



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web <http://www.itisvallauri.edu.it> - email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso bando di selezione destinato a docenti interni dell'ITIS G: Vallauri, e ad esperti esterni, finalizzato al conferimento dell'incarico di psicologo per l'attivazione di uno "Sportello d'ascolto , servizio di assistenza psicologica" rivolto a studenti, famiglie e docenti dell'ITIS G.Vallauri" - a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa anno scolastico 2025/26;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento di Istituto sul reclutamento di esperti esterni, Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 14/12/2021

VISTA la delibera del CDI n. 93 del 16/01/2025 di approvazione Programma Annuale e.f.2025

VISTA la delibera n.44 del Collegio dei docenti del 13 Giugno 2025 di approvazione del progetto "Sportello di ascolto" per l'a.s. 2025/26;

VISTA la Delibera 43 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025 di approvazione del Piano Annuale dell'Inclusività;

RILEVATA la necessità di reperire un esperto e per la realizzazione di uno "Sportello di Ascolto", consulenza psicologica per gli studenti e studentesse, le famiglie, e docenti dell'ITIS "G.Vallauri";

VISTA la decisione dirigenziale 4749 del 15/07/2025 che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di un esperto interno all'istituzione o esterno, per lo svolgimento di attività di sportello d'ascolto da gennaio a giugno dell'anno scolastico 2025/2026;

Al fine di dare attuazione a quanto previsto per la realizzazione del Piano dell'Offerta formativa dell'a.s. 2025/2026

INDICE

ART.1 OGGETTO

la pubblicazione del seguente Avviso Pubblico per la selezione di candidati sia interni all'istituto G. Vallauri facenti parte dell'organico del suddetto istituto a tempo indeterminato, e se non presenti, anche soggetti esterni, per l'incarico professionale relativo a "Progetto sportello ascolto, servizio di assistenza psicologica", con invito a presentare la propria offerta per il servizio di sportello socio-psico-pedagogico di consulenza, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'ITIS G. Vallauri

ART.2 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:
Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);
- f) almeno un corso di specializzazione in DSA;
- g) iscrizione all'albo da almeno 3 anni
- h) per il personale esterno all'amministrazione è richiesto il possesso di partita IVA.

ART.3 CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle domande avverrà in base alla seguente tabella:

Titolo di studio, culturali e di servizio – punti 100

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI ACCESSO		
– Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o -Laurea Magistrale in Psicologia	Punti 10 votazione da 108 a 110 e lode Punti 8 votazione da 100 a 107 Punti 6 votazione sotto i 100	10
ALTRI TITOLI		
Altri Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 5 per ogni corso (max 4 corsi)	20
Formazione e aggiornamento in qualità di formatore	Punti 2 per ogni titolo (Max 5 titoli)	10
Corsi specifici di formazione su DSA e BES	Punti 1 per ogni titolo (max 3 titoli)	3
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Anni iscrizione all'albo	Da 3 a 6 anni punti 1 Da 7 a 10 anni punti 2 Da 11 a 14 punti 3 Da 15 e oltre punti 4	4
Esperienze di sportello di ascolto /assistenza psicologica nelle scuole statali di ogni ordine grado	Punti 4 per ogni attività presso scuole secondarie di II grado (max 6 anni) *	24
	Punti 3 per ogni attività presso scuole secondarie di I grado (max 6 anni)*	18
Gestione gruppi di lavoro inerenti alla tematica	Punti 1 per ogni esperienza (max 5)	5

Esperienze nei progetti PNRR in qualità di psicologo esperto in percorsi per la prevenzione della dispersione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza (max 3)	6
	Totale	100

*le esperienze possono essere cumulabili, ossia saranno considerate esperienze di durata annuale svolte nelle scuole di I e II grado statali nello stesso anno scolastico

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con un numero maggiore di anni di iscrizione all'albo.

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
5. Mancanza del titolo di accesso richiesto;

ART. 4 PERIODO - MODALITÀ - OBIETTIVI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo Settembre 2025-Giugno 2026 presso la Sede dell'ITIS G. Vallauri di Velletri e dovrà essere rivolto alle studentesse, studenti, i genitori e il personale scolastico, con calendario da concordare.

Il contratto di prestazione d'opera professionale decorre da Settembre 2025 fino a Giugno 2026. E' vietato il rinnovo tacito.

Il monte ore totale dell'intervento sono 300 h, da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Attività di Counseling psicologico/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto "Sportello d'ascolto e consulenza psicologica"; gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
- Colloqui individuali con gli alunni, autorizzati dai genitori/tutori, di breve durata e tutelati dalla massima riservatezza, in orario scolastico, secondo un preciso calendario settimanale. Gli incontri non hanno scopi di terapia e cura, ma di consulenza, caratterizzandosi come strumento di aiuto per mettere a fuoco problemi, dubbi, e situazioni di crisi; interventi mirati nel gruppo classe; azioni di sostegno alla genitorialità; azioni di formazione e sostegno ai docenti
- Osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa e nelle scelte di carattere pedagogico, coordinamento psicopedagogico, colloqui di consulenza con i docenti;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico

ATTIVITA'

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE – I DISTURBI SPECIFICI D'APPRENDIMENTO E LA STESURA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO – LIVELLO AVANZATO “ DALLA LETTURA DELLA DIAGNOSI AGLI STRUMENTI COMPENSATIVI/DISPENSATIVI ”	
3 MODULI DA 4 ORE CIASCUNO (15 CORSISTI OGNI CORSO ATTIVATO)	
TOTALE ORE	12

ALUNNI CLASSI PRIME

ACCOGLIENZA ALUNNI CLASSE PRIME – TEAM BUILDING	
5 ORE OGNI CLASSE PRIMA (MESE SETTEMBRE-OTTOBRE)	
TOTALE ORE	40

AREA DI SUPPORTO PSICO PEDAGOGICA SCOLASTICA PERMANENTE

SPORTELLO D'ASCOLTO A FAVORE DI TUTTI GLI ALUNNI	
SPORTELLO SPECIALISTICO BES DSA PER GLI ALUNNI CON LEGGE 170	
SPORTELLO D'ASCOLTO PER LE FAMIGLIE	
SPORTELLO PER I DOCENTI PER LA SUPERVISIONE DELLA STESURA DEL PDP E LA CONDIVISIONE/FIRMA DEL DOCUMENTO ALLE FAMIGLIE	
INCONTRI NELLE CLASSI A RICHIESTA DEL CDC	
TOTALE ORE	242

FAMIGLIE ALUNNI

INCONTRO INIZIALE CON FAMIGLIE DSA BES DELLE CLASSI PRIME (3 MODULI DA 2 ORE) -INIZIO ANNO ACCOGLIENZA – REDAZIONE SCHEDA INDIVIDUALE DA TRASMETTERE AI DOCENTI DEL CDC IN OCCASIONE DELLA SUA PRIMA CONVOCAZIONE	6
TOTALE ORE	300

OBIETTIVI

- ☐ Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica;
- ☐ Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno dei minori, delle famiglie e dei docenti, in raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio;
- ☐ Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione dei bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- ☐ Favorire e promuovere azioni facilitanti e la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe;
- ☐ Stesura di una relazione intermedia e finale di progetto ai fini del monitoraggio delle attività.

ART.5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il monte ore previsto complessivo è di 300 ore per un totale massimo di € 12.000,00 (euro dodicimila /00).

ART.6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno si procederà alla selezione di candidature di personale esterno liberi professionisti o altro, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

La procedura sarà valida anche in caso di una sola candidatura.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione ,presieduta dal Dirigente scolastico , che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura il Dirigente scolastico procederà alla disamina della richiesta, senza nominare alcuna Commissione.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo www.itisvallauri.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione trascorsi i quali, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà automaticamente definitiva.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi. Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione

ART.7 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura **presso la sede legale dell'ITIS G.Vallauri entro e non oltre le ore 12.00 del 4 Agosto 2025:**

A mezzo PEC rmf200009@pec.istruzione.it con oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO SETTEMBRE 2025-GIUGNO 2026

OPPURE

a mezzo raccomandata A/R con dicitura esterna "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO SETTEMBRE 2025-GIUGNO 2026" all'indirizzo ITIS G.Vallauri V.le S. D'Acquisto 43- 00049 Velletri

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione e autodichiarazione) riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti;

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Curriculum vitae senza dati sensibili per la pubblicazione;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- e) Eventuali altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti accreditati
- f) Esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative analoghe, ovvero di sportello di ascolto e supporto psicologico indicando periodo, numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato), attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.) ente committente;

g) Esperienze di studio e professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative, in ambito analogo e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.

L'invio della mail o del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione richieste via pec/o i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART.8 TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITIS G. VALLAURI, con sede in Velletri, V.le S.D'Acquisto 43 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmtf200009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è EUservice S.r.l. nella persona del dott. Leone Angelo e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico prof.ssa Anna Toraldo

ART.12 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo On Line dell'ITIS G. Vallauri rinvenibile al seguente link <https://www.itisvallauri.edu.it>

ART.14 RINVIO all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Domanda di partecipazione e autodichiarazione (Allegato A);

Scheda di valutazione dei titoli posseduti (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNA TORALDO