



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Circ. n.165

A tutti i Docenti neo immessi in ruolo
Ai Docenti tutor
Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione
Al DSGA

**OGGETTO: anno di formazione e prova dei docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2022/23. Adempimenti finali:
Convocazione riunione finale, Convocazione del Comitato di valutazione**

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 226/2022, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova per tutti i docenti neo -immessi in ruolo

Tale Decreto all'art. 13 ,co. 2, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, in particolare

“...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette. Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer , al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che si devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. COMPLETARE, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di: - Bilancio delle competenze in uscita; - Sviluppo futuro delle competenze; - Questionario relativo alla formazione online;

3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere: - Portfolio completo; - Bilancio delle competenze in entrata; - Bilancio delle competenze in uscita; - Documenti di progettazione delle due attività didattiche; - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

3bis. Solo i docenti assunti a tempo determinato per l'a.s. 2022/2023 a seguito della procedura concorsuale prevista dall'art. 59, comma 9 bis del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, sono tenuti a consegnare sempre in segreteria del personale, la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 di avvenuto superamento del percorso formativo universitario e di acquisizione dei 5 CFU di cui all'art 18 del DM108/2022, di cui si allega modello

4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria del personale , **entro e non oltre il 6 giugno 2023**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER)

5.SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2022>) All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 - a) Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 - b) Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
 - c) Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e presentarlo presso la segreteria del personale
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma4, D.M. n.226 del 2022)
Pertanto, dovrà presentare:
 - e) Protocollo di osservazione reciproca (peer to peer),
 - f) All. A al DM 226/22
 - g) griglie/schede per l'osservazione delle attività svolte;
 - h) relazione finale.

Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale documentazione alla segreteria del personale **entro e non oltre il 6 giugno 2023.**

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE:**

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

La riunione del Comitato di valutazione, con il Dirigente scolastico, i docenti neoimmessi e i rispettivi tutor per la valutazione finale è convocata per il giorno 17 giugno 2023 alle ore 8.00.

Il calendario dei colloqui è condiviso sul gruppo class-room Docenti Neo immessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauro.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it