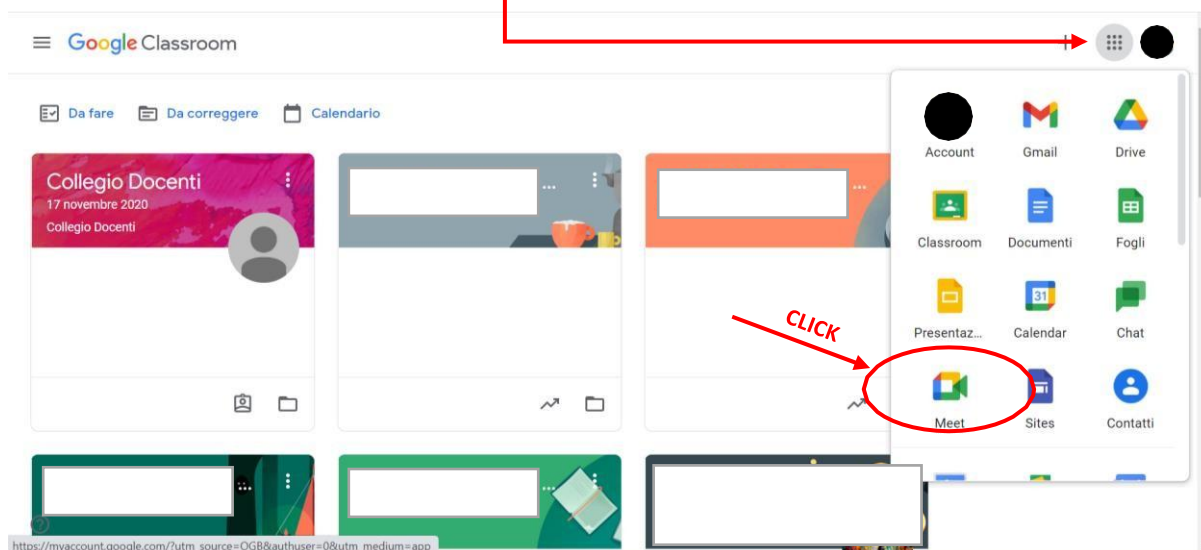
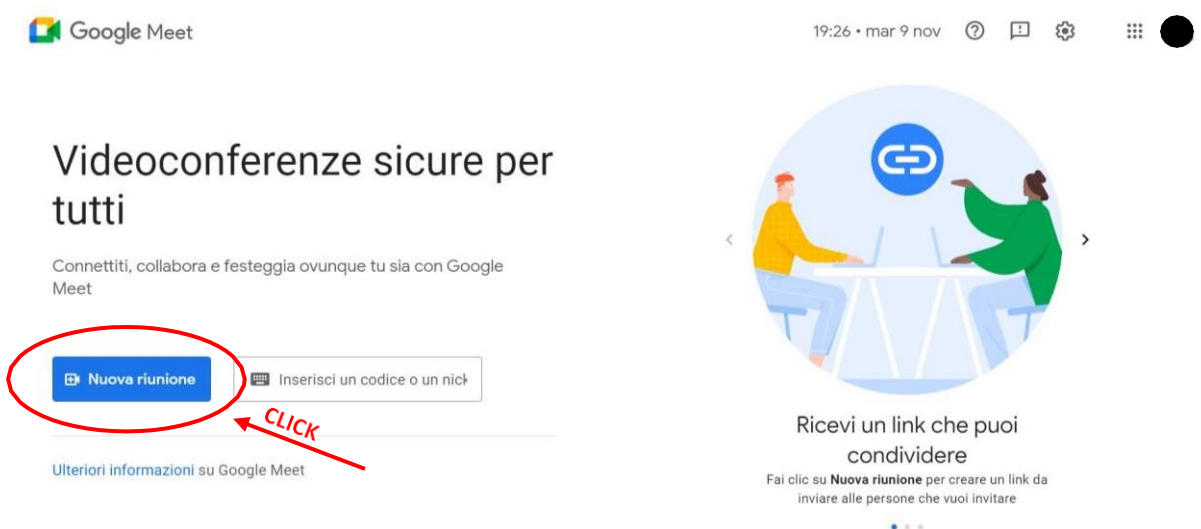


GUIDA PER IMMAGINI
per la predisposizione ai colloqui-genitori e ricevimento-genitori
mediante l'App
"Meet"

1. Accedere al proprio account "**nome.cognome@itisvallauri.edu.it**".
2. Dopo aver fatto click sui "novepallini" in alto a destra, selezionare l'App "**Meet**", come indicato nella figura qui di seguito.



3. Effettuata la selezione, appare una schermata come riportato nella figura qui di seguito (lo sfondo cambia di volta in volta: trattasi di una scelta dell'azienda proprietaria della piattaforma). Fare click dove indicato in figura qui di seguito.

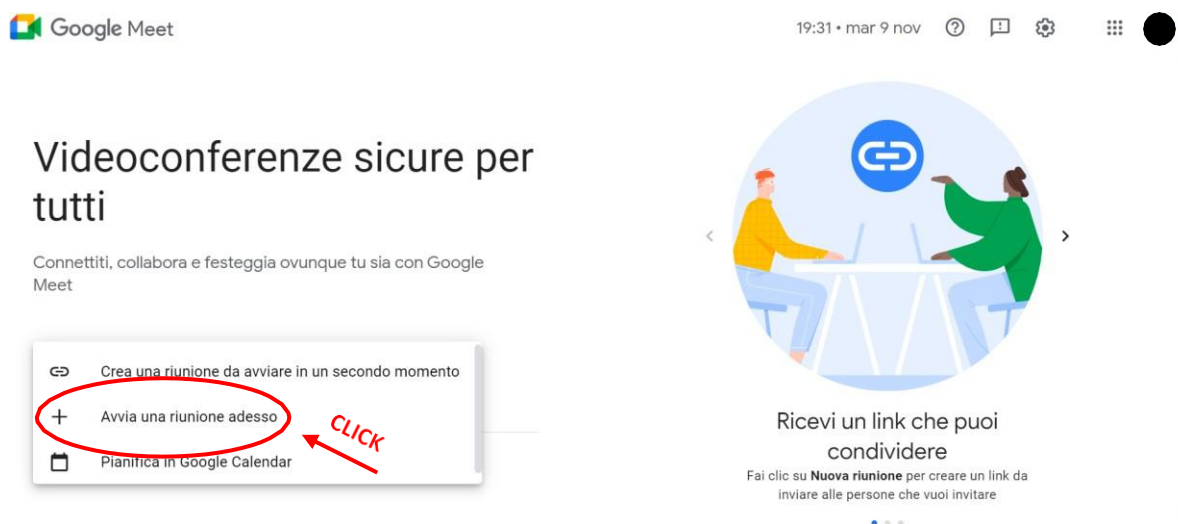


CONTINUA A PAGINA SEGUENTE

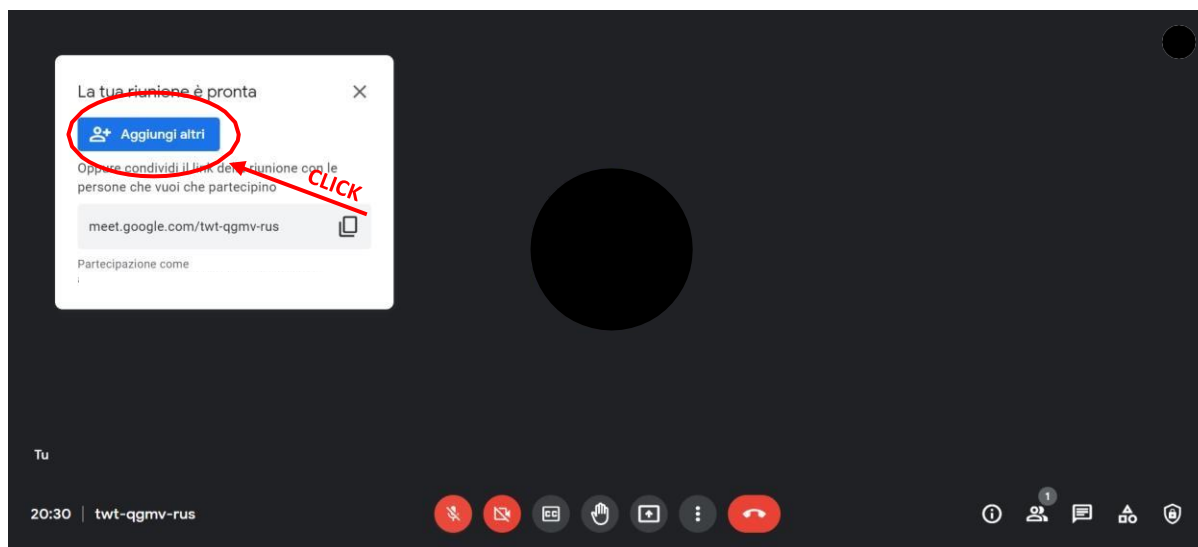


GUIDA PER IMMAGINI
per la predisposizione ai colloqui-genitori e ricevimento-genitori
mediante l'App
"Meet"

4. Dopo aver fatto click sul pulsante dove indicato nella figura precedente, compare il menù come qui di seguito raffigurato. Fare click dove indicato.



5. Dopo aver fatto click dove indicato nella figura precedente, la video-riunione si avvia. All'interno di essa, per il momento, è presente solo l'organizzatore. Appare la seguente schermata. Per procedere all'invito dei genitori, fare click dove indicato nella figura seguente.

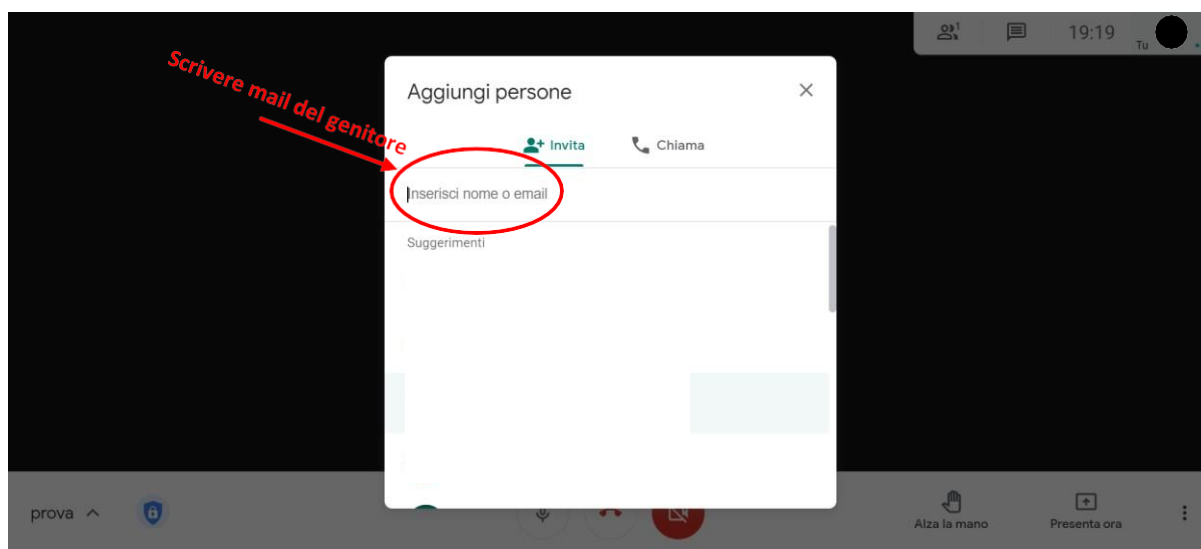


CONTINUA A PAGINA SEGUENTE

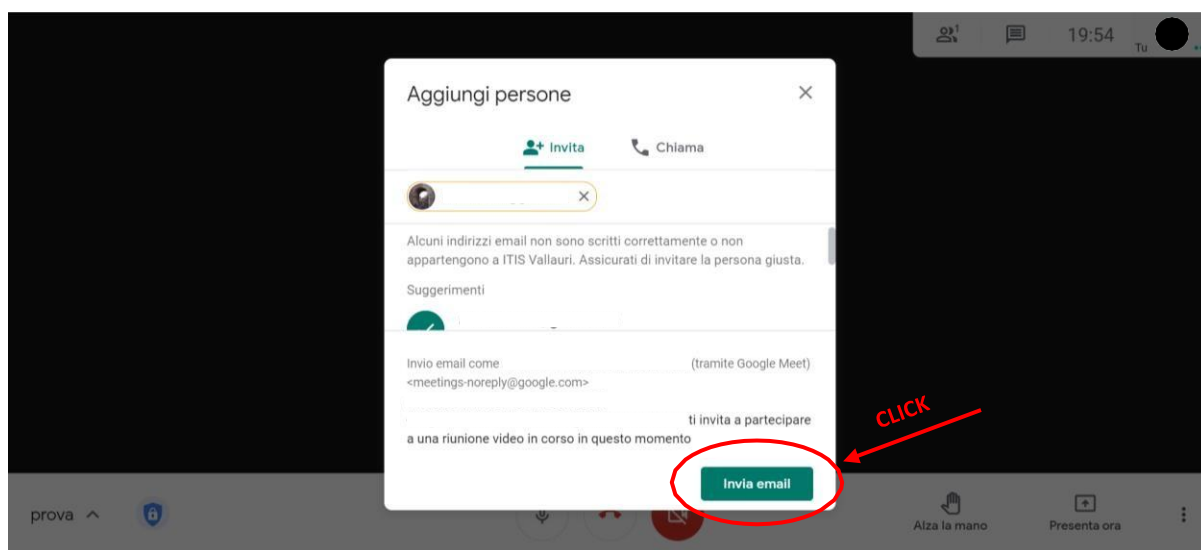


GUIDA PER IMMAGINI
per la predisposizione ai colloqui-genitori e ricevimento-genitori
mediante l'App
"Meet"

6. Dopo aver fatto click su "Aggiungi altri", come indicato nella figura precedente, appare la schermata che segue. Inserire, digitando direttamente nel campo evidenziato, la mail indicata dal genitore (all'atto della prenotazione – dev'essere una mail con dominio *@gmail.com*), oppure, in mancanza, la mail istituzionale del figlio/a (*@itisvallauri.edu.it*), e fare "invio" direttamente da tastiera.



7. Una volta inserita la mail del genitore (con dominio *@gmail.com*) oppure quella istituzionale (*@itisvallauri.edu.it*) del figlio/a, digitandola direttamente dove indicato nella precedente figura e dopo aver fatto "invio" dalla tastiera, si passa alla seguente, ultima schermata. Fare click dove indicato



CONTINUA A PAGINA SEGUENTE



8. Dopo aver fatto click sul pulsante *“Invia email”*, come indicato nella figura qui sopra, il link della partecipazione al video-incontro viene automaticamente inoltrato alla mail del genitore (oppure alla mail istituzionale del figlio/a, a seconda di quella che s’è digitata prima). A questo punto, basta attendere che il genitore si colleghi ed il ricevimento potrà avere avvio.

Terminato il ricevimento di un genitore, si consiglia di chiudere la video-chiamata e di generarne una nuova (seguendo di nuovo i passi dal n. 2 al n. 7) per ogni genitore che si riceve, al fine di garantire le necessarie condizioni di riservatezza e privacy.