

Ist.Tec.Ind.Stat. G.VALLAURI
C.F. 87004020589 C.M. RMTF200009
AMQCQJ5 - ITIS G. VALLAURI
Prot. 0007701/U del 27/05/2026 18:12

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Circolare n. 286

Velletri, 27 Maggio 2026

Docenti

Studentesse/I

Genitori

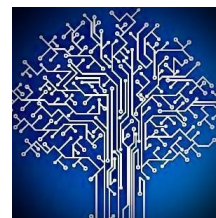
Personale ATA/Funzionaria EQ

Sito Web/Atti

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2025/2026 - Operazioni di scrutinio finale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTO** il DPR 8 Marzo 1999, n. 275, così come rivisto e aggiornato dalla L. 13 Luglio 2015, n. 107
- VISTO** il DPR 22 giugno 2009, n. 122, così come rivisto e aggiornato dal DPR 8 agosto 2025, n. 135.
- VISTO** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, recante norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze decreti successivi che hanno aggiornato i modelli nazionali:
- VISTO** Il DM 30 gennaio 2024 n. 14



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

VISTO	il DL 9 settembre 2025, n. 127 convertito con modificazioni dalla Legge 164 del 30 ottobre 2025 n. 164
VISTO	il DM 29 Gennaio 2026, n. 13
VISTA	l'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026 relativa all'Esame di Maturità conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2025/2026;
VISTI	i documenti strategici dell'Istituto (PTOF-RAV-PdM)
CONSIDERATA	la necessità di garantire uniformità, trasparenza e correttezza amministrativa nelle operazioni di valutazione finale;

DISPONE

quanto segue.

1. TERMINE DELLE LEZIONI E DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE

Il termine delle lezioni è fissato al giorno 8 Giugno 2026.

Tutti i docenti, nei limiti della propria nomina e del proprio servizio, sono tenuti ad essere presenti:

- per lo svolgimento degli scrutini finali;
- per gli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico;
- per eventuali sostituzioni;
- per le operazioni connesse agli Esami di Maturità;
- per le attività di recupero e verifica delle carenze formative.

Il Collegio dei Docenti conclusivo è convocato per il giorno 15 Giugno 2026, secondo quanto stabilito nel Piano Annuale delle Attività. Seguirà circolare di convocazione con OdG.

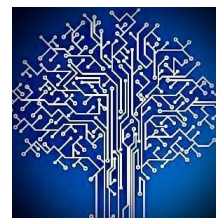
2. ADEMPIMENTI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Tutti i docenti dovranno procedere, entro 24 ore dall'inizio dello scrutinio, con:

- l'inserimento dei voti proposti;
- la compilazione delle schede carenze;
- l'indicazione delle modalità di recupero;

Le proposte di voto dovranno essere formulate sulla base:

- delle verifiche effettuate durante l'intero anno scolastico, in coerenza con le decisioni dipartimentali ratificate in sede collegiale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- del percorso formativo complessivo dello studente;
- dei progressi registrati;
- dell'impegno e della partecipazione;
- dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel PTOF.

Si richiama inoltre l'attenzione dei docenti sul fatto che la valutazione degli apprendimenti deve essere effettuata esclusivamente nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel PTOF d'Istituto.

Non è pertanto consentito adottare modalità di calcolo automatico o sistemi di ponderazione percentuale delle verifiche non previamente deliberati dagli Organi Collegiali competenti.

Le eventuali funzionalità del Registro Elettronico relative all'attribuzione di "pesi", "percentuali" o analoghi automatismi costituiscono meri strumenti tecnici e non possono sostituire la valutazione professionale del docente né introdurre criteri valutativi difforni da quelli approvati dall'Istituto.

La proposta di voto deve derivare da una valutazione complessiva, trasparente e motivata del percorso formativo dello studente e non deve risolversi in un mero calcolo matematico derivante da automatismi informatici.

La valutazione deve inoltre tener conto, in un'ottica inclusiva e personalizzata, delle condizioni di disabilità certificate ai sensi della normativa vigente, nonché dei bisogni educativi speciali (BES), valorizzando il percorso effettivamente svolto, i progressi maturati, l'impegno profuso e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEI o dal PDP.

3. CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE

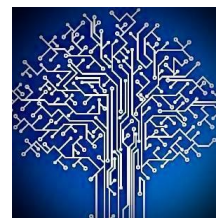
Ogni docente dovrà predisporre e consegnare:

a. Relazione finale (vedi scheda allegata)

La relazione finale dovrà contenere i seguenti campi:

- descrizione del gruppo classe (profilo didattico e disciplinare);
- obiettivi in termini di conoscenze - abilità - competenze
- obiettivi MINIMI in termini di conoscenze - abilità - competenze
- metodologie utilizzate;
- strumenti adottati;
- criteri di valutazione;
- livello di raggiungimento degli obiettivi
- livello di raggiungimento degli obiettivi minimi;
- attività di recupero e potenziamento implementate;
- eventuali criticità emerse.

La relazione finale dovrà essere debitamente sottoscritta e inviata in formato non editabile (pdf.) al Coordinatore di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

→ Nome file: **Relazione Finale_Docente XX_Classe YY**

Il Coordinatore raccoglierà le relazioni e provvederà ad un unico invio di classe in segreteria

→ Indirizzo: (rmtf200009@istruzione.it)

→ Nome Cartella: Relazioni Finali_Classe XX

b. Contenuti (vedi scheda allegata)

Il documento Contenuti dovrà essere letto e sottoscritto dagli studenti prima del termine delle lezioni e comunque entro la data prevista per gli scrutini. Il documento dovrà essere successivamente caricato sul Registro Elettronico nella sezione “Materiale Didattico”.

c. **Elaborati scritti**

Gli elaborati scritti dovranno essere depositati secondo modalità previste dalla consuetudine, entro il giorno 8 Giugno 2026 e comunque entro la data di avvio degli scrutini.

4. SCRUTINI FINALI

Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale.

Si ricorda che il Consiglio di Classe costituisce “organo perfetto”; pertanto tutte le operazioni di scrutinio dovranno svolgersi con la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio di Classe.

Le deliberazioni saranno assunte a maggioranza ove non sia raggiunta l'unanimità.

Potranno essere attribuiti esclusivamente voti interi.

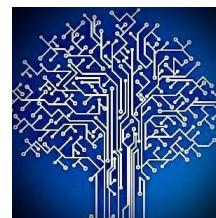
La dicitura “non classificato” potrà essere utilizzata esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente e in assenza effettiva di elementi di valutazione.

5. ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

Il voto di comportamento sarà deliberato dal Consiglio di Classe nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e esplicitati nel PTOF.

I Coordinatori di Classe provvederanno a verificare:

- note disciplinari;
- ritardi;
- uscite anticipate;
- assenze;
- eventuali provvedimenti disciplinari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

6. EDUCAZIONE CIVICA

Il docente referente/coordinatore di Educazione Civica raccoglierà gli elementi valutativi forniti dai docenti del Consiglio di Classe e proporrà il voto finale al Consiglio stesso.

7. SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO E RECUPERO DELLE CARENZE

Per gli studenti con insufficienze dovranno essere compilate:

- le schede carenze;
- le competenze da recuperare;
- le modalità di recupero che si suggeriscono.

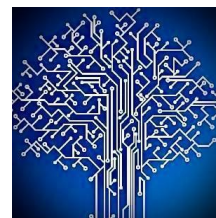
Si raccomanda particolare attenzione alla corretta compilazione delle sezioni del Registro Elettronico relative:

- ai debiti formativi;
- ai corsi di recupero;
- allo studio autonomo;
- alle verifiche finali.

8. ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I Coordinatori di Classe dovranno:

- verificare la corrispondenza tra voti proposti e voti inseriti
- verificare la validità dell'anno scolastico ai fini della frequenza;
- verificare la presenza di eventuali deroghe al limite minimo di frequenza;
- controllare la documentazione relativa a BES, DSA e PEI/PDP;
- verificare le certificazioni delle competenze, ove applicabile.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

Si richiama tutto il personale docente:

- alla massima puntualità;
- alla correttezza formale degli atti;
- alla completezza della documentazione;
- alla rigorosa osservanza delle disposizioni normative.

La verbalizzazione degli scrutini costituisce atto amministrativo ufficiale e dovrà pertanto risultare completa, coerente e adeguatamente motivata.

**Il Dirigente Scolastico
Ambrogio Morrone**

AMBROGIO
MORRONE
27.05.2026
15:12:51
GMT+02:00

