



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Circolare n. 232

Velletri, 9 APRILE 2026

Studentesse/i

Loro Genitori

Docenti

Sito

OGGETTO: Ricevimento Genitori Pomeridiano - Incontri Scuola-Famiglie in Modalità a Distanza

Il ricevimento pomeridiano delle famiglie si svolgerà nei giorni 13, 14 e 15 Aprile 2026, in modalità *online*, come previsto nel Piano degli Impegni Collegiali a.s. 2025-2026.

Il calendario degli incontri, suddiviso per materie, è il seguente.

Lunedì 13 Aprile – ore 16:00 – 19:00	
MATERIE	Italiano, Storia, Disegno, Storia dell'Arte, Scienze Motorie, Sostegno.
Martedì, 14 Aprile- ore 16:00 – 19:00	
MATERIE	Matematica, Filosofia, Chimica, Telecomunicazioni, Elettronica, Sistemi Elettronici, TPE, Robotica, Religione, Scienze Integrate, Geografia Economica, Scienze Naturali, Fisica.

Mercoledì, 15 Aprile – ore 16:00 – 19:00	
MATERIE	Inglese, Informatica, Sistemi e Reti, Gestione d'Impresa, TPSI, Tecnologie Informatiche, Scienze e Tecnologie Applicate, Diritto.

Si forniscono di seguito, alcune regole per il regolare svolgimento degli Incontri Scuola–Famiglia in modalità “a distanza”.

1. Accesso e identificazione dei partecipanti

Per i docenti

- I docenti accedono utilizzando esclusivamente il proprio *account* istituzionale(*nome.cognome@itisvallauri.edu.it*).
- I docenti mantengono la telecamera accesa per l'intera durata dell'incontro, salvo comprovati motivi tecnici o autorizzazione del DS/di un suo delegato.
- I docenti programmano con congruo anticipo il *periodo dei colloqui* tramite la funzione *Gestione Colloqui* del RE, selezionando la modalità “*Videochiamata*”.

Per i genitori

- Al momento della prenotazione, il genitore trasmette tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente (*nome.cognome@itisvallauri.edu.it*) un proprio recapito *e-mail* con dominio @gmail.com, qualora ne sia in possesso, oppure, in alternativa, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della studentessa o dello studente di riferimento.
- I genitori mantengono la telecamera accesa per l'intera durata dell'incontro, salvo comprovati motivi tecnici.
- Non è consentito l'accesso a partecipanti non identificati o non autorizzati.

2. Modalità di svolgimento degli incontri scuola–famiglia

- Gli incontri si svolgono in ambiente *Google Meet*.
- Il docente invia ai genitori il *link* del colloquio utilizzando l'indirizzo *mail* indicato nella prenotazione (o, in assenza di questo, la *mail* istituzionale dello/a studente/ssa di riferimento).
- Il colloquio deve rispettare i tempi indicati dal docente, per consentire il regolare svolgimento di tutte le prenotazioni.
- I genitori partecipano da un ambiente riservato, senza la presenza di persone non autorizzate.
- Gli argomenti trattati devono essere limitati al percorso scolastico dello studente; non possono essere discussi casi di altri studenti.

3. Tutela dei dati personali e sicurezza

- Si richiama il rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione relative alla didattica e alle riunioni *online*.
- È assolutamente vietata qualsiasi forma di registrazione audio, video o cattura dello schermo, sia da parte del personale scolastico sia da parte dei genitori.
- È vietato collegarsi durante la guida, da mezzi di trasporto, da uffici condivisi/luoghi

pubblici o comunque non idonei allo svolgimento dell'attività.

- Ogni partecipante deve assicurarsi di trovarsi in un luogo riservato, silenzioso e con connessione stabile, nel rispetto della *privacy* di tutti i soggetti coinvolti.
- Gli utenti sono personalmente responsabili del corretto utilizzo dei propri dispositivi e della protezione di eventuali dati visualizzati durante l'incontro.

5. Assenze, comunicazioni e gestione imprevisti

- I genitori che non riescano a rispettare l'orario prenotato sono invitati a darne comunicazione al/lla docente interessato/a ed eventualmente riprogrammare il colloquio, secondo le modalità previste dall'Istituto.
- Il docente, in caso di imprevisti o problemi tecnici, avviserà tramite gli strumenti ufficiali e provvederà a fissare un nuovo appuntamento, se necessario.

6. Disposizioni finali

- Il mancato rispetto delle presenti norme potrà comportare l'interruzione del collegamento o ulteriori provvedimenti in base alla gravità dell'infrazione.

Per Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Neri
(Firmato digitalmente)