aree archeologiche sono tra le mete preferite del nostro gruppo di lavoro. Anche qui, come per tutte le altre attività, le uscite dei ragazzi con disabilità, sono programmate con la presenza di compagni tutor.
Periodo: ottobre/maggio.

- **Gruppo sportivo**

Lo sport è senza ombra di dubbio una delle leve di socializzazione più efficaci. I ragazzi con disabilità, oltre a partecipare sistematicamente alle attività della classe, sono coinvolti in progetti specifici di sport integrato. Le attività vengono svolte negli spazi della scuola (palestra e cortile esterno) e occasionalmente presso il campo sportivo, che dista pochi passi a piedi dal nostro Istituto. Il gruppo sportivo è composto dagli studenti con disabilità e da compagni tutor. La collaborazione coi colleghi di educazione fisica nel cercare soluzioni è preziosissima. Periodo: ottobre/maggio

Art. 3 Durata del servizio/del contratto e mancata attivazione o interruzione del servizio

Il Servizio viene reso in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta, completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Istituzione Scolastica committente, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nell'esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'Appaltatore.
Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022/ 2023, nei giorni previsti per le lezioni dal calendario scolastico regionale, così come modificato dal consiglio di istituto con delibera ratificata dalla Regione Lazio. Le attività appaltate avranno inizio con la stipula del contratto di appalto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la P.A., e si concluderanno con il termine delle lezioni. Per gli alunni che sosterranno l'esame di stato le attività si protrarranno fino al completamento dello stesso.

L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate;
L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento con la puntuale osservanza di quanto disposto nel capitolato di gara, allegato al presente bando di gara sotto la lettera "A".
La mancata attivazione o interruzione per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore non dà diritto all'appaltatore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

A. – Requisiti di ammissione

1. Iscrizione alla CCIAA. In caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza;
2. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexies decies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs. 50/ 2016;
4. essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
5. rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei con disabilità ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità secondo quanto previsto dall'art, 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
7. essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali e contributivi
8. essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
9. essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
10.non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
11non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001. Si richiede inoltre la presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto

B) - Requisiti di capacità tecnica

1. gli operatori, che verranno messi a disposizione per il servizio, devono aver prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo biennio , regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
2. possedere da parte della ditta la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

C) - Modalità di partecipazione alla gara

1. per partecipare le ditte dovranno produrre apposita istanza utilizzando il modello allegato al presente bando sotto la lettera "B", che contiene tutte le dichiarazioni per la partecipazione alla gara. Il modello, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante e ad esso deve essere allegata fotocopia sottoscritta del documento di identità in corso di validità

L’assenza anche di uno solo dei requisiti sopra dettagliati comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

ARTICOLO 5 – ATTIVITÀ, CORRISPETTIVI, CLAUSOLE SOCIALI E GARANZIE

La tipologia e le modalità di svolgimento delle attività appaltate sono meglio descritte nel Capitolato di gara (Allegato “A”)
Nei limiti del finanziamento concesso da parte della Regione Lazio nel provvedimento di autorizzazione, si provvederà alla stipula di un contratto o convenzione per un numero di ore corrispondente al servizio, per un importo orario pari a € 22,20 lordo, salvo eventuali diverse disposizioni da parte della Regione Lazio.

Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 “Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi”, considerata la specificità del servizio, il Committente richiede agli aggiudicatari di assicurare la promozione della stabilità occupazionale del personale ad oggi impiegato per le medesime attività, il cui elenco sarà fornito all’Appaltatore della gara dopo l’aggiudicazione definitiva, come indicato nella D.D. G06879 /2022 del 30/05/2022 e successivo D.D. G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi della Regione Lazio

L’appaltatore dovrà offrire le seguenti e inderogabili garanzie:

a) tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di esperienza minima biennale nel settore oggetto di gara e dovrà essere in possesso dei titoli di studio meglio descritti all’art. 6
b) deve essere assicurato l’aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all’Istituto documentazione dei corsi effettuati;
c) possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
d) saranno messi a disposizione tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti, ecc.) e il cartellino di riconoscimento;
e) ottempererà a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
f) fornirà tempestivamente un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale sarà tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione;
g) sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro;
h) vieterà a tutti agli operatori dal ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio;
i) sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni sarà accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell’appaltatore stesso;
j) di essere a conoscenza che l’inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, sarà accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell’Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all’appaltatore , al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso;
k) fornirà la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall’Istituto e che svolgerà attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo;

l) fornirà i dati di iscrizione ai vari Enti previdenziali.
m) garantirà la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi previdenziali dovuti
n) non sono in corso a proprio carico controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi;

Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

A titolo meramente ricognitivo, i titoli di studio rilasciati dai canali di formazione universitario e della formazione professionale utili per lo svolgimento delle funzioni riconducibili alla figura dell'educatore professionale nel settore dei servizi sociali, risultano alternativamente:

- diploma o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'università (L. 845/78; D.M. 27 luglio 2000),corredato da esperienza certificata in qualità di assistente educativo;
- Laurea di I o II Livello;
- Diploma di maturità indirizzo pedagogico o sociale;
- Qualsiasi altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale associato a specifici corsi di formazione (O.S.S qualifica Regionale, O.S.A qualifica Regionale,A.D.E.S.T. qualifica Regionale, A.E.C con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale, Diploma universitario con esame finale.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizione normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Art.7 Domicilio legale

L'appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate prioritariamente a mezzo PEC ovvero a mezzo di lettera raccomandata presso il domicilio eletto ovvero in via residuale o per eventuali urgenze mediante raccomandata a mano con consegna diretta sia alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata, sia a qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente delle ditta che sarà considerato incaricato dall' Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell'ITIS "G. Vallauri" si considera fatta all'Appaltatore stesso

Art. 8 Criteri per l'individuazione dell'offerta

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016, in relazione alla qualità del servizio e delle garanzie offerte.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

Nella elaborazione dei criteri per la individuazione della offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore".

Il servizio verrà affidato alla cooperativa che avrà realizzato il maggior punteggio rispetto ai criteri indicati nella successiva tabella.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di 1 (una) unica offerta ritenuta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il candidato si impegna a garantire l'esecuzione del servizio alle condizioni proposte nel capitolato di gara (Allegato "A")

Nel caso in cui la gara risulti deserta, ovvero nessun candidato abbia i requisiti idonei di partecipazione, questo Istituto si riserva di ricorrere a procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016

Si precisa che:
a. E'onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
b. tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria.
c. in caso di aggiudicazione, la relazione tecnica ed i curricula verranno allegati al contratto per formarne parte integrante e sostanziale. L'inadempienza a uno, o più obblighi assunti, costituirà motivo di rescissione unilaterale del contratto da parte del committente.
d. in ordine all'individuazione delle offerte anormalmente basse ed il conseguente procedimento di verifica e di esclusione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii

Articolazione offerta 8.1 - OFFERTA TECNICA

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato, a seguito di esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione, alla Cooperativa/Associazione che totalizzerà il miglior punteggio, espresso in centesimi 100/100, sulla base della documentazione presentata e dei sotto elencati criteri e punteggi:

Criterio di Valutazione Offerta Tecnica (P Tecnico)	
Punteggio Massimo (P Max) 100	PUNTEGGIO TOTALE DI OGNI OPERATORE (P Tecnico) ……

Il punteggio tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sulle singole voci e sottovoci, come da tabella seguente:
PTecnico= P1 + P2 + P3 + P4 + P5+ P6+ P7 + P8 + P9+P10

Descrizione Criteri	Attribuzione Punteggio	Punteggio max complessivo
P1. Esperienza almeno triennale della Cooperativa/Associazione e/o Consorzio nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili nelle scuole superiori di secondo grado	Da 3 a 5 Anni: 3 punti Da 6 a 9 Anni: 5 punti Da 10 a 12 Anni: 7 punti Da 13 a 15 Anni: 10 punti Oltre 15 Anni: 13 punti	**MAX 13 PUNTI**
P2. Numero di Istituti Scolastici di II Grado nei quali l'Organismo ha svolto il servizio oggetto di gara nell'ultimo triennio	Da 1 a 5 Istituti: 3 Punti Da 6 a 10 Istituti: 6 Punti Da 11 a 15 Istituti: 8 Punti Da 16 a 20 Istituti: 10 Punti Oltre 20 Istituti: 13 Punti	**MAX 13 PUNTI**
P3. Esperienza almeno triennale della Cooperativa/Associazione e/o Consorzio nel settore dell'assistenza specialistica	Da 3 a 5 Anni: 2 punti Da 6 a 9 Anni: 4 punti Da 10 a 12 Anni: 6 punti Da 13 a 15 Anni: 8 punti Oltre 15 Anni: 10 punti	**MAX 10 PUNTI**

ad alunni diversamente abili nelle scuole superiori di primo grado		
P4. Numero di Istituti Scolastici di I Grado nei quali l'Organismo ha svolto il servizio oggetto di gara nell'ultimo triennio	Da 1 a 5 Istituti: 2 Punti Da 6 a 10 Istituti: 4 Punti Da 11 a 15 Istituti: 6Punti Da 16 a 20 Istituti: 8 Punti Oltre 20 Istituti: 10 Punti	**MAX 10 PUNTI**
P5. Esperienza di coordinamento del Coordinatore del Servizio nello specifico settore oggetto di gara (assistenza specialistica ad alunni disabili nelle scuole superiori di II grado)	Da 3 a 6 Anni: 3 Punti Da 7 a 10 Anni: 4Punti Da 11 a 15 Anni: 5Punti Oltre 15 Anni: 6 Punti	**MAX 6 PUNTI**
P6 Disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali-viaggi di istruzione o soggiorni/studio nonché nei percorsi di alternanza scuola/lavoro	Uscite culturali di un giorno : 4 Punti Viaggi Istruzione di più giorni : 6 punti Alternanza scuola lavoro Ovvero PCT : 8 punti	**MAX 18 PUNTI**
P7. Certificazione di qualità ISO 9001 specifica nel servizio oggetto dell'appalto	4 Punti	**4 PUNTI**
P8. Certificazione di qualità ISO 9001	2 punto	**2 PUNTI**
P9. Piano della Formazione prevista per gli operatori	20 ore: 4 Punti da 21 a 25 ore: 6 Punti da 26 a 30 ore: 8 Punti da 30 a 50 ore: 10 Punti Oltre le 50 ore : 14 punti	**MAX 14 PUNTI**
P10. Soluzioni Innovative	Punti 2 per ogni proposta fino a un massimo di 5 proposte	**MAX 10 PUNTI**
		100 PUNTI

ARTICOLO 9 – MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Considerata l'urgenza di procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 art. 60 D.lgs. 50/2016 **LA SCADENZA PER LA**

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE È DISPOSTA ALLE ORE 13:00 DEL 17 OTTOBRE 2022.

L'offerta, dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in altra lingua comunitaria, corredata da traduzione giurata.

Il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato è perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione del concorrente alla gara.

IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. Il plico dovrà recare la seguente dicitura: "GARA ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2022/2023".

L'indirizzo di consegna è il seguente:

ITIS G. VALLAURI V.LE S. D'ACQUISTO 43 00049 VELLETRI (RM) Italy

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La consegna a mano potrà essere effettuata nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

LE BUSTE

A pena di esclusione dalla gara, le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le buste saranno identificate dalle lettere "A" e "B" e dovranno recare all'esterno il nominativo, la denominazione o ragione sociale.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO:

1. ALL. B :istanza di partecipazione , contenente le dichiarazioni ai sensi dell'art 47 del DPR 28/12/2000 n.445 relativo al possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente bando.
2. ALL. C dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche redatte in apposito modulo allegato all'istanza di partecipazione;
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPE 28/12/2000 n. 445 di regolarità contributiva (INPS, INAIL…..) sottoscritta dal legale rappresentante della società). Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione delle fatture inerenti al servizio prestato sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento
4. ALL. D Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i,, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

5. ALL.E Patto di integrità tra l'ITIS Vallauri e appaltatore
6. ALL. F Informativa privacy
7. Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

1. Curriculum della ditta dalla quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta stessa nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni disabili così come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p1 e p3) del presente atto;
2. Curriculum della ditta dalla quale si evinca l'esperienza maturata dalla ditta stessa nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni disabili così come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p2 e p4) del presente atto;
3. Curriculum del coordinatore, con rifermento all'articolo 8.1 (criterio p5) del presente atto, con specifica indicazione delle attività di coordinamento del servizio di assistenza specialistica ai disabili redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 debitamente firmato e corredato da copia del documento di identità in corso di validità
4. Dichiarazione di disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti nelle varie attività come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p6)
5. Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica nel servizio oggetto dell'appalto come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p7) del presente atto;
6. Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p8) del presente atto;
8. Piano della formazione del personale con specifica indicazione delle ore di formazione previste per il personale impiegato nel servizio, come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p9) del presente atto;
9. Soluzioni innovative come di seguito specificato, come indicato nell'articolo 8.1 (criterio p10): dovranno essere presentati progetti aggiuntivi/migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico con risorse esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria. I progetti dovranno contenere una specifica e dettagliata descrizione delle attività da cui desumere la qualità degli stessi con i allegati i curricula degli esperti e l'indicazione esatte delle ore utilizzate a carico esclusivo dell'appaltatore **Saranno assegnati MAX 2 PUNTI** per ciascun progetto ritenuto idoneo (fino a un massimo di 10 punti corrispondenti a 5 progetti valutabili) in accordo alla seguente griglia di valutazione del singolo progetto, a giudizio insindacabile della Commissione

Titolo del progetto	Qualità degli Esperti attuatori del progetto messi a disposizione per il progetto con rifermento ai curricula	RISORSE UMANE con rifermento alle ore lavorative messe a disposizione dagli esperti attuatori del progetto	Qualità dell'offerta progettuale e sua funzionalità	Punteggio progetto
XXX	MAX 0,5 PUNTI	MAX 0,5 PUNTI	MAX 1,0 PUNTI	MAX 2,0 PUNTI

PUNTEGGI DETTAGLIATI PER LE SINGOLE VOCI

Qualità degli esperti (curricula)	Risorse umane	Qualità offerta progettuale	Totale punteggio
Sufficiente 0,1 punti	da 6 a 10 ore 0,1 punti	Sufficiente 0,2 punti	
Discreta 0,2 punti	da 11 a 15 ore 0,2 punti	Discreta 0,4 punti	
Buona 0,3 punti	da 16 a 20 ore 0,3 punti	Buona 0,6 punti	
Ottima 0,4 punti	da 21 a 25 ore 0,4 punti	Ottima 0,8 punti	
Eccellente 0,5 punti	da 25 a 30 ore 0,5 punti	Eccellente 1 punto	Max 2

10. ALL G : Dovrà essere compilato dalla ditta indicando i punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

La Commissione , nella seduta a porte chiuse, verificherà attraverso la documentazione presentata quanto indicato dalla Ditta , attribuendo il punteggio come da criteri indicati

ARTICOLO 10 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA BUSTE

1. Con apposito provvedimento, il Dirigente Scolastico individuerà i membri della commissione giudicatrice ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte, che verrà convocata per le operazioni preliminari presso l'ITIS G.VALLAURI".
2. Le operazioni di gara si svolgeranno presso i locali della presidenza dell'Istituto di Istruzione Superiore "l'ITIS G.VALLAURI".
Ad essa potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero rappresentanti delle stessei se muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di delega scritta ai sensi del DPR 445/2000, allegando copia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
3. La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta dalla Commissione Giudicatrice. Verrà redatta apposita verbalizzazione delle operazioni di gara. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
L'apertura si svolgerà in seduta pubblica, il giorno 19 OTTOBRE 2022 alle ore 11.30 presso la sede di via S. D'Acquisto 43 , Velletri verificata la regolarità e completezza della documentazione contenuta nelle due buste la commissione giudicatrice si riunirà a porte chiuse per la valutazione delle offerte pervenute

ARTICOLO 11 – PRECISAZIONI E RISERVE

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, si riserva:
a) di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte i concorrenti;
b) di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
c) di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
d) di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per l'inadeguatezza delle offerte pervenute e/o per ulteriori comprovati motivi;
e) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta congrua.
f) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:
1. Curriculum di Impresa, con riferimento agli anni di esperienza del coordinatore nel ruolo richiesto;
2. Anno di iscrizione al registro delle cooperative

3. Offerta Migliorativa in relazione alla funzionalità rispetto al PTOF d'Istituto.
g) ricorrere al quinto d'obbligo, in diminuzione o aumento, in seguito a rideterminazione del finanziamento ovvero ad incremento dello stesso

Art. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro e non oltre gg.30 dal ricevimento delle corresponsioni del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio all'Istituzione Scolastica.
2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica secondo quanto stabilito dal decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e Finanze.
Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di gestione amministrativa del servizio e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:
• abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
• inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio;
• cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica Specialistica;
• ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto
Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC o raccomandata A.R. all'affidatario. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni, oltre che all'iscrizione nel casellario delle imprese ANAC.

Art. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Nelle condizioni previste dalla normativa vigente, l'Istituto si rivarrà sulla garanzia definitiva, di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 15 – SVINCOLO OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla stessa senza che sia intervenuta aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Responsabile unico del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dirigente scolastico Anna Toraldo

ARTICOLO 17 – PUBBLICITÀ, ELABORATI DI GARA E CHIARIMENTI

Il presente Bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sotto la voce "Amministrazione Trasparente". e sulla home page dell'Istituto .
Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al R.U.P. (responsabile unico del procedimento) tramite e-mail all'indirizzo: rmtf200009@pec.istruzione.it entro e non oltre il 18 ottobre 2022.
Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall' Amministrazione tramite P.E.C. A tal fine, se non diversamente indicata dal concorrente, l'Istituto utilizzerà per le comunicazioni con i concorrenti l'indirizzo P.E.C. di cui agli elenchi ufficiali del Registro delle Imprese.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà notificato ai concorrenti entro il termine prescritto dall'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

ARTICOLO 18 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) alle offerte, fino all'aggiudicazione;
c) È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente;
d) segreti tecnici o commerciali;
e) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
f) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

ARTICOLO 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR in ordine al procedimento instaurato da questa procedura si informa che:
a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere:
a) la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati,
b) e la loro comunicazione in forma intellegibile;
c) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
d) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
e) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta
Il titolare dei dati è l'ITIS G.VALLAURI" – Velletri (Roma).
Il responsabile per la protezione dei dati è la Dirigente scolastica Anna Toraldo.

ARTICOLO 20 – NORMA DI RINVIO E CONTROVERSIE

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura.
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente documento e nella D.D. a contrarre di avvio della procedura, si rinvia alla normativa vigente.
Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Velletri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Toraldo

Firmato digitalmente da:
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA TORALDO
30/09/2022 07:58:16

(Firma digitale ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi)