



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: www.itisvallauri.edu.it - email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Personale docente e ATA

Albo

Sito Web

Circolare n.10

Oggetto: Incarichi Extraistituzionali del Personale Scolastico

PREMESSO QUANTO SEGUE

In forza degli **articoli 60 ss. del D.P.R. n. 3/1957**, richiamati dall'**articolo 53 co 1 del D.Lgs. n. 165/2001** l'assunzione di un impiego alle dipendenze della PA è di regola INCOMPATIBILE con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato.

Sono tuttavia previste le seguenti **ECCEZIONI**

- lo svolgimento delle libere professioni, consentito ai docenti previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (**art. 508 co 15 del D.lgs. n. 297/1994**)
- l'assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (**articoli 39 co 9 e 58 co 9 del CCNL IR 06/09**, rispettivamente per il personale docente e ATA). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni e non devono comunque implicare un **conflitto di interessi** (**art. 1 co 58 della Legge n. 662/1996**). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in part time è successiva. Ciò significa che neppure la richiesta volta a tal fine elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto.

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate.

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: www.itisvallauri.edu.it - email: rmtf200009@istruzione.it - P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del

dependente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53 co 7 del D.lgs. n. 165/2001).

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Il personale è pertanto tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico l'assunzione di incarichi, pur se svolti a titolo gratuito (Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904) e di impieghi COMPILANDO IL *FILE* ALLEGATO ALLA PRESENTE, affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della PA e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**.

A tal fine saranno considerati i seguenti profili:

- a. **occasionalità/abitudine dell'incarico;**
- b. **assenza/presenza di conflitto di interesse**
- c. **non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio.**

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inviato all'indirizzo PEO rmtf200009@istruzione.it ENTRO E NON OLTRE il 21 Settembre 2025, e indirizzato all'attenzione del DS.

Alla luce di quanto previsto dal citato **articolo 53 co 10** del D.lgs. n. **165/2001**, il Dirigente Scolastico si pronuncerà sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata, se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche
- si intende negata in ogni altro caso

Nel caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'**articolo 25 co 6** del **D.lgs. n. 36/2021** dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

Velletri, 11 Settembre 2025

Ambrogio Morrone
11.09.2025
10:56:38
GMT+02:00

**Il Dirigente Scolastico
Ambrogio Morrone**

