



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <https://www.itisvallauri.edu.it> – email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Circ. n. 36

A tutti i Docenti
Al sito WEB dell'Istituto

Velletri, 17/10/2024

OGGETTO: Programmazioni individuali / Programmazioni di classe – A.S. 2024/2025.

PROGRAMMAZIONI INDIVIDUALI

Nel rammentare il **termine** per la **consegna** delle **programmazioni individuali**, stabilita nel Piano delle Attività a lunedì 21 ottobre 2024, si informa che la consegna medesima avverrà, come ormai di consueto, esclusivamente in formato digitale mediante l'usuale procedura, ovvero la deposizione nel RE del file della programmazione individuale compilato e convertito in formato pdf, seguendo la procedura qui di seguito descritta.

1. Scaricare il modello in formato doc al link <https://www.itisvallauri.edu.it/documento/programmazione-individuale/> e compilarlo in ogni sua parte.
2. Convertire il file così compilato in formato pdf.
3. Accedere al proprio account del RE e selezionare il pulsante blu **"MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA"** dal **"Menù Veloce"**
4. Selezionare la scheda arancione **"Materiale didattico e Link"**.
5. Generare una nuova cartella, intitolandola: **"A.S. 2024/2025 – Programmazione prof.ssa / prof. ... – Classe ..."**
6. Impostare la **condivisione** con il Coordinatore di Classe e con tutti gli studenti della classe di pertinenza.
7. Aggiungere, come nuovo contenuto della nuova cartella, il file della programmazione individuale, già convertito in formato .pdf, selezionando **"SI"** per la condivisione.

Si richiama l'attenzione a non riportare, nella parte relativa alla presentazione di classe della propria programmazione, alcun elemento relativo a dati sensibili degli studenti. Il Coordinatore di Classe avrà cura di verificare la consegna di tutte le programmazioni della classe di propria pertinenza.

PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

Per il completamento della programmazione di classe, i Coordinatori avranno tempo sino ai Consigli di Classe di novembre p.v. (vedasi Piano delle Attività), durante i quali essa verrà illustrata alle componenti elette dei rappresentanti dei Genitori e degli Studenti, ed eventualmente integrata con i possibili suggerimenti o proposte delle rappresentanze suddette.

Successivamente ai Consigli medesimi, i Coordinatori avranno cura di allegare il documento cartaceo della programmazione di classe (reperibile al link: <https://www.itisvallauri.edu.it/documento/programmazione-di-classe/>) al verbale del CdC medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)