



Ist.Tec.Ind.Stat. G.VALLAURI
C.F. 87004020589 C.M. RMTF200009

AMQCQJ5 - ITIS G. VALLAURI

Prot. 0011044/U del 10/09/2026 18:35



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA O IN MODALITÀ MISTA DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI E DELLE OPERAZIONI DI VOTO

*Predisposto sulla base del quadro normativo e
contrattuale vigente e della documentazione
tecnica/privacy acquisita*

Proposta del Collegio Docenti 8 settembre 2026

**Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 9 settembre
2026**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Il Consiglio d'Istituto

nell'esercizio della competenza di cui all'art. 10, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, sentito il Collegio dei docenti per la parte di propria competenza, adotta la seguente integrazione al Regolamento d'Istituto.

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, con particolare riguardo agli artt. 5, 7, 8, 10, 37, 39, 42 e 43;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, in materia di funzioni del dirigente scolastico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, per i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, per quanto applicabili;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e successive modificazioni;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e la disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, e la disciplina vigente in materia di accessibilità degli strumenti informatici;

VISTI la legge 22 maggio 2017, n. 81, il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e le disposizioni applicabili al lavoro a distanza e alla tutela della salute e sicurezza;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 44, commi 3 e 6, nonché il Titolo III nei limiti e secondo le specificazioni applicative richiamate dal MIM e dall'ARAN;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN id. 31472 del 12 giugno 2024, richiamato dalla nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, per le disposizioni vigenti applicabili;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

PRESO ATTO del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027, parte economica, sottoscritto il 1° luglio 2026, fermo restando l'adeguamento del presente Regolamento alle successive disposizioni normative e contrattuali;

VISTA la nota MIM - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. AOODPIT n. 3803 del 30 giugno 2026, concernente lo svolgimento a distanza delle attività collegiali di carattere deliberativo;

VISTI il verbale di sintesi del confronto con le organizzazioni sindacali del 24 giugno 2026 e l'Allegato tecnico MIM «Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche», del 28 aprile 2026, trasmessi con la predetta nota;

VISTE le Linee guida AgID vigenti in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché di sicurezza e identità digitale, per quanto applicabili;

TENUTO CONTO dei principi espressi dal Garante per la protezione dei dati personali e delle indicazioni del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'Istituto;

CONSIDERATO che il PTOF 2025-2028 dell'Istituto valorizza la digitalizzazione dei processi organizzativi, la transizione digitale, l'innovazione e la partecipazione degli organi collegiali;

DATO ATTO che l'effettiva attivazione delle modalità di lavoro a distanza connesse alle riunioni disciplinate dal presente Regolamento è subordinata all'assolvimento degli adempimenti di relazioni sindacali, organizzativi, tecnici, di sicurezza e privacy applicabili;

CONSIDERATA l'esigenza di coniugare flessibilità organizzativa, piena partecipazione, validità delle deliberazioni, certezza dell'identificazione, parità tra partecipanti in presenza e a distanza, riservatezza, sicurezza informatica, protezione dei dati personali e corretta documentazione delle attività.

ADOPTA

il seguente Regolamento d'Istituto per lo svolgimento a distanza o in modalità mista delle attività collegiali e delle operazioni di voto.

Art. 1 - Oggetto, finalità e principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina, nei limiti consentiti dalle fonti legislative e contrattuali vigenti, lo svolgimento a distanza o in modalità mista delle attività collegiali dell'Istituto,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

assicurando che la modalità telematica non riduca le garanzie sostanziali e procedurali proprie della riunione in presenza.

2. Le sedute a distanza e le sedute miste sono organizzate secondo i principi di legalità, collegialità, effettività della partecipazione, parità di trattamento, identificabilità dei partecipanti, contestualità dell'interazione, trasparenza e verificabilità delle procedure, sicurezza e integrità dei sistemi, minimizzazione dei dati personali, riservatezza e corretta formazione e conservazione della documentazione.

3. Restano ferme, salvo quanto espressamente disciplinato nel presente Regolamento, le norme ordinarie concernenti convocazione, presidenza, verbalizzazione, costituzione dell'organo, quorum strutturali e funzionali, maggioranze, incompatibilità, astensioni, pubblicità delle sedute e degli atti, nonché ogni altra regola speciale applicabile al singolo organo o procedimento.

4. La modalità a distanza costituisce una modalità organizzativa della seduta e non determina, di per sé, alcuna modifica delle competenze degli organi, dei poteri del presidente, dei diritti dei componenti, degli obblighi di servizio o della natura delle deliberazioni.

Art. 2 - Ambito di applicazione e limiti

1. Ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, il presente Regolamento si applica direttamente alle attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), e pertanto, per quanto di interesse dell'Istituto, alle riunioni del Collegio dei docenti e alle attività collegiali dei Consigli di classe, inclusi i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), secondo le rispettive composizioni e competenze.

2. Le attività di cui al comma 1 che non rivestono carattere deliberativo possono essere svolte a distanza o in modalità mista se previste dal Piano annuale delle attività o dalla convocazione e se risultano compatibili con le esigenze organizzative, tecniche e di partecipazione definite dal presente Regolamento.

3. Le attività di cui al comma 1 che rivestono carattere deliberativo possono essere svolte a distanza, in tutto o in parte, esclusivamente nel rispetto dei criteri definiti dal MIM, dei requisiti tecnico-organizzativi di cui alla nota prot. n. 3803/2026 e relativo Allegato tecnico, nonché delle condizioni ulteriori previste dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

4. Sono esclusi dall'ambito di applicazione diretta dell'art. 44, comma 6, gli scrutini e gli esami di cui all'art. 44, comma 3, lettera c), del CCNL. Essi si svolgono in presenza, salvo che una fonte legislativa, regolamentare, ministeriale o contrattuale di rango o efficacia superiore consenta espressamente modalità differenti.

5. Per il Consiglio d'Istituto, la Giunta esecutiva, il Comitato per la valutazione dei docenti, l'Organo di garanzia e gli altri organi o collegi non ricompresi nell'art. 44, comma 3, lettere a) e b), le disposizioni del presente Regolamento operano soltanto in quanto compatibili e a condizione che la specifica disciplina dell'organo consenta lo svolgimento a distanza. Restano ferme le norme speciali sulla composizione, sulla pubblicità delle sedute e sulle modalità di espressione del voto.

6. Nessuna disposizione del presente Regolamento può essere interpretata come estensione, per via regolamentare, di una facoltà di riunione a distanza non consentita dalla fonte che disciplina lo specifico organo o procedimento.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per: a) «seduta a distanza», la riunione nella quale tutti i componenti partecipano mediante collegamento telematico sincrono; b) «seduta mista» o «ibrida», la riunione nella quale una parte dei componenti è presente fisicamente e una parte partecipa mediante collegamento telematico sincrono; c) «piattaforma istituzionale», l'insieme dei servizi digitali autorizzati dall'Istituto per videoconferenza, condivisione documentale, autenticazione e, ove previsto, votazione; d) «sistema di voto online conforme», la soluzione che garantisce i requisiti MIM di sicurezza, integrità, univocità e verificabilità; e) «evidenze tecniche», log, report, registri degli esiti, marcature temporali, esportazioni o altra documentazione idonea a ricostruire le operazioni svolte, nel rispetto del principio di minimizzazione; f) «partecipante», il componente dell'organo, il soggetto invitato o l'esperto legittimato a prendere parte alla seduta.

Art. 4 - Scelta della modalità di svolgimento e casi di convocazione a distanza

1. Il ricorso alla modalità a distanza o mista non costituisce la forma ordinaria di svolgimento delle sedute collegiali. Esso è disposto dal Presidente dell'organo competente alla convocazione,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

nel rispetto del presente Regolamento, del Piano annuale delle attività e delle competenze proprie dell'organo, previa valutazione della concreta idoneità della modalità telematica.

2. La convocazione indica espressamente se la seduta si svolge in presenza, a distanza o in modalità mista e, quando la modalità telematica non risulti già prevista da un atto programmatico, reca una sintetica motivazione della scelta.

3. Il Presidente può disporre lo svolgimento a distanza o in modalità mista in presenza di esigenze organizzative o logistiche, urgenza, indisponibilità o insufficienza temporanea degli spazi, partecipazione di soggetti esterni legittimati - in particolare nei GLO -, condizioni connesse a mobilità, trasporti, sicurezza, salute pubblica o altre concrete e documentate esigenze, purché la modalità telematica non divenga ordinaria e siano rispettate tutte le garanzie del presente Regolamento.

4. La modalità mista è utilizzabile soltanto quando l'Istituto sia in grado di garantire ai partecipanti collegati da remoto condizioni effettivamente equivalenti di ascolto, percezione visiva, intervento, accesso ai documenti, formulazione di proposte e, se previsto, esercizio del voto.

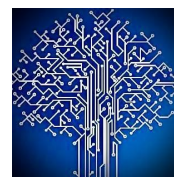
5. La modalità mista non è ammessa quando debba procedersi a una votazione a scrutinio segreto. In tal caso il punto è trattato integralmente in presenza oppure, esclusivamente qualora siano stati previamente accertati tutti i requisiti tecnici, organizzativi e privacy di cui agli artt. 9 e 11, nell'ambito di una seduta integralmente a distanza.

6. Il singolo componente non può modificare unilateralmente la modalità di partecipazione stabilita nella convocazione. Eventuali esigenze individuali sono valutate secondo la normativa e la disciplina contrattuale applicabili.

7. Quando la natura dell'argomento, la particolare sensibilità dei dati trattati, l'esigenza di un confronto che richieda la presenza fisica, l'indisponibilità di strumenti conformi per il voto o altre concrete ragioni rendano inadeguata la modalità telematica, la riunione o il singolo punto all'ordine del giorno si svolgono in presenza.

Art. 5 - Relazioni sindacali e disciplina del lavoro a distanza

1. Per i riflessi sul rapporto di lavoro, l'Istituto assicura gli adempimenti di relazioni sindacali previsti dal CCNL vigente, compresi quelli concernenti i criteri generali delle modalità attuative



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

del lavoro agile e del lavoro da remoto, il diritto alla disconnessione e l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, per quanto applicabili.

2. In coerenza con l'orientamento applicativo ARAN id. 31472/2024 e con la nota MIM prot. n. 3803/2026, la prestazione collegiale resa a distanza è ricondotta alla modalità di lavoro a distanza individuata dall'Istituto come compatibile con il funzionamento e l'organizzazione scolastica, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

3. Sono assolti, secondo la modalità concretamente adottata, tutti gli adempimenti contrattuali e di legge applicabili, inclusi, ove richiesti, accordo individuale, informativa sulla salute e sicurezza, disciplina della contattabilità e misure per garantire la disconnessione.

4. Il presente Regolamento non attribuisce al personale un diritto generalizzato a rendere da remoto ogni attività collegiale, né consente di imporre l'utilizzo del domicilio o di dispositivi personali al di fuori dei presupposti consentiti dalla legge e dal contratto. Ove necessario e organizzativamente possibile, l'Istituto rende disponibile una postazione idonea presso la sede.

5. La programmazione delle riunioni rispetta gli obblighi di servizio, i limiti contrattuali e il diritto alla disconnessione.

Art. 6 - Convocazione, accesso e documentazione preparatoria

1. La convocazione è effettuata secondo i termini e le modalità previsti per il singolo organo e indica data, orario, ordine del giorno, modalità di svolgimento, piattaforma utilizzata e istruzioni essenziali per l'accesso.

2. Il collegamento o l'invito alla seduta è personale e non può essere inoltrato a soggetti non autorizzati. Ove possibile, l'accesso avviene tramite account istituzionale personale, invito nominativo o altra identità digitale autorizzata dall'Istituto.

3. I documenti necessari alla discussione e alla deliberazione sono messi a disposizione con modalità idonee a garantirne disponibilità, integrità, riservatezza e accessibilità, nel rispetto dei tempi ordinariamente previsti per la seduta.

4. La convocazione può indicare un canale istituzionale alternativo per segnalare problemi tecnici o di accesso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 7 - Identificazione dei partecipanti, presenze e quorum

1. L'accesso avviene mediante account istituzionale personale o altra identità digitale individuale autorizzata, non condivisibile, idonea a consentire la riconducibilità dell'accesso al soggetto legittimato.
2. Il Presidente verifica l'identità dei partecipanti con modalità proporzionate al rischio. Di regola, per il personale e per gli utenti già censiti nei sistemi dell'Istituto, l'identificazione avviene attraverso le credenziali personali e gli elementi disponibili nei sistemi istituzionali. L'ostensione temporanea a video di un documento di identità può essere richiesta quando necessaria, in caso di dubbio, primo accesso di soggetti esterni o impossibilità di identificazione certa con altri mezzi.
3. Quando è richiesta l'ostensione del documento, non sono consentite acquisizione, fotografia, registrazione, screenshot, trasmissione o conservazione di copia; nel verbale è annotato esclusivamente l'avvenuto positivo accertamento dell'identità, senza riportare dati del documento non necessari.
4. Il Presidente può rinnovare la verifica dell'identità in qualsiasi momento della seduta quando emergano dubbi sulla continuità della partecipazione o dopo una disconnessione significativa.
5. La presenza utile ai fini della costituzione dell'organo richiede che il componente sia identificato e sia posto in condizione di seguire contestualmente i lavori, intervenire e, se avente diritto, votare. Il mero accesso tecnico alla piattaforma non è sufficiente quando risulti impossibile l'effettiva partecipazione.
6. Il segretario verbalizzante registra i partecipanti iniziali e, ove rilevanti, gli orari di ingresso, uscita e le interruzioni di collegamento che incidano sulla presenza o sulla possibilità di votare.
7. Il numero legale e le maggioranze sono determinati secondo le norme applicabili al singolo organo, computando senza distinzione, nelle sedute miste, i componenti presenti in sede e quelli regolarmente identificati e collegati a distanza. Prima di ogni votazione il Presidente verifica la permanenza del quorum richiesto.
8. Qualora non sia possibile accertare con sufficiente certezza l'identità o l'effettiva partecipazione di un soggetto, il Presidente non lo computa tra i presenti fino al positivo completamento della verifica e ne dà atto a verbale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 8 - Regole di partecipazione, riservatezza e parità nella modalità mista

1. Ciascun partecipante si collega da un ambiente e con modalità idonei a preservare la riservatezza della riunione, evitando la presenza o l'ascolto da parte di soggetti non autorizzati e utilizzando, quando opportuno, cuffie o altri accorgimenti.
2. Il collegamento deve garantire, per l'intera durata della seduta, la percezione uditiva e, di regola, visiva dei partecipanti e la possibilità di intervenire. La videocamera è attivata quando richiesta dal Presidente per esigenze di identificazione o regolarità della seduta, nel rispetto del principio di minimizzazione.
3. Nelle sedute miste il Presidente assicura che i partecipanti a distanza possano seguire gli interventi, chiedere la parola, presentare proposte, accedere ai documenti e votare alle stesse condizioni sostanziali dei presenti in sede.
4. I partecipanti sono tenuti a custodire le credenziali, a non cedere il dispositivo durante la seduta e a non consentire a terzi di assistere ai lavori quando la seduta non sia pubblica.

Art. 9 - Piattaforme, sicurezza e verifica preventiva di conformità

1. Le riunioni si svolgono esclusivamente mediante piattaforme e servizi digitali autorizzati dall'Istituto. Il presente Regolamento non individua uno specifico fornitore, così da subordinare la scelta alla conformità normativa, contrattuale, tecnica e organizzativa vigente nel tempo.
2. Per le attività non deliberative sono utilizzati strumenti che garantiscano almeno identificazione adeguata, sicurezza degli accessi, riservatezza delle comunicazioni, continuità del servizio e possibilità effettiva di interazione tra i partecipanti.
3. Prima di utilizzare una soluzione per deliberazioni a distanza, l'Istituto verifica preventivamente la coerenza della soluzione con l'Allegato tecnico MIM del 28 aprile 2026 e acquisisce documentazione tecnica, dichiarazione di conformità del fornitore, documentazione privacy e di sicurezza, localizzazione dei dati, sub-responsabili ed evidenze necessarie a dimostrare identificazione, univocità, integrità, verificabilità e, ove occorra, segretezza del voto.
4. Quando un fornitore esterno tratta dati personali per conto dell'Istituto, è formalizzata la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con istruzioni documentate e obblighi coerenti con il servizio effettivamente erogato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

5. L'Istituto aggiorna, ove necessario, il registro dei trattamenti e l'informativa agli interessati e valuta l'obbligo o l'opportunità di una DPIA, con il coinvolgimento del RPD/DPO, in particolare per i sistemi di voto digitale e per le funzionalità di voto segreto.
6. Le soluzioni devono assicurare, in rapporto al rischio, misure adeguate di autenticazione, gestione dei ruoli e delle autorizzazioni, protezione delle sessioni, cifratura, aggiornamento, controllo degli accessi, audit, gestione degli incidenti, backup e ripristino.
7. Qualora la verifica preventiva non abbia esito positivo o la documentazione acquisita non consenta di dimostrare la conformità richiesta, la soluzione non può essere utilizzata per votazioni con effetti deliberativi.
8. La conformità è rivalutata in caso di modifica sostanziale della piattaforma, del fornitore, delle funzionalità di autenticazione o voto, delle condizioni di trattamento dei dati o del quadro normativo applicabile.

Art. 10 - Deliberazioni e voto palese a distanza

1. Le votazioni a distanza sono effettuate solo attraverso procedure conformi al presente Regolamento e all'Allegato tecnico MIM. Prima dell'apertura del voto il Presidente accerta il numero degli aventi diritto, il quorum richiesto e la corretta disponibilità del sistema.
2. Il sistema deve garantire che ogni avente diritto possa esprimere un solo voto, che il voto sia registrato in modo integro e non modificabile e che l'esito sia determinato in modo corretto, verificabile e documentabile.
3. Nel voto palese devono essere garantiti la piena tracciabilità dell'espressione, l'associazione certa tra votante e scelta effettuata e la disponibilità delle evidenze necessarie alla verbalizzazione e alla conservazione.
4. Le funzionalità di sondaggio o voto integrate nella piattaforma sono utilizzabili per deliberazioni soltanto se la preventiva verifica di conformità dimostra identificazione certa, univocità del voto, integrità dell'esito e disponibilità di evidenze verificabili; in mancanza, possono essere utilizzate esclusivamente per consultazioni informali prive di effetti deliberativi.
5. Il Presidente dichiara aperta e chiusa la votazione, verifica che tutti gli aventi diritto presenti abbiano avuto effettiva possibilità di esprimersi e proclama l'esito. Il report o l'evidenza dell'esito è acquisito agli atti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

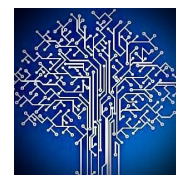
6. Le regole su favorevoli, contrari, astenuti e maggioranze restano quelle previste dall'ordinamento e dal regolamento dell'organo.

Art. 11 - Votazioni a scrutinio segreto

1. Quando la legge o la disciplina speciale dell'organo impongono o richiedono lo scrutinio segreto, in particolare nelle votazioni concernenti persone nei casi previsti dall'ordinamento, la segretezza costituisce requisito essenziale della votazione.
2. La votazione segreta a distanza è ammessa esclusivamente nell'ambito di una seduta integralmente a distanza e soltanto dopo specifica verifica preventiva dell'idoneità della soluzione utilizzata. Il fornitore deve dichiarare espressamente l'idoneità del sistema al voto segreto con effetti deliberativi e fornire documentazione tecnica sufficiente.
3. Il sistema deve garantire la separazione effettiva tra autenticazione ed espressione del voto, l'anonimizzazione effettiva e non reversibile, l'impossibilità di associare il voto all'identità del votante anche per amministratori o fornitori, la gestione di log e metadati in modo da impedire la re-identificazione e la verificabilità dell'esito complessivo senza compromissione della segretezza.
4. Prima dell'attivazione del voto segreto a distanza l'Istituto acquisisce il parere/supporto del RPD/DPO nell'ambito delle competenze previste dal GDPR e svolge gli adempimenti privacy applicabili, inclusa la DPIA quando necessaria.
5. In assenza anche di uno solo dei requisiti di cui ai commi precedenti, la votazione segreta a distanza non è ammessa e il Presidente rinvia la deliberazione o dispone che il relativo punto sia trattato in presenza.

Art. 12 - Verbalizzazione, evidenze e conservazione

1. Il verbale dà conto della modalità di svolgimento della seduta, dei partecipanti, delle eventuali variazioni delle presenze rilevanti, dell'accertamento del quorum, delle deliberazioni assunte e degli esiti delle votazioni.
2. Per le sedute deliberative a distanza il verbale indica, ove rilevante, la piattaforma o il sistema utilizzato e attesta che le operazioni si sono svolte secondo le procedure previste dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. I report e le evidenze tecniche necessarie a documentare gli esiti delle votazioni sono acquisiti agli atti in modo da garantirne autenticità, integrità, contestualizzazione e conservabilità, evitando dati eccedenti.
4. Nel voto segreto non sono conservate evidenze che consentano di associare l'identità del votante al voto espresso.
5. La formazione, gestione, protocollazione e conservazione dei documenti informatici avvengono secondo il Manuale di gestione documentale dell'Istituto, le Linee guida AgID e la disciplina vigente.

Art. 13 - Protezione dei dati personali e divieto di registrazione

1. Tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni apprese durante la riunione e a utilizzare dati e documenti esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla propria funzione.
2. È vietato ai partecipanti effettuare, con qualsiasi dispositivo o software, registrazioni audio o video, registrazioni dello schermo, fotografie o acquisizioni di immagini della seduta o dei documenti condivisi, nonché diffondere a terzi collegamenti, credenziali, contenuti, chat o materiali riservati, salvo quanto espressamente consentito da una disposizione di legge o da una formale autorizzazione dell'Istituto fondata su idonea base giuridica.
3. Le funzionalità di registrazione della piattaforma sono disabilitate per impostazione ordinaria. Un'eventuale registrazione istituzionale è ammessa soltanto quando sussista una specifica finalità istituzionale, una base giuridica adeguata e una preventiva disciplina delle modalità di trattamento, accesso, informazione agli interessati, sicurezza, conservazione e cancellazione.
4. L'Istituto applica i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
5. Particolare cautela è adottata nelle riunioni che comportano il trattamento di categorie particolari di dati, comprese le riunioni dei GLO. L'accesso è limitato ai soli soggetti legittimati e ai soli punti dell'ordine del giorno per i quali la loro partecipazione è prevista.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 14 - Malfunzionamenti, interruzioni di collegamento e incidenti

1. Il partecipante che riscontri un problema tecnico o di connettività che impedisca o riduca significativamente la partecipazione ne dà immediata comunicazione al Presidente o al canale di assistenza indicato nella convocazione.
2. Il partecipante pone in essere, per quanto ragionevolmente possibile, le operazioni necessarie al ripristino. Qualora il problema non sia rapidamente risolvibile e sia disponibile una postazione idonea presso la sede di servizio, il Presidente può invitare il componente a raggiungerla, compatibilmente con le condizioni concrete.
3. Un problema tecnico individuale non determina automaticamente l'interruzione o il rinvio della seduta quando permangano il numero legale e l'effettiva possibilità di partecipazione degli altri componenti. L'interruzione è annotata a verbale quando incide sulla presenza, sul numero legale, sul diritto di intervento o sulla possibilità di votare.
4. Se viene meno il numero legale, non è più assicurata la parità di partecipazione oppure non è possibile garantire identificazione, integrità, univocità, verificabilità o segretezza del voto, il Presidente sospende la seduta o il punto interessato. La seduta riprende soltanto dopo il ripristino delle condizioni di regolarità.
5. Qualora un malfunzionamento intervenga durante una votazione e non sia possibile dimostrare con certezza la completezza e l'integrità dell'esito, la votazione è dichiarata non valida e viene ripetuta integralmente; se le condizioni non possono essere ripristinate, il punto è rinviato.
6. La qualificazione dell'eventuale assenza o dell'interruzione come giustificata è effettuata secondo le ordinarie regole di servizio.
7. Gli incidenti di sicurezza e gli eventuali data breach sono gestiti secondo le procedure dell'Istituto, gli accordi con il Responsabile del trattamento e la normativa vigente.

Art. 15 - Partecipazione di soggetti esterni e riunioni con dati di particolare delicatezza

1. L'accesso di genitori, studenti, specialisti, esperti, rappresentanti di enti o altri soggetti esterni avviene esclusivamente quando previsto dall'ordinamento, dalla composizione dell'organo o da formale invito, e limitatamente alla parte di seduta per la quale essi sono legittimati a partecipare.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. I soggetti esterni collegati a distanza sono identificati secondo l'art. 7 e ricevono istruzioni essenziali su accesso, riservatezza, divieto di registrazione e uso dei documenti. Ove possibile sono utilizzati inviti individuali, credenziali nominative o sale di attesa, evitando link pubblici o accessi anonimi.

3. Nelle riunioni del GLO e, più in generale, nelle sedute che trattano dati relativi a salute, disabilità, situazioni personali o altri dati meritevoli di particolare tutela, sono adottate misure rafforzate di minimizzazione, controllo degli accessi, condivisione selettiva dei documenti e riservatezza ambientale.

4. La presenza di soggetti esterni non modifica i diritti di voto e le competenze stabilite dalla disciplina dell'organo. Il sistema deve impedire che chi non è titolare del diritto possa partecipare alla votazione.

Art. 16 - Responsabilità organizzative, istruzioni tecniche e controlli periodici

1. Il Dirigente scolastico assicura, per quanto di competenza, l'organizzazione del servizio, la verifica preventiva della sostenibilità e conformità delle soluzioni utilizzate, gli adempimenti contrattuali e privacy e l'adozione delle necessarie istruzioni operative.

2. Il Presidente dell'organo garantisce la regolarità della seduta, verifica identità, presenze e quorum, disciplina gli interventi, apre e chiude le votazioni e proclama gli esiti.

3. Il segretario verbalizzante cura la verbalizzazione e l'acquisizione agli atti delle evidenze necessarie.

4. Il personale tecnico e amministrativo incaricato opera nei limiti delle autorizzazioni ricevute e secondo il principio del minimo privilegio.

5. L'Istituto, con il supporto del RPD/DPO per i profili di competenza, effettua controlli periodici sulla documentazione del fornitore, sulle misure di sicurezza, sui sub-responsabili, sulla localizzazione dei dati, sui tempi di conservazione, sulle procedure di cancellazione e sulla permanenza dei requisiti richiesti.

6. Le istruzioni tecniche di dettaglio possono essere aggiornate dal Dirigente scolastico senza modifica del presente Regolamento, purché non ne alterino le garanzie sostanziali e siano coerenti con le fonti vigenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 17 - Entrata in vigore, operatività e aggiornamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data indicata nella deliberazione del Consiglio d'Istituto ed è pubblicato secondo le disposizioni vigenti nel sito istituzionale e nelle sezioni di pubblicità legale e trasparenza applicabili.
2. Le disposizioni relative alle attività non deliberative possono essere applicate dopo l'assolvimento degli adempimenti contrattuali, organizzativi, tecnici, di sicurezza e privacy applicabili.
3. Le disposizioni relative alle deliberazioni e alle operazioni di voto a distanza diventano operative esclusivamente dopo che il Dirigente scolastico abbia dato atto, con provvedimento ricognitivo interno, dell'avvenuta verifica preventiva di conformità della soluzione tecnologica, dell'acquisizione della documentazione e della dichiarazione del fornitore previste dall'Allegato tecnico MIM, della formalizzazione dell'art. 28 GDPR ove necessaria, dell'aggiornamento dell'informativa e degli ulteriori adempimenti privacy e contrattuali applicabili. Fino a tale momento, le riunioni a distanza possono avere esclusivamente carattere non deliberativo, salvo diversa fonte superiore.
4. Le votazioni segrete a distanza diventano operative soltanto a seguito di una specifica e separata verifica dei requisiti di cui all'art. 11.
5. L'Allegato A costituisce parte integrante del Regolamento e ha funzione di controllo preventivo e periodico. Il suo utilizzo non sostituisce gli atti, le valutazioni o la documentazione specificamente richiesti dalla legge, dal CCNL, dal MIM, dal GDPR o dalle Linee guida AgID.
6. Le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali e ministeriali sopravvenute prevalgono sulle disposizioni incompatibili del presente Regolamento.
7. Il Regolamento è sottoposto a revisione in occasione di modifiche rilevanti del quadro normativo o contrattuale, della disciplina MIM, delle Linee guida AgID, della normativa in materia di protezione dei dati o dei sistemi tecnologici utilizzati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

ALLEGATO A - CHECK-LIST PREVENTIVA E PERIODICA DI CONFORMITÀ

La presente check-list è parte integrante del Regolamento. Deve essere completata e conservata agli atti prima dell'attivazione delle deliberazioni a distanza e aggiornata in caso di modifiche rilevanti.

Area / requisito	Esito	Note / evidenze
Governance e atti interni Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei docenti per la parte di competenza.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Adempimenti di relazioni sindacali assolti, per quanto applicabili.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Provvedimento ricognitivo del Dirigente scolastico adottato prima dell'avvio delle deliberazioni a distanza.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Fornitore e privacy Fornitore individuato e documentazione contrattuale acquisita.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR formalizzata, ove applicabile.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Elenco dei sub-responsabili e localizzazione dei dati acquisiti e valutati.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Informativa privacy per le riunioni collegiali da remoto aggiornata e resa disponibile agli interessati.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Registro dei trattamenti aggiornato, ove necessario.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM) - Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 - Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> - Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

DPIA effettuata quando necessaria; RPD/DPO coinvolto nei termini previsti dal GDPR.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Identificazione e accesso Credenziali individuali e non condivise.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Identificazione univoca degli aventi diritto.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Autenticazione adeguata al rischio e, ove disponibile/proporzionata, autenticazione forte.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Gestione dei ruoli e principio del minimo privilegio.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Protezione delle sessioni e prevenzione degli accessi non autorizzati.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Voto palese Associazione certa tra votante e scelta espressa.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Univocità del voto e prevenzione del voto multiplo.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Integrità e non modificabilità dell'esito.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Report/evidenze disponibili per verbalizzazione e conservazione.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Voto segreto - solo se attivato Dichiarazione espressa del fornitore di idoneità al voto segreto con effetti deliberativi.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 - 00049 Velletri (RM) - Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 - Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> - Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Separazione effettiva tra autenticazione ed espressione del voto.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Anonimizzazione effettiva, non reversibile e dimostrabile.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Impossibilità di associazione identità-voto anche per amministratori e fornitore.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Log e metadati non idonei alla re-identificazione.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Verificabilità dell'esito complessivo senza compromissione della segretezza.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Specifici adempimenti privacy/DPIA completati.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Sicurezza, documentazione e continuità Cifratura e misure di sicurezza adeguate al rischio.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Gestione di log, audit, incidenti, backup e ripristino.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Procedure per malfunzionamenti durante sedute e votazioni.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Esportazione e conservazione delle evidenze secondo il Manuale di gestione documentale e le Linee guida AgID.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
Tempi di conservazione e di procedure di cancellazione/restituzione documentati.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Rivalutazione periodica e in caso di modifiche sostanziali del servizio.	☐ Sì ☐ No ☐ N.A.	
--	---	--

RPD/DPO dell'Istituto: EUservice S.r.l. - rpd@euservice.it - PEC rpd@pec.euservice.it

Nota operativa: la documentazione ricevuta dal DPO (informativa e schema di nomina ex art. 28 GDPR) costituisce modulistica attuativa separata e non viene incorporata testualmente nel Regolamento.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Il Dirigente scolastico