



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Importo totale richiesto per il progetto

54.599,73 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

GIANCARLO VALLAURI

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

RMTF200009

Città

VELLETRI

Provincia

ROMA

Legale Rappresentante

Nome

ANNA

Cognome

TORALDO

Codice fiscale

TRLNNA58B43F604Z

Email

anna.toraldo@itisvallauri.edu.it

Telefono

3394723406

Referente del progetto

Nome

Marcella

Cognome

Spinabianca

Codice Fiscale

SPNMCL87P44L719L

Email

marcella.spinabianca@itisvallauri.edu.it

Telefono

3490689483

Informazioni progetto

Codice CUP

E14D23005540006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-42735

Titolo progetto

Future & Innovation @Vallauri

Descrizione progetto

Il Progetto di Formazione "Future & Innovation @Vallauri" del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prevede la creazione di un sistema pluridimensionale per la formazione continua del personale sia nella didattica sia nell'organizzazione scolastica, al fine di favorire il processo di innovazione e di sviluppo professionale. Il percorso formativo prevede il coinvolgimento di docenti, personale ATA, Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi generali e amministrativi in coerenza con il quadro di riferimento Europeo per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, individuati dalla Scuola e previsti anche dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF. L'intervento prevede moduli formativi erogati in modalità ibrida dei vari ambiti tematici quali metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, pratiche innovative di verifica e valutazione con l'ausilio di tecnologie digitali, utilizzo etico dell'intelligenza artificiale (AI); laboratori di formazione sul campo con cicli di incontri finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie innovative, della digitalizzazione e del processo di dematerializzazione del sistema organizzativo, documentale, alle attività contabili e finanziarie; comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di promuovere lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative da condividere con le altre Istituzioni del territorio ai diversi livelli.

Data inizio progetto prevista

01/04/2024

Data fine progetto prevista

30/09/2025

Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

Partner

No

Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		5.896,80 €	6	Compilato	35.380,80 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	8.736,00 €	2	Compilato	17.472,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	1.746,93 €	1	Completato	1.746,93 €

Totale richiesto per l'intervento

54.599,73 €

Progetto

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

Il fabbisogno formativo per il personale scolastico in servizio con riferimento allo sviluppo delle competenze digitali individuati dalla Scuola e previsti anche dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF, rappresenta un aspetto cruciale per la trasformazione digitale della nostra scuola e mira alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro, al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio con particolare riferimento alle nuove tecnologie, metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo. I metodi didattici innovativi per l'insegnamento e l'apprendimento, andranno dalle lezioni interattive, all'utilizzo della tecnologia della realtà virtuale per creare esperienze immersive e coinvolgenti; all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per migliorare l'apprendimento personalizzato; all'introduzione della stampa 3D come strumento per creare oggetti e modelli; al Tinkering per la creazione di prototipi; al Design thinking per insegnare agli studenti a risolvere problemi in modo creativo e interattivo. Inoltre sarà importante favorire pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti, integrate con l'utilizzo delle tecnologie digitali, volte al miglioramento non solo della valutazione, ma anche dell'esperienza complessiva di apprendimento degli studenti favorendo l'adattamento alle sfide del mondo digitale, attraverso: l'uso di strumenti digitali per monitorare costantemente il progresso degli studenti; la creazione di quiz e Test Online; la creazione del Portfolio Digitale in grado di fornire una visione più completa delle abilità e competenze degli studenti; l'uso del peer assessment online, delle simulazioni e laboratori virtuali per la comprensione di concetti complessi; feedback multimediali attraverso l'uso di registrazioni audio e video, strumenti di analisi automatica, la gamification e l'autovalutazione e costruzione di conoscenza per incentivare gli studenti a riflettere sul proprio apprendimento e a partecipare attivamente alla costruzione della conoscenza.

Ambiti tematici della formazione programmata

- ☐ Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- ☒ Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- ☒ Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- ☒ Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- ☐ Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- ☐ Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- ☐ Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- ☒ Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- ☒ Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- ☐ Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- ☐ Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- ☐ Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- ☒ Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- ☐ Altro

Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

Il Piano di Formazione complessivo che sarà realizzato dalla nostra scuola, quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale in coerenza con il Piano di formazione del personale dell'Istituto e dal PTOF, è stato progettato con l'obiettivo di: - aggiornare il curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali del docente e del personale amministrativo della segreteria scolastica; - guidare i docenti nell'esplorazione di metodologie didattiche innovative che prevedono il superamento di una didattica trasmissiva a favore di attività e momenti di lavoro in gruppo, di ricerca e di sperimentazione adottando una didattica attiva che pone gli studenti in situazioni reali che consentono di apprendere, operare, cogliere i cambiamenti, supportare le proprie argomentazioni; - utilizzare pratiche innovative di verifica e valutazione; - utilizzare in modo etico e responsabile l'Intelligenza Artificiale nella didattica; - promuovere e rafforzare le competenze delle segreterie scolastiche con l'obiettivo di acquisire la maggiore autonomia operativa richiesta nei processi di digitalizzazione amministrativa e potenziamento delle competenze digitali. I moduli formativi che si andranno a realizzare sono stati progettati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigComp Edu, nello specifico si andranno realizzare i seguenti moduli: a. Metodologie didattiche innovative che saranno basate su una didattica centrata sul protagonismo degli studenti, con l'obiettivo di sviluppare la capacità critica, lo spirito d'osservazione e la creatività, attraverso il superamento di una didattica trasmissiva a favore di attività e momenti di lavoro in gruppo, di ricerca e di sperimentazione. I metodi didattici innovativi per l'insegnamento e l'apprendimento, andranno dalle lezioni interattive, all'utilizzo della tecnologia della realtà virtuale per creare esperienze immersive e coinvolgenti; all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per migliorare l'apprendimento personalizzato; all'introduzione della stampa 3D come strumento per creare oggetti e modelli; al Tinkering per la creazione di prototipi; al Design thinking per insegnare agli studenti a risolvere problemi in modo creativo e interattivo; al Debate per migliorare la capacità degli studenti di pensare criticamente e di comunicare in modo efficace. b. Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti che integrate con l'utilizzo delle tecnologie digitali favoriranno l'adattamento alle sfide del mondo digitale, attraverso l'uso di strumenti digitali per monitorare costantemente il progresso degli studenti; la creazione di quiz e Test Online; la creazione del Portfolio Digitale; l'uso del peer assessment online, delle simulazioni e laboratori virtuali per la comprensione di concetti complessi; feedback multimediali attraverso l'uso di registrazioni audio e video, strumenti di analisi automatica, la gamification e l'autovalutazione e costruzione di conoscenza. c. Sviluppare una comprensione dei concetti chiave e del potenziale dell'Intelligenza Artificiale attraverso l'utilizzo etico e responsabile nella pratica didattica e per l'apprendimento, riconoscere i limiti, le linee guida etiche, l'impatto sociale ed economico, nonché potenzialità e implicazioni dell'IA. d. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche per promuovere e rafforzare le competenze del personale amministrativo, acquisire una maggiore autonomia operativa che prevede la conoscenza e l'utilizzo dell'insieme delle risorse informatiche di software, archivi, piattaforme per la gestione amministrativa e la rendicontazione, utilizzo degli strumenti cloud in grado facilitare la gestione organizzativa per tutti gli aspetti legati alla amministrazione, alla condivisione documentale e alla comunicazione interna ed esterna all'organizzazione.

Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

I percorsi formativi attuati per lo sviluppo professionale continuo dei docenti e del personale amministrativo attraverso l'arricchimento di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, prevederà lo sviluppo di un prodotto multimediale per la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, per favorire il raccordo con le altre scuole del territorio per lo scambio di best practice. Il prodotto multimediale sarà realizzato in collaborazione con il personale docente coinvolto nel modulo formativo per le metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, con l'ausilio di tecnologie di realtà virtuali, lezioni interattive, applicazione dell'intelligenza Artificiale per l'utilizzo etico e responsabile nella pratica didattica, adottando una didattica attiva che pone gli studenti in situazioni reali che consentono di apprendere, operare, cogliere i cambiamenti, correggere i propri errori, supportare le proprie argomentazioni.

Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Le attività della comunità di pratiche dell'apprendimento nella scuola 4.0 non può prescindere da una ristrutturazione tecnologica complessiva, che coinvolga non solo l'attività didattica, ma anche l'attività burocratico-gestionale del personale di segreteria che sarà strutturata in due moduli per perseguire la digitalizzazione e il processo di dematerializzazione prevista nella Pubblica Amministrazione delle procedure e gestione dei problemi legati al lavoro quotidiano, dal sistema organizzativo, documentale, alle attività contabili e finanziarie. I moduli formativi sono volti a promuovere e rafforzare le competenze del personale amministrativo, DS e DSGA con l'obiettivo di acquisire la maggiore autonomia operativa richiesta nei processi di digitalizzazione che prevede la conoscenza e l'utilizzo dell'insieme delle risorse informatiche di software, archivi, piattaforme per la gestione amministrativa e la rendicontazione, uso corretto degli strumenti cloud sempre più indispensabile in grado facilitare la gestione organizzativa per tutti gli aspetti legati alla amministrazione, alla condivisione documentale e alla comunicazione sia interna, sia verso l'esterno. Il personale coinvolto al termine delle attività sarà in grado di: - comprendere i concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing; - utilizzare storage online e applicazioni per la produttività basati sul Web; - utilizzare calendari online e in mobilità per gestire e pianificare le attività; - comprendere i concetti relativi alla sicurezza informatica, all'uso consapevole del valore delle informazioni online e di come proteggere i propri dati; - creare, gestire le impostazioni di un foglio di calcolo, dalle formule matematiche, alla formattazione condizionale, ai filtri avanzati, all'ordinamento dei dati, alla predisposizione report, dashboard e tabelle pivot; - utilizzare la piattaforma MEPA e conoscere il nuovo codice degli appalti (CAD), dagli adempimenti preliminari per le negoziazioni alle trattative, ordini diretti, RDO e panoramica di tutte le procedure messe a disposizione dalla piattaforma; - utilizzare lo strumento Nuova Passweb per la consultazione e sistemazione delle posizioni assicurative nell'ambito della Gestione Dipendenti Pubblici - impostare un sistema di gestione documentale digitale in grado di rendere più efficienti i flussi di lavoro.

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	27	4.212,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				1.684,80 €
Importo totale attività					5.896,80 €

Numero di edizioni dell'attività	Numero di partecipanti complessivi alle attività	Importo totale (numero edizioni)
6	90	35.380,80 €

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	40	6.240,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				2.496,00 €
Importo totale attività					8.736,00 €

Numero di edizioni dell'attività	Numero di partecipanti complessivi alle attività	Importo totale (numero edizioni)
2	10	17.472,00 €

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	51.38	1.746,93 €
				Importo totale attività	1.746,92 €

Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	70	T4	2025

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- ☒ Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- ☒ Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data

26/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.