



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Circ. n.186

Ai tutti i Docenti neo immessi in ruolo

Ai Docenti tutor

Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione

Al DSGA

OGGETTO: anno di formazione e prova dei docenti neo-immessi in ruolo A.S. 2024/25.

Adempimenti finali: Convocazione riunione finale, Convocazione del Comitato di valutazione

Premesso che ai sensi del D.M n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche, facendo riferimento alla normativa vigente ,si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova per tutti i docenti neo -immessi in ruolo.

Tale Decreto all'art. 13 ,co. 2, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, in particolare

“...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette. Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer , al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che si devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO SONO TENUTI A :

Dalla piattaforma INDIRE, ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2024/25, ai sensi della Circolare Ministeriale prot. N. 202382 del 26 novembre 2024, **scaricheranno:**

Portfolio Finale nella versione definitiva (no-bozza) che documenta l'attività svolta durante il periodo di formazione e prova e che contiene obbligatoriamente:

a) bilancio di competenze iniziale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- b) curriculum formativo;
- c) attività didattica svolta con gli studenti;
- d) attività di laboratorio;
- e) bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri;
- f) questionario di monitoraggio

Entro il 3 Giugno 2025 i docenti neoassunti trasmetteranno alla segreteria del personale tramite mail RMTF200009@ISTRUZIONE.IT con oggetto: DOCUMENTAZIONE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO NOME_COGNOME , in seguenti documenti tutti in formato pdf:

- a) bilancio di competenze iniziale;
- b) patto per lo sviluppo professionale;
- c) attività formative (per un totale di 50 ore):
 - incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore) laboratori formativi (12 ore);
 - “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore);
 - formazione on-line (20 ore)
 - Inviare tutti gli allegati relativi: programmazione attività peer to peer, registri peer to peer, relazione finale peer to peer, protocollo di osservazione e schede di osservazione.
- d) portfolio finale;
- e) bilancio finale delle competenze e delle prospettive future.

La medesima documentazione dovrà essere consegnata anche in cartaceo alla Segreteria del Personale

I DOCENTI TUTOR SONO TENUTI A :

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti ,e tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 - a) Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- b) Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
 - c) Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor sottoscriverlo e presentarlo presso la segreteria del personale
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma4, D.M. n.226 del 2022)
- Pertanto, dovrà presentare:
- e) Protocollo di osservazione reciproca (peer to peer),
 - f) All. A al DM 226/22
 - g) griglie/schede per l'osservazione delle attività svolte;
 - h) relazione finale.

La consegna di tale documentazione, in cartaceo, dovrà avvenire alla segreteria del personale **entro e non oltre il 3 giugno p.v**

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **E' TENUTO A :**

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

2. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;

ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;

3. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

DATA RIUNIONE COMITATO VALUTAZIONE

Si comunica che il Comitato di valutazione, ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, e del ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 19/2023, **si riunirà il 13 Giugno ore 7.45** per il superamento dell'anno di prova con la componente:

-Dirigente scolastico, con funzioni di Presidente,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it>- email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- tre docenti del Comitato di valutazione , proff. Canzoneri , Gomboli, Rossetti
- docente a cui sono affidate le funzioni di tutor;

ELECO DOCENTI NEO ASSUNTI E RELATIVI TUTOR

DOCENTE NEO ASSUNTO	DOCENTE TUTOR
CLASSE CONCORSO ADSS	CLASSE CONCORSO ADSS
TOLONE FRANCESCA	DIODATI STEFANIA
IORE MARIA TERESA	SCOPPOLETTI GIULIA
IORIO FEDERICA	ANTIGNANI CLAUDIA
MATALUNA MARIA PIA	ANTIGNANI CLAUDIA
D'ANGELO EMANUELE PASQUALE	LOVATO LUCA
CLASSE CONCORSO A019	CLASSE CONCORSO A019
PENNACCHI LORENZO	META VALERIA

La scansione degli orari per la seduta del 13 Giugno sarà comunicata successivamente e condivisa sul gruppo class-room Docenti Neo immessi.

Velletri 27 Maggio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Toraldo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex Art.3, c.2, Dlgs 39/93)