



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – U.S.R. LAZIO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “G. VALLAURI”

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 VELLETRI (RM)
C. F.: 87004020589 – Mail: rmtf200009@istruzione.it – Tel.: 06121122825 – www.itisvallauri.edu.it



Circ. n. 87

Velletri, 16/01/2022

A tutti i Docenti
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Al sito WEB dell'Istituto

**Oggetto: Modalità operative per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio quadrimestrale
Recupero carenze quadrimestrali – A.S. 2022/2023.**

Gli scrutini si svolgeranno **in presenza**, presso l'istituto. Il calendario delle sedute per le varie classi è disponibile sul sito. I docenti sono tenuti alla massima riservatezza in merito a quanto detto e deliberato nell'ambito dello scrutinio. La violazione degli obblighi di riservatezza si configura come mancanza ai doveri d'ufficio e comporta necessariamente l'avvio del procedimento disciplinare. Si rammenta che il Consiglio di Classe, in sede di valutazione degli studenti, è un "organo perfetto": pertanto, **lo scrutinio deve svolgersi con la presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe**, pena la sua nullità.

1. VOTO DA ATTRIBUIRE ALLO STUDENTE NELLE VARIE DISCIPLINE.

Ogni disciplina propone un voto unico, anche quelle che prevedono scritto, orale e pratico. I **voti proposti** e le **assenze** devono essere inseriti in R.E. almeno **due giorni prima** della data di svolgimento dello scrutinio stesso. Potranno essere indicati solo voti pieni senza mezzi voti o altri segni di differenziazione.

Il mancato inserimento dei voti proposti e delle assenze entro i suddetti termini temporali comporta ritardi nello svolgimento dello scrutinio con ripercussione su tutte le altre sedute.

Per la procedura tecnica d'inserimento dei voti proposti in R.E. vi è breve *tutorial* per immagini, in coda alla presente circolare.

In merito ai criteri di attribuzione dei voti è necessario fare riferimento ai descrittori inseriti nel PTOF, che vengono riportati, per facilità di consultazione e riferimento, in allegato alla presente, nonché a quelli adottati per l'insegnamento di Educazione Civica, disponibili al link:

<https://www.itisvallauri.edu.it/documento/criteri-educazione-civica>.

Diversi ed opportuni criteri potranno/dovranno essere adottati per gli alunni con disabilità.

La proposta di voto di comportamento compete al solo docente Coordinatore di classe (vedasi seguente n. 3).

Il **voto definitivo**, sia per il profitto, sia per il comportamento, sarà deliberato dal Consiglio di Classe nel corso dello scrutinio, all'unanimità o a maggioranza.

2. RECUPERO CARENZE PRIMO QUADRIMESTRE

Prima dello scrutinio, contestualmente all'inserimento dei voti proposti, i docenti, in caso di voto insufficiente, sono tenuti ad indicare le modalità di recupero per gli studenti scegliendo una tra le seguenti opzioni presenti nel R.E.

- Studio individuale
- Recupero in itinere
- Corso di Recupero

Sempre nel caso di voto insufficiente, qualsiasi sia la modalità di recupero, il docente è tenuto alla compilazione della corrispondente "scheda carenze" nel RE.

Tutti i docenti sono invitati a porre particolare attenzione e cura nell'indicazione in R.E. della modalità di recupero, dal momento che tali informazioni saranno oggetto di successiva rilevazione e verranno utilizzate per l'eventuale attivazione dei corsi di recupero.

Indicazione in RE	Destinato a:	Tipologia - Modalità	Classi / Discipline		Durata	Verifica finale
STUDIO INDIVIDUALE	Studenti con voto insufficiente	<u>Studio Autonomo</u> (In accordo con lo studente)	A seconda delle esigenze e/o necessità		Secondo necessità	Entro il 24/02/2022
RECUPERO IN ITINERE	Studenti con voto insufficiente	<u>Pausa didattica</u> (Recupero in itinere nella classe con autonomia organizzativa da parte del docente di disciplina)	A seconda delle esigenze e/o necessità		2 settimane 06/02/2023 ↓ 17/02/2022	Entro il 24/02/2023
CORSO DI RECUPERO (Ogni corso di 6 ore, distribuite su max tre settimane)	Studenti con voto ≤ 4	<u>Corso di recupero intensivo pomeridiano in presenza</u> (I corsi saranno attivati se vi saranno almeno 10 studenti, anche per classi o discipline accorpate, ed a seconda delle disponibilità dei docenti)	Classi 1^e Tecnico Classi 3^e e 4^e Liceo	Matematica	3 settimane 13/02/2023 ↓ 03/03/2023	Entro il 10/03/2023
			Classi 1^e e 2^e Tecnico e Liceo	Inglese		
			Classi 1^e Tecnico	Chimica		
			Classi 1^e Tecnico	Fisica		
			Classi 3^e e 4^e Elettronica	Elettronica TPSE Sist. Elettr.		
			Classi 3^e e 4^e Informatica	Informatica TPSI Sist. e Reti		

Le discipline per le quali si potrà scegliere il “corso di recupero” sono:

- Matematica – (Classi 1° Tecnico - Classi 3° e 4° Liceo)
- Inglese – (Classi 1° e 2° Tecnico e Liceo)
- Chimica – (Classi 1° Tecnico)
- Fisica – (Classi 1° Tecnico)
- TPSE, Sistemi Elettronici, Elettronica – (Classi 3° e 4° Elettronica)
- TPSI, Informatica, Sistemi e Reti – (Classi 3° e 4° Informatica)

La scelta del corso di recupero, limitatamente alle discipline sopra elencate, potrà essere effettuata con preferenza per studenti con voto ≤ 4 , purché ad un medesimo studente non vengano assegnati più di due corsi di recupero.

L’attivazione dei corsi di recupero pomeridiani, retribuiti dal FIS, è subordinata alle disponibilità dei docenti ed al numero degli studenti indirizzati ai vari corsi.

I corsi di recupero saranno pomeridiani, in presenza. Le lezioni si potranno tenere nei soli giorni di martedì, mercoledì e giovedì, con inizio non prima delle ore 15:00. Orientativamente, la durata di ogni corso sarà di 6 ore, per gruppi di 10 – 15 studenti, anche per classi accorpate, nel periodo che va dal 13.02.2023 al 03.03.2023.

I docenti interessati a svolgere i corsi di recupero potranno segnalare la propria disponibilità compilando – entro venerdì 27/01/2023 – il Modulo Google che verrà appositamente predisposto ed inviato all’indirizzo ...@itisval-luri.edu.it dei docenti delle discipline sopra indicate.

Resta fermo che, al termine di tutte le attività di recupero, con qualsiasi modalità esse siano avvenute, gli studenti con carenze (voto ≤ 5) saranno sottoposti ad opportuna **verifica di recupero**, da somministrarsi con piena autonomia organizzativa da parte dei docenti, ma **comunque non oltre il giorno di venerdì 10/03/2023**.

L’esito di tale prova di verifica (cioè: carenza recuperata, non recuperata o parzialmente recuperata) dovrà essere comunicato alle famiglie tramite l’aggiornamento dell’apposita sezione del Registro Elettronico (Art. 4, Comma 4, O.M. 92/07), non oltre il giorno di **mercoledì 15/03/2023**.

3. ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO.

Il voto di comportamento sarà assegnato con apposita deliberazione dal consiglio su proposta del coordinatore di classe. I coordinatori di classe provvederanno a rilevare dal registro di classe gli eventuali provvedimenti e note disciplinari riportate dagli studenti, al fine di consentire una più puntuale e congrua attribuzione del voto. Il consiglio di classe, per l’assegnazione di tale voto, dovrà fare riferimento ai criteri ed agli indicatori riportati nel PTOF, reperibili nell’allegato alla presente.

4. OPERAZIONI PRE- E POST-SCRUTINIO.

IL COORDINATORE DI CLASSE È TENUTO A:

- ❖ **Rilevare**, prima dello scrutinio, il numero delle assenze (e se possibile la loro natura e frequenza: per malattia, assenze ripetute in certe giornate, etc.).
- ❖ **Rilevare e controllare** se il numero degli ingressi posticipati o uscite anticipate rientra nella norma o è in eccesso, e farlo poi presente al C.d.C.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE È TENUTO A:

- ❖ **Provvedere** a redigere il verbale, utilizzando il modello che si produce in automatico con la procedura di AXIOS e adattarlo alla propria classe.
- ❖ **Archiviare** il verbale della seduta del consiglio di classe nell’apposito libro, **entro tre giorni** dallo svolgimento dello scrutinio.

Lo scrutinio s’intende concluso con la sottoscrizione in forma digitale del tabellone riassuntivo dei voti **da parte di tutti i docenti del consiglio di classe**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)

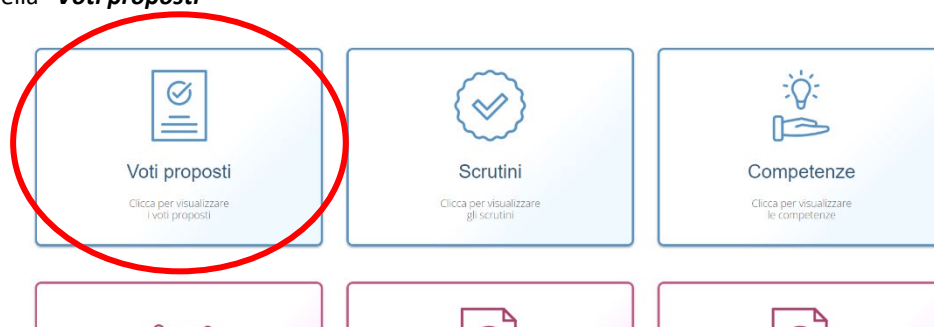
TUTORIAL PER IMMAGINI

Procedura per l'inserimento del voto proposto in RE

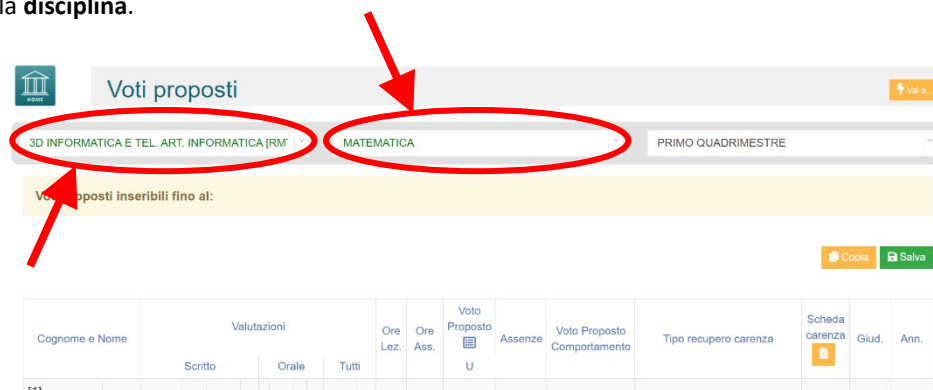
- 1) Collegarsi al RE ed effettuare il login
- 2) Selezionare il pulsante **SCRUTINI**



- 3) Cliccare sulla "mattonella" **Voti proposti**



- 4) Selezionare la **classe** e la **disciplina**.



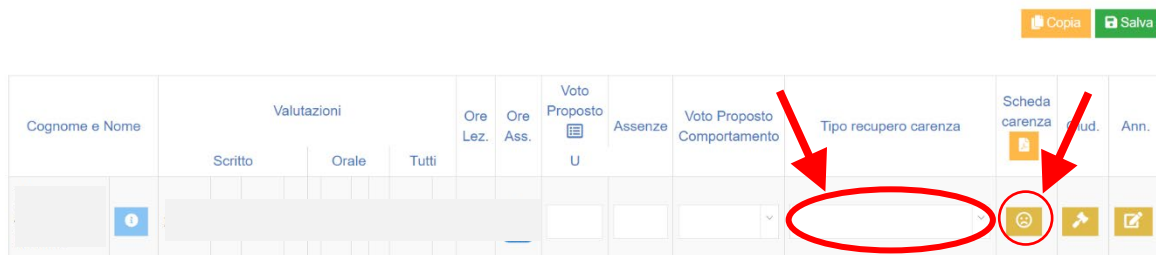
- 5) Fare click sul pulsante **Copia**



A questo punto, nella colonna "Voto proposto" appaiono, per ciascuno studente, le medie aritmetiche delle sue valutazioni.

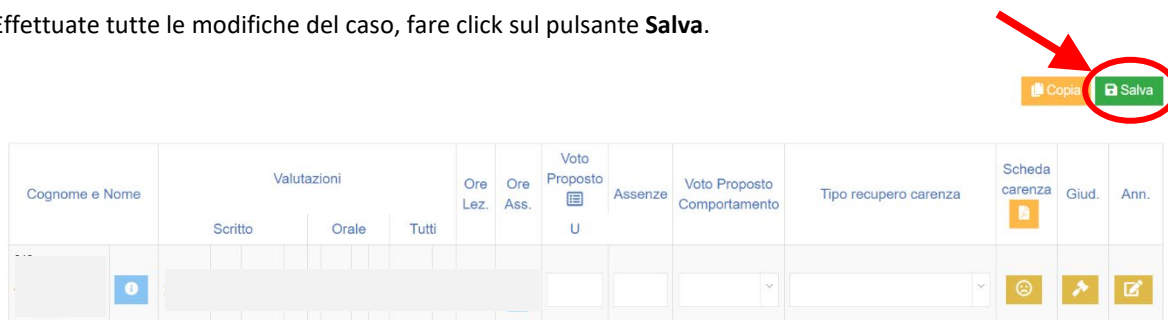
Il docente potrà modificare le valutazioni, a seconda delle esigenze, scrivendo direttamente nei campi corrispondenti agli studenti e **rammentando di indicare solo voti interi (non mezzi voti, né decimali)**.

In caso di valutazione insufficiente, il docente indicherà il **“Tipo di recupero carenza”** e quindi compilerà la **“Scheda carenza”**, utilizzando gli appositi campi e pulsanti evidenziati nella figura qui di seguito.



The screenshot shows a table with columns for student information, evaluation types (Scritto, Orale, Tutti), and various administrative fields. A red oval highlights the 'Tipo recupero carenza' dropdown menu. A red arrow points to this dropdown, and another red arrow points to the 'Scheda carenza' button, which is also circled in red. At the top right, there are 'Copia' and 'Salva' buttons.

6) Effettuate tutte le modifiche del caso, fare click sul pulsante **Salva**.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Salva' button, which is circled in red. The 'Tipo recupero carenza' dropdown is no longer highlighted.