



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it> - email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI
PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO
ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0- 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni
digitali del futuro*

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-13262 CUP: E14D22004680006 Progetto: " il Vallauri si Futura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n 0 0048449 de 18 /03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

VISTO Regolamento recante la disciplina del conferimento degli incarichi individuali, a norma dell'art 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, e ai sensi dell'art. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018 approvato dal C.d.I Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 de14/12/2021; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Del.n.11 del 19/01/2023];

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1766/U del 28/03/2023

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. 02509/U del 09/05/2023 di avvio procedure di selezione del personale;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi	1	65
Docente in qualità di gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi; coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti	4	240
docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti	1	25

Art.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi
- essere docente di ruolo in questa istituzione
- In subordine essere docente in anno di prova presso questa istituzione

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, contenente l'autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00 del 17 Maggio 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC , all'indirizzo Rmtf200009@pec.istruzione.it , con oggetto: CANDIDATURA GRUPPO PROGETTO PNRR AZIONE 2 LABS

Art. 4 Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione, inclusa nell'istanza di partecipazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere compilata nelle sue parti e presentata insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 6 Procedure di Selezione e Formazione Delle Graduatorie

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art. 2 del presente avviso
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede la data e l'ora d'invio della domanda)

• L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico. La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal Dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. A). La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ,ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A	Titoli di studio	Max. 15 punti
A1	Laurea magistrale di tipo tecnico/scientifico	12 punti
A2	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) di tipo tecnico/scientifico	10 punti
A3	Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	8 punti
A4	Master o dottorato di ricerca	3 punti
B	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli anni scolastici dal 2018/19 al 2022/23	Max. 65
B1	docente di ruolo docente in anno di prova	Punti 5 Punti 1
B2	Attività in progetti PON /STEM/POR (max 3 esperienze)	3 punti per ogni esperienza
B3	Membro dello staff di direzione (max 3 esperienze)	3 punti per ogni anno
B4	Animatore digitale (max 3 esperienze)	3 punti per ogni anno
B45	Direttore di Laboratorio (max 3 esperienze)	3 punti per ogni anno
C	FORMAZIONE	Max 10 punti
C1	Corsi di formazione inerenti progetti PON /INDIRE/ISFOL	1 punto per ogni esperienza (max 2 esperienze)
C2	Corsi formazione inerenti la didattica innovativa	2 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)
C3	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto per ogni esperienza (max 2 esperienze)

Art. 7 Compiti

Progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti

- 10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 12) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 16)compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra alla Dirigente Scolastica.

Compiti dei docenti componente di supporto:

- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Collaborare con il progettista alla redazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico; Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere eventuali verbali e i time-sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
- Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- Supporto alle ditte per l'installazione
- Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Compiti del docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola

- realizzare la riorganizzazione e la rimodulazione del tempo scuola al fine di ottimizzare l'utilizzo dei nuovi ambienti.

ART. 8 Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine della scadenza del progetto; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi.

L'ITIS "G.VALLAURI" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse

pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

- **Retribuzione oraria**

Docente € 23,22 €/ora/lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.10 Trattamento dei dati personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Anna Toraldo

Art.11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito , sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, itisvallauri.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

Art.13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica
Anna Toraldo

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

ALL. A

**Al Dirigente scolastico dell'ITIS G. Vallauri
Velletri**

ISTANZA DI CANDIDATURA

PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO per l'attuazione del progetto nell'ambito del "Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 ", finanziato dall'Unione europea - **Scuola 4.0- 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13263 CUP: E14D22004670006 Progetto "il Vallauri si Futura"

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in v./p.za _____ n. _____,
C.F. _____ tel./cell _____
e-mail _____
in servizio come

- docente a tempo indeterminato
- docente in anno di prova

 classe di concorso _____ presso la scuola/l'istituto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di

- Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi
- Docente in qualità di gestore della logistica interna agli spazi; coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
- docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne interamente le condizioni;
 - di possedere i requisiti richiesti dall'avviso;
 - di essere cittadino/a italiano/a;
 - di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
 - di non avere carichi penali pendenti;
 - di essere docente con contratto a tempo indeterminato;
 - di essere docente in anno di prova
 - di essere titolare presso l'ITS G. VALLAURI Velletri;
 - di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
 - di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate per la realizzazione del progetto
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste nel progetto e, in particolare di:
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

A	Titoli di studio	Max. 15 punti	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE SCUOLA	PUNTI
A1	Laurea magistrale di tipo tecnico/scientifico	12 punti			
A2	Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) di tipo tecnico/scientifico	10 punti			
A3	Diploma secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	8 punti			
A4	Master o dottorato di ricerca	3 punti			
B	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli anni scolastici dal 2018/19 al 2022/23	Max. 65			
B1	docente di ruolo docente in anno di prova	Punti 5 Punti 1			
B2	Attività in progetti PON /STEM/POR	3 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)			
B3	Membro dello staff di direzione	3 punti per ogni anno (max 3 esperienze)			
B4	Animatore digitale	3 punti per ogni anno (max 3 esperienze)			
B45	Direttore di Laboratorio	3 punti per ogni anno (max 3 esperienze)			
C	FORMAZIONE	Max 10 punti			
C1	Corsi di formazione inerenti progetti PON /INDIRE/ISFOL	1 punto per ogni esperienza (max 2 esperienze)			
C2	Corsi formazione inerenti la didattica innovativa	2 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)			
C3	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto per ogni esperienza (max 2 esperienze)			
		TOTALE			

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.

_____ li _____

FIRMA _____