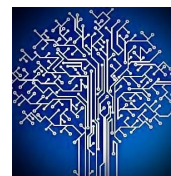




Ist.Tec.Ind.Stat. G.VALLAURI
C.F. 87004020589 C.M. RMTF200009

AMQCQJ5 - ITIS G. VALLAURI

Prot. 0012366/U del 06/10/2026 14:53



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

- APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 94 DEL 05/10/2026,
- SENTITO IL COLLEGIO DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 30/09/2026



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

CAPO I - DIRITTI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Art. 1 - Principi generali

1. L'Istituto riconosce e garantisce i diritti delle studentesse e degli studenti secondo i principi della Costituzione, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto della normativa vigente e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. La scuola è comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale e di apprendimento, fondata sui valori democratici e orientata alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. La vita della comunità scolastica si fonda sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco e sul ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
3. I diritti riconosciuti dal presente Capo sono esercitati nel rispetto dei diritti e della dignità degli altri componenti della comunità scolastica, delle norme poste a tutela della sicurezza e del regolare svolgimento delle attività didattiche e delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 2 - Diritto alla formazione e all'apprendimento

1. Ogni studentessa e ogni studente ha diritto a una formazione culturale e professionale qualificata, che rispetti e valorizzi l'identità personale, le attitudini, le capacità e le aspirazioni di ciascuno, anche attraverso le attività di orientamento e che sia aperta alla pluralità delle idee.
2. L'Istituto promuove la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome coerenti con le finalità educative della scuola.
3. L'azione educativa e didattica è improntata al rispetto dei ritmi e delle modalità di apprendimento degli studenti e persegue il successo formativo, la crescita



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

culturale e personale, lo sviluppo dell'autonomia, del senso critico e della responsabilità.

4. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento e, nell'ambito dell'offerta formativa dell'Istituto, esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Tali attività sono organizzate secondo tempi e modalità compatibili con i ritmi di apprendimento e con le esigenze di vita degli studenti.

Art. 3 - Dignità, rispetto, inclusione e riservatezza

1. Ogni studentessa e ogni studente ha diritto al pieno riconoscimento e al rispetto della propria dignità personale nell'ambito di tutte le attività scolastiche e nei rapporti con ogni componente della comunità scolastica.
2. L'Istituto promuove la solidarietà tra i propri componenti e assicura un ambiente educativo fondato sul rispetto reciproco, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle differenze.
3. Nessuno studente può essere oggetto di discriminazione, emarginazione, molestia, prevaricazione o trattamento lesivo della propria dignità personale.
4. È garantita la tutela della riservatezza degli studenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati e le informazioni personali acquisiti dall'Istituto sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali e nei limiti previsti dalla legge.
5. Gli studenti appartenenti a comunità culturali o religiose diverse hanno diritto al rispetto della propria vita culturale e religiosa. L'Istituto promuove iniziative di accoglienza, inclusione e dialogo interculturale e favorisce, nei limiti delle proprie competenze e risorse, la tutela e la valorizzazione delle diverse identità linguistiche e culturali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 4 - Diritto all'informazione e alla trasparenza

1. Le studentesse e gli studenti hanno diritto a essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
2. L'Istituto assicura, attraverso i propri strumenti istituzionali di comunicazione, la conoscibilità del Regolamento d'Istituto, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Patto educativo di corresponsabilità, delle disposizioni organizzative e di sicurezza e degli altri atti di interesse per gli studenti.
3. Le comunicazioni rivolte agli studenti devono essere formulate e rese disponibili con modalità idonee a consentirne la conoscenza e la comprensione.

Art. 5 - Diritto alla partecipazione e al dialogo

1. Le studentesse e gli studenti hanno diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
2. Il Dirigente scolastico e i docenti, secondo le rispettive competenze e con le modalità previste dal presente Regolamento, promuovono con gli studenti un dialogo costruttivo sulle questioni che incidono sulla loro esperienza scolastica.
3. In particolare, nelle forme previste dall'ordinamento scolastico e dagli organi collegiali, è assicurata agli studenti la possibilità di esprimersi sulle scelte di competenza della scuola relative alla programmazione e alla definizione degli obiettivi didattici, all'organizzazione scolastica, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico.
4. Gli studenti, singolarmente o attraverso i propri rappresentanti, possono formulare osservazioni, proposte e richieste riguardanti la vita scolastica e l'offerta formativa, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 6 - Diritto a una valutazione trasparente e tempestiva

1. Ogni studentessa e ogni studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, effettuata secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali competenti e comunicati agli studenti.
2. La valutazione concorre al processo formativo e deve consentire allo studente di acquisire consapevolezza del proprio percorso di apprendimento, di individuare i propri punti di forza e di debolezza e di orientare il proprio impegno al miglioramento.
3. Gli studenti hanno diritto a conoscere gli esiti delle verifiche e gli elementi che hanno concorso alla valutazione, secondo le modalità e i tempi definiti dall'Istituto.

Art. 7 - Diritto di riunione, assemblea, associazione e iniziativa

1. Le studentesse e gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.
2. L'Istituto garantisce l'esercizio del diritto di associazione degli studenti e favorisce le iniziative promosse dagli studenti, singoli o associati, purché coerenti con le finalità educative e formative della scuola e svolte nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.
3. Gli studenti possono utilizzare i locali e gli spazi dell'Istituto per lo svolgimento delle proprie iniziative secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, tenuto conto delle esigenze didattiche, organizzative e di sicurezza.
4. L'Istituto favorisce, nei modi consentiti dalla normativa e compatibilmente con le proprie risorse, la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 8 - Diritto alla qualità del servizio scolastico e alle condizioni per il successo formativo

1. L'Istituto, nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, opera progressivamente per assicurare alle studentesse e agli studenti:
 - a. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo e didattico di qualità;
 - b. offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
 - c. iniziative concrete per il recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio e per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - d. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono risultare adeguati a tutti gli studenti, anche con disabilità;
 - e. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - f. servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica, ove istituiti e secondo le modalità organizzative definite dall'Istituto.
2. L'attuazione delle misure di cui al comma precedente avviene nell'ambito delle competenze dell'Istituto, delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili e della programmazione definita nel PTOF.

Art. 9 - Garanzia ed esercizio dei diritti

1. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal presente Capo costituisce parte integrante del processo educativo e della partecipazione responsabile alla comunità scolastica.
2. L'Istituto assicura che l'applicazione delle disposizioni organizzative e disciplinari avvenga nel rispetto della dignità della persona, dei principi di imparzialità, trasparenza e proporzionalità e delle garanzie riconosciute alle studentesse e agli studenti dall'ordinamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. L'esercizio di un diritto non può tradursi nella lesione dei diritti altrui, nell'interruzione o nel pregiudizio del regolare svolgimento delle attività didattiche, nella violazione delle norme di sicurezza o nell'inosservanza delle disposizioni legittimamente adottate dall'Istituto.
4. Le modalità concrete di esercizio dei diritti di partecipazione, assemblea, associazione e utilizzo degli spazi sono disciplinate dagli articoli successivi del presente Regolamento.

CAPO II - DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Art. 10 - Principi generali

1. Le studentesse e gli studenti, in relazione alla loro età e al percorso formativo intrapreso, sono tenuti ad assumere comportamenti responsabili e coerenti con l'appartenenza alla comunità scolastica, contribuendo con il proprio impegno al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla realizzazione delle finalità educative dell'Istituto.
2. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal presente Regolamento comporta il rispetto dei corrispondenti doveri verso gli altri componenti della comunità scolastica, verso l'Istituzione e verso i beni e gli ambienti nei quali si svolge la vita scolastica.
3. In conformità all'art. 3 del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni e integrazioni, costituiscono doveri fondamentali delle studentesse e degli studenti: la frequenza regolare e l'assolvimento degli impegni di studio; il rispetto di tutte le persone che compongono la comunità scolastica; l'osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza; l'utilizzo corretto delle strutture, dei macchinari e dei sussidi didattici; la cura dell'ambiente scolastico; il rispetto delle norme che regolano l'uso dei dispositivi elettronici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 11 - Frequenza, puntualità e impegno scolastico

1. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e le altre attività didattiche previste dal percorso di studi e ad assolvere con continuità e responsabilità gli impegni scolastici.
2. La puntualità costituisce parte integrante del dovere di frequenza. Gli studenti sono, pertanto, tenuti a rispettare gli orari di ingresso, di uscita, delle lezioni, dell'intervallo e di tutte le attività organizzate dall'Istituto.
3. Gli studenti sono tenuti a partecipare alle attività didattiche con attenzione e comportamento adeguato, a svolgere le attività assegnate, a dotarsi del materiale necessario e a contribuire, secondo le proprie possibilità, al proficuo svolgimento delle lezioni.
4. Assenze, ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate devono avvenire ed essere giustificati secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto.
5. Il ricorso sistematico o ingiustificato a ritardi, ingressi posticipati o uscite anticipate, nonché l'elusione delle procedure previste per la rilevazione della presenza, costituiscono violazione dei doveri di frequenza e puntualità e sono valutati secondo quanto previsto dalla sezione disciplinare del presente Regolamento.

Art. 12 - Rispetto delle persone e della comunità scolastica

1. Le studentesse e gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale scolastico, dei compagni e di ogni altra persona presente nell'Istituto lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. Ogni studente è tenuto a utilizzare un linguaggio e ad assumere comportamenti rispettosi della dignità, dell'integrità e dei diritti altrui, contribuendo a mantenere un clima scolastico sereno, inclusivo e favorevole all'apprendimento.
3. Sono contrari ai doveri dello studente comportamenti offensivi, intimidatori, discriminatori, aggressivi o prevaricatori, nonché ogni condotta riconducibile a fenomeni di bullismo o cyberbullismo.
4. Il dovere di rispetto si applica anche alle comunicazioni e alle interazioni effettuate mediante strumenti digitali quando esse riguardino componenti della comunità scolastica o producano effetti sull'ambiente educativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.
5. Gli studenti sono tenuti a rispettare le diversità personali, culturali, linguistiche, religiose e sociali e ad astenersi da comportamenti che possano determinare emarginazione, umiliazione o esclusione.

Art. 13 - Comportamento durante le attività scolastiche

1. Durante le lezioni, le attività laboratoriali e ogni altra attività organizzata dall'Istituto, gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, responsabile e compatibile con il regolare svolgimento dell'attività didattica.
2. È dovere dello studente non arrecare disturbo alle lezioni, non ostacolare il diritto degli altri studenti all'apprendimento e attenersi alle indicazioni impartite dal personale scolastico nell'esercizio delle rispettive funzioni.
3. Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono avvenire ordinatamente, senza arrecare disturbo alle attività in corso e nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.
4. Durante l'orario scolastico gli studenti non possono allontanarsi dall'aula, dal laboratorio, dagli spazi assegnati o dall'Istituto, se non nei casi e secondo le modalità previste dal presente Regolamento o previa autorizzazione del personale competente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

5. Anche durante la pausa didattica (intervallo), le assemblee, le visite e i viaggi di istruzione, le attività sportive e di FSL e ogni altra attività organizzata o autorizzata dall'Istituto permane il dovere di tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, dei luoghi e delle disposizioni impartite.

Art. 14 - Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza

1. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dalla normativa vigente, dal presente Regolamento e dalle disposizioni adottate dall'Istituto.
2. Gli studenti devono attenersi alle indicazioni impartite dal Dirigente scolastico, dai docenti, dal personale ATA e dagli altri soggetti incaricati della sicurezza, in particolare durante le attività di laboratorio, le esercitazioni, gli spostamenti e le situazioni di emergenza.
3. È fatto obbligo di utilizzare correttamente dispositivi di protezione, attrezzature, macchinari, strumenti messi a disposizione dall'Istituto e di rispettare la segnaletica, le procedure di emergenza e le prescrizioni specifiche relative ai laboratori e agli ambienti a rischio.
4. È vietato porre in essere comportamenti che possano determinare pericolo per sé stessi o per altri, manomettere dispositivi, impianti o presidi di sicurezza, ostacolare le vie di esodo o utilizzare impropriamente uscite e percorsi di emergenza.
5. Ogni situazione di pericolo, danneggiamento o malfunzionamento di dispositivi e attrezzature deve essere tempestivamente segnalata al personale scolastico.

Art. 15 - Cura degli ambienti, delle strutture e dei beni

1. Le studentesse e gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura quale importante fattore di qualità della vita della scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente strutture, locali, arredi, strumenti, dispositivi e sussidi didattici dell'Istituto, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare danno al patrimonio scolastico.
3. Gli studenti sono tenuti a mantenere puliti e ordinati le aule, i laboratori e gli spazi comuni, a utilizzare correttamente i contenitori per la raccolta dei rifiuti e a rispettare le disposizioni adottate dall'Istituto per la tutela dell'ambiente.
4. È fatto obbligo di rispettare i beni appartenenti agli altri studenti, al personale scolastico e a ogni altro soggetto presente nell'Istituto.
5. Eventuali danneggiamenti devono essere immediatamente segnalati. Restano ferme le eventuali responsabilità disciplinari e, nei casi previsti dalla legge, le ulteriori responsabilità derivanti dal danneggiamento.

Art. 16 - Uso dei dispositivi digitali

1. L'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, smartwatch e altri dispositivi elettronici personali durante la permanenza a scuola è disciplinato dalla normativa vigente e dalle specifiche disposizioni dell'Istituto.
2. Gli studenti sono tenuti a rispettare le modalità di custodia e di utilizzo dei dispositivi previste dal presente Regolamento e dalle disposizioni organizzative adottate dall'Istituto.
3. L'eventuale utilizzo di dispositivi digitali per finalità didattiche è consentito esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e autorizzate dal docente nell'ambito dell'attività didattica.
4. È vietato effettuare o diffondere, senza titolo o autorizzazione, registrazioni audio, fotografie, video o altri contenuti riguardanti persone, attività o ambienti scolastici, fatti salvi i casi consentiti dalla legge e le attività espressamente autorizzate dall'Istituto.
5. È in ogni caso vietato utilizzare strumenti digitali per offendere, minacciare, molestare, discriminare, denigrare o ledere la dignità e la riservatezza di altri soggetti o per realizzare condotte riconducibili al cyberbullismo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

6. Le specifiche modalità applicative relative all'utilizzo e alla custodia dei dispositivi sono definite negli articoli dedicati e nelle disposizioni organizzative dell'Istituto.

Art. 17 - Rispetto delle regole di convivenza e tutela della salute

1. Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni poste a tutela della salute propria e altrui e a mantenere comportamenti compatibili con la sicurezza, l'igiene e il decoro degli ambienti scolastici.
2. È vietato fumare nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto nei casi e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il divieto si estende ai dispositivi e ai prodotti equiparati dalla legge.
3. Il consumo di alimenti e bevande è consentito esclusivamente nei tempi, negli spazi e secondo le modalità stabilite dall'Istituto, tenuto conto delle esigenze di igiene, sicurezza e tutela delle attrezzature.
4. Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni relative all'accesso e all'utilizzo di aule, laboratori, palestre, servizi, spazi comuni, aree esterne e punti di ristoro.

Art. 18 - Responsabilità personale e collaborazione

1. Ogni studentessa e ogni studente risponde personalmente dei propri comportamenti ed è tenuto ad assumere condotte improntate a responsabilità, correttezza e collaborazione.
2. Gli studenti sono tenuti a collaborare con il personale scolastico per il buon andamento della vita dell'Istituto, per la tutela della sicurezza e per la prevenzione di situazioni di rischio o di prevaricazione.
3. Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni legittimamente impartite dal personale scolastico nell'esercizio delle rispettive funzioni.
4. La violazione dei doveri stabiliti dal presente Capo assume rilevanza disciplinare quando integra una delle fattispecie previste dal presente Regolamento, secondo i principi e le garanzie stabiliti nella sezione dedicata alla disciplina.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

5. Nessuna violazione dei doveri comporta automaticamente l'applicazione di una determinata sanzione: la responsabilità disciplinare è personale e la sanzione è individuata all'esito del procedimento previsto dal Regolamento, tenendo conto della natura e della gravità della condotta e degli ulteriori criteri stabiliti dalla normativa vigente.

CAPO III - REGOLE DI ACCESSO, PERMANENZA E VITA SCOLASTICA

Art. 19 - Ingresso e uscita dall'Istituto

1. Gli studenti accedono all'Istituto negli orari e secondo le modalità stabilite dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti.
2. Gli studenti sono tenuti a utilizzare esclusivamente i varchi, gli accessi e i percorsi individuati dall'Istituto e a rispettare la segnaletica e le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e dal personale incaricato.
3. Le modalità di ingresso e di uscita possono essere modificate dal Dirigente scolastico in relazione a esigenze organizzative, variazioni degli spazi, esigenze di sicurezza, situazioni di emergenza o risultanze della valutazione dei rischi.
4. Gli ingressi in ritardo, debitamente giustificati, possono avvenire esclusivamente dal cancello di **Via Salvo D'Acquisto n.43** e dall'ingresso principale.
5. La puntualità costituisce parte integrante dei doveri di frequenza e di partecipazione responsabile alla vita scolastica. In considerazione della collocazione dell'Istituto e dell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico da parte di numerosi studenti, è prevista, per gli studenti pendolari e per casi eccezionali, una **tolleranza in ingresso fino a 10 minuti** rispetto all'orario ordinario di inizio delle lezioni.
6. L'eventuale utilizzo reiterato e ingiustificato della predetta tolleranza può essere valutato sotto il profilo disciplinare e ai fini dell'attribuzione del voto di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

comportamento, qualora configuri una condotta non rispettosa delle regole di frequenza e del regolare svolgimento dell'attività didattica.

7. Gli studenti che arrivino a scuola oltre l'orario di accesso consentito devono attendere fino alle ore **08:55** negli spazi individuati dall'Istituto e possono successivamente recarsi in classe solo previa autorizzazione.
8. Ogni tentativo di elusione delle procedure di ingresso costituisce violazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza ed è valutato sotto il profilo disciplinare.
9. È consentito un massimo di **10 ingressi alla seconda ora nell'arco dell'anno scolastico, nel limite di 5 per ciascun quadrimestre.**
10. Il superamento del numero di ingressi consentiti nel periodo di riferimento comporta l'avvio del procedimento disciplinare secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Art. 20 - Ingresso posticipato e uscita anticipata

1. L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata costituiscono modalità **eccezionali** di variazione dell'orario individuale di frequenza e non possono essere utilizzati in modo sistematico o strumentale per sottrarsi alla regolare partecipazione alle attività didattiche.
2. Gli studenti maggiorenni possono presentare direttamente richiesta individuale di ingresso posticipato o di uscita anticipata. La richiesta deve essere trasmessa contestualmente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

rmtf200009@istruzione.it

vicepresidenza.didattica@itisvallauri.edu.it

3. La richiesta deve contenere obbligatoriamente:

- a) nome e cognome dello studente;
- b) classe frequentata;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- c) indicazione precisa dell'orario di ingresso posticipato o dell'orario di uscita anticipata richiesto;
- d) motivazione della richiesta.

4. Le richieste prive delle informazioni necessarie o formulate con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo non sono prese in considerazione.
5. **L'invio della richiesta non costituisce autorizzazione** all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata. Lo studente deve attendere la risposta espressa dell'Istituto, comunicata tramite posta elettronica con la dicitura **"SI CONCEDE"** oppure **"NON SI CONCEDE"**. La vicepresidenza avrà cura di annotare sul RE l'eventuale risposta affermativa.
6. In assenza della comunicazione espressa recante la dicitura **"SI CONCEDE"**, la richiesta deve intendersi non autorizzata e lo studente è tenuto al rispetto del normale orario scolastico.
7. Le richieste devono essere trasmesse con almeno **48 ore di anticipo** rispetto al giorno per il quale viene richiesta l'autorizzazione.
8. Esclusivamente in presenza di motivate esigenze urgenti o eccezionali, la richiesta può essere presentata in deroga al termine di cui al comma precedente, purché pervenga **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno precedente**.
9. Le richieste presentate oltre i suddetti termini non sono prese in considerazione, fatti salvi eventi sopravvenuti di carattere eccezionale e imprevedibile, la cui valutazione è rimessa al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori.
10. La frequenza delle richieste è oggetto di monitoraggio. Richieste particolarmente frequenti, sistematiche o tali da configurare un possibile abuso possono determinare gli opportuni approfondimenti e, qualora ne ricorrano i presupposti, l'avvio del procedimento disciplinare previsto dal presente Regolamento.
11. Per gli studenti minorenni, le richieste individuali di ingresso posticipato o di uscita anticipata devono essere presentate, con le medesime modalità, esclusivamente da un genitore o da altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale. Alla



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

richiesta deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.

Art. 21 - Uscita al termine delle lezioni e attività pomeridiane

1. Al termine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe, gli studenti sono tenuti a lasciare ordinatamente l'edificio scolastico.
2. Nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni antimeridiane e l'inizio delle attività didattiche pomeridiane integrative, gli studenti devono obbligatoriamente uscire dall'Istituto, al fine di consentire le attività di ripristino degli ambienti scolastici.
3. Per motivi di sicurezza, non è consentita la permanenza o la sosta in locali o spazi della scuola in assenza di attività didattiche o di iniziative organizzate e formalmente autorizzate dall'Istituto.
4. Gli studenti possono rientrare nell'Istituto per partecipare alle attività pomeridiane regolarmente programmate o autorizzate, secondo gli orari e le modalità stabiliti.
5. In occasione di riunioni, assemblee o altre attività pomeridiane autorizzate, gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente gli ambienti e, al termine dell'attività, a lasciarli nelle condizioni in cui sono stati loro affidati.

Art. 22 - Accesso al bar dell'Istituto

1. Il bar dell'Istituto costituisce un servizio a disposizione della comunità scolastica. Per ragioni di sicurezza e per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, **non è consentito agli studenti accedere al bar nell'orario compreso tra l'inizio e la fine delle lezioni programmate per ciascuna giornata scolastica, fatta eccezione per l'intervallo e per le modalità espressamente previste dal presente articolo.**
2. Al fine di evitare situazioni di sovraffollamento durante l'intervallo, l'acquisto delle merende è organizzato secondo le seguenti modalità.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. Durante la **prima ora di lezione**, ciascuna classe provvede autonomamente alla predisposizione dell'ordine collettivo. **Un solo studente per classe, entro le ore 08:55**, è autorizzato a recarsi al bar esclusivamente per consegnare la lista delle merende richieste, facendo immediatamente rientro in aula.
4. Durante la **terza ora di lezione**, un solo studente per classe può essere autorizzato a recarsi al bar per effettuare l'acquisto e ritirare l'ordine precedentemente consegnato. Lo studente deve fare immediatamente rientro in classe al termine dell'operazione.
5. Al di fuori dei casi previsti dai commi precedenti e dell'intervallo, agli studenti non è consentito recarsi al bar durante le ore di lezione.
6. È vietata la **vendita o la distribuzione di generi alimentari da parte degli studenti** all'interno dell'Istituto.

Art. 23 - Alimenti, pasti e consegne di cibo

1. Per motivi di sicurezza, **nessun manufatto alimentare fresco e facilmente deteriorabile, di qualsiasi provenienza, può essere introdotto e condiviso nella scuola.**
2. È vietato far recapitare pasti o alimenti agli studenti durante la giornata scolastica mediante corrieri, servizi di consegna a domicilio o altri soggetti esterni.
3. Non è pertanto consentito agli studenti ordinare cibo da asporto prevedendone la consegna presso l'Istituto durante l'orario scolastico.
4. È consentita l'introduzione e il consumo occasionale soltanto di alimenti che non necessitino di conservazione in frigorifero, prodotti e confezionati fin dall'origine da ditte autorizzate e recanti sulla confezione le indicazioni previste dalla normativa vigente, comprese la composizione e la data di scadenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 24 - Uso degli smartphone e degli smartwatch

1. È vietato agli studenti l'utilizzo degli **smartphone durante lo svolgimento delle attività didattiche e nei momenti di pausa.**
2. Il divieto si applica anche agli **smartwatch**, in quanto dispositivi equiparabili ai telefoni cellulari.
3. All'inizio delle lezioni **smartphone e smartwatch devono essere spenti e riposti all'interno dello zaino** e devono rimanervi per tutto il periodo nel quale ne è vietato l'utilizzo.
4. Restano ferme le eccezioni previste dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali, in particolare nei casi in cui l'utilizzo del dispositivo sia previsto dal **PEI o dal PDP**, ovvero risulti necessario per motivate e documentate esigenze di carattere personale.
5. Restano altresì ferme le specifiche eccezioni previste dalla normativa per l'indirizzo tecnologico di **Informatica e Telecomunicazioni**, nell'ambito di quanto definito dalla progettazione formativa dell'Istituto.
6. Per finalità didattiche resta consentito l'impiego degli altri strumenti tecnologici e digitali messi a disposizione dalla scuola o autorizzati dall'Istituto, quali PC, tablet privi di scheda SIM, LIM e libri di testo in formato digitale, secondo la progettazione didattica e le disposizioni dell'Istituto.
7. L'utilizzo non autorizzato dello **smartphone o dello smartwatch** costituisce violazione del presente Regolamento ed è valutato secondo quanto previsto dalla sezione disciplinare.

Art. 25 - Riprese, registrazioni, diffusione di contenuti e cyberbullismo

1. È vietato utilizzare dispositivi digitali per effettuare **fotografie, registrazioni audio o riprese video della vita scolastica senza la prescritta autorizzazione.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. È altresì vietata la diffusione o la condivisione di fotografie, registrazioni, video o altri contenuti acquisiti nell'ambiente scolastico in assenza dei necessari presupposti e consensi.
3. È vietato utilizzare dispositivi digitali per acquisire immagini, video o registrazioni riguardanti altri studenti o componenti della comunità scolastica e procedere alla loro diffusione o condivisione non autorizzata, anche attraverso social network, servizi di messaggistica o altre piattaforme digitali.
4. Le condotte di cui ai commi precedenti, quando ledano o siano idonee a ledere la riservatezza, la dignità o i diritti delle persone coinvolte, assumono particolare rilievo disciplinare, ferme restando le ulteriori responsabilità eventualmente previste dall'ordinamento.
5. Gli studenti sono tenuti a segnalare tempestivamente episodi o comportamenti riconducibili a fenomeni di bullismo o cyberbullismo dei quali siano vittime o vengano a conoscenza.
6. La segnalazione è effettuata in forma scritta, preferibilmente mediante la modulistica predisposta dall'Istituto, e trasmessa agli indirizzi:

rmtf200009@istruzione.it

segnalazioni.teambullismo@itisvallauri.edu.it

7. Le segnalazioni sono trattate nel rispetto della riservatezza dei soggetti coinvolti e secondo le procedure adottate dall'Istituto.

Art. 26 - Pausa didattica e ricreazione

1. La pausa didattica, o ricreazione, è parte integrante dell'orario scolastico e costituisce un momento di socializzazione e distensione, nel quale permangono integralmente i doveri di correttezza, rispetto, sicurezza e responsabilità previsti dal presente Regolamento.
2. Durante l'intervallo gli studenti possono utilizzare esclusivamente i seguenti spazi:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- a. il cortile - lato Via Salvo D'Acquisto;
 - b. le aule;
 - c. le postazioni predisposte sui piani per lo studio, la socializzazione e i momenti di pausa.
3. Gli spazi fruibili e le relative modalità di utilizzo sono stabiliti con apposite disposizioni del Dirigente scolastico, anche in relazione a esigenze organizzative e di sicurezza.
4. Il Dirigente scolastico, per esigenze organizzative, logistiche o di sicurezza, può modificare o integrare gli spazi destinati alla pausa didattica mediante apposite disposizioni rese note alla comunità scolastica.
5. Gli studenti sono tenuti a mantenere durante la ricreazione un comportamento corretto e responsabile, evitando giochi, corse, spinte, assembramenti o altre condotte che possano arrecare disturbo, danno o pericolo a sé stessi o agli altri.
6. Non è consentito svolgere l'intervallo all'interno dei laboratori, né consumarvi alimenti o bevande. Durante la permanenza nei laboratori gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza, le regole di utilizzo degli spazi e delle attrezzature e le indicazioni impartite dal personale scolastico.
7. Gli studenti sono tenuti a rispettare gli spazi destinati alla ricreazione, gli arredi e le attrezzature presenti e a mantenerli puliti, utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti.
8. Al termine della pausa gli studenti devono rientrare tempestivamente negli spazi destinati alla ripresa dell'attività didattica, evitando ritardi ingiustificati.
9. Anche durante l'intervallo trovano piena applicazione le disposizioni del presente Regolamento relative all'utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi digitali, nonché quelle dirette alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 27 - Tutela degli effetti personali

1. Gli studenti sono tenuti a custodire con diligenza i propri effetti personali durante l'intera permanenza nell'Istituto.
2. Si raccomanda agli studenti di non portare a scuola somme consistenti di denaro, oggetti di particolare valore o altri beni non necessari allo svolgimento delle attività scolastiche.
3. Gli studenti devono evitare di lasciare incustoditi denaro, dispositivi elettronici, documenti, oggetti di valore o altri effetti personali, in particolare quando si allontanano dall'aula per recarsi nei laboratori, in palestra, negli spazi comuni o in altri locali dell'Istituto, nonché durante l'intervallo.
4. Eventuali smarrimenti, sottrazioni o furti devono essere segnalati **immediatamente** a un docente, a un collaboratore scolastico o agli uffici competenti dell'Istituto, fornendo ogni elemento utile alla ricostruzione dell'accaduto.
5. Gli studenti sono tenuti al massimo rispetto dei beni appartenenti ai compagni e agli altri componenti della comunità scolastica. L'appropriazione, la sottrazione, l'occultamento, il danneggiamento o l'utilizzo non autorizzato di beni altrui costituiscono condotte disciplinarmente rilevanti, ferma restando ogni ulteriore responsabilità prevista dall'ordinamento.

Art. 28 - Permanenza negli spazi scolastici, spostamenti e vigilanza

1. Durante l'orario scolastico gli studenti sono tenuti a permanere negli spazi nei quali si svolgono le attività didattiche, formative o istituzionali alle quali sono assegnati.
2. Al di fuori dell'intervallo, l'uscita temporanea dall'aula è consentita **previa autorizzazione del docente** e, di norma, a un solo studente alla volta. Non è



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

consentita l'uscita in coppia o in gruppo, salvo specifiche esigenze connesse alle attività didattiche o espressamente autorizzate.

3. Lo studente autorizzato a uscire temporaneamente dall'aula deve recarsi esclusivamente nel luogo corrispondente alla ragione per la quale è stata autorizzata l'uscita e deve fare rientro in classe nel tempo strettamente necessario.
4. Non è consentito agli studenti sostare o trattenersi senza autorizzazione nei corridoi, nei servizi igienici, nel cortile, presso il bar o in altri ambienti dell'Istituto durante lo svolgimento delle lezioni.
5. La presenza dello studente fuori dall'aula per ragioni diverse dall'accesso ai servizi igienici deve essere riconducibile ad attività didattiche, formative, progettuali o istituzionali effettivamente previste o autorizzate, quali, a titolo esemplificativo, attività laboratoriali, progetti d'Istituto, attività di formazione scuola-lavoro, recupero o potenziamento, orientamento, attività individualizzate o personalizzate, attività di inclusione, attività in piccolo gruppo o attività connesse alla rappresentanza studentesca.
6. Lo studente presente fuori dall'aula deve essere in ogni momento in grado di indicare la ragione della propria presenza e, ove richiesto dal personale scolastico, attenersi alle indicazioni ricevute.
7. Gli studenti sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal personale scolastico durante gli spostamenti, i cambi dell'ora, l'intervallo, l'ingresso e l'uscita dall'Istituto e in ogni altra situazione nella quale siano affidati alla scuola.
8. Durante il cambio dell'ora gli studenti devono rimanere nella propria aula, salvo che debbano effettuare uno spostamento previsto dall'orario didattico, e devono mantenere un comportamento ordinato e rispettoso, evitando di uscire o sostare nei corridoi senza necessità.
9. Gli spostamenti tra aule, laboratori, palestre e altri ambienti dell'Istituto devono avvenire ordinatamente, seguendo i percorsi indicati e senza comportamenti che possano creare situazioni di rischio o interferire con le attività didattiche in corso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

10. Lo studente non può allontanarsi dall'Istituto durante l'orario scolastico in assenza delle condizioni e delle autorizzazioni previste dal presente Regolamento.
11. La permanenza ingiustificata fuori dall'aula, l'allontanamento non autorizzato dagli spazi assegnati, l'elusione della vigilanza o il rifiuto di attenersi alle indicazioni impartite dal personale scolastico costituiscono violazione del presente Regolamento e sono valutati sotto il profilo disciplinare.

Art. 30 - Divieto di fumo e di utilizzo di prodotti assimilati

1. È vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto e nelle relative pertinenze, comprese le aree esterne e il cortile, nel rispetto della normativa vigente.
2. Il divieto si applica anche all'utilizzo di **sigarette elettroniche e dispositivi assimilati**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
3. È altresì vietato accendere o utilizzare sigarette, sigari, pipe, fumogeni, candele, accendini o altre sorgenti di fiamma libera o di combustione negli ambienti scolastici e nelle relative pertinenze, quando ciò possa costituire causa di incendio o comunque determinare una situazione di pericolo.
4. Gli studenti sono tenuti a rispettare la segnaletica, le disposizioni di sicurezza e le indicazioni impartite dal personale scolastico.
5. La violazione del divieto di fumo costituisce infrazione disciplinare ai sensi del presente Regolamento, ferma restando l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 31 - Divieto di introduzione, detenzione e diffusione di materiale pornografico o comunque inappropriato

1. È vietato introdurre, detenere, esibire, consultare, scambiare, distribuire o diffondere all'interno dell'Istituto **materiale a contenuto pornografico**, in qualsiasi forma o supporto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. Il divieto si applica anche ai contenuti digitali memorizzati, visualizzati, trasmessi o condivisi mediante smartphone, tablet, computer, dispositivi di memoria, servizi di messaggistica, social network, piattaforme digitali o qualsiasi altro strumento tecnologico.
3. È altresì vietato utilizzare le reti, i dispositivi e le dotazioni informatiche dell'Istituto per accedere, ricercare, scaricare, produrre, archiviare o diffondere materiale pornografico.
4. Assume particolare gravità la condotta consistente nel mostrare, inviare o diffondere tali contenuti ad altri studenti senza il loro consenso o comunque con modalità idonee a ledere la dignità, la riservatezza o il benessere della persona.
5. Qualora i contenuti riguardino **studenti minorenni**, o vi sia comunque ragione di ritenere che possano integrare fattispecie penalmente rilevanti, l'Istituto procede secondo gli obblighi e le procedure previsti dalla normativa vigente, ferme restando le conseguenze disciplinari.
6. Le disposizioni del presente articolo non si applicano all'utilizzo di materiali aventi legittima finalità didattica, scientifica, sanitaria o educativa, impiegati nell'ambito di attività programmate e sotto la responsabilità del personale scolastico.

Art. 32 - Abbigliamento e cura della persona

1. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a presentarsi a scuola con un **abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico**, inteso quale luogo di studio, formazione, lavoro e relazione con gli altri componenti della comunità.
2. L'abbigliamento deve essere compatibile con le esigenze di **decoro, rispetto reciproco, igiene e sicurezza** proprie dell'ambiente scolastico e delle attività che vi si svolgono.
3. Non sono consentiti indumenti, accessori o elementi recanti **immagini, scritte o simboli offensivi, discriminatori, volgari, pornografici, inneggianti alla violenza o comunque lesivi della dignità della persona** e dei principi di convivenza sui quali si fonda la comunità scolastica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

4. Durante le attività nei laboratori, nelle palestre e negli altri ambienti nei quali sussistano specifiche esigenze di sicurezza, gli studenti sono tenuti a indossare l'abbigliamento, le calzature e gli eventuali dispositivi di protezione richiesti e ad evitare indumenti o accessori che, in relazione all'attività svolta, possano costituire fonte di rischio.
5. Per esigenze di **sicurezza, identificazione e regolare svolgimento delle attività scolastiche**, il volto deve essere riconoscibile, fatti salvi i casi previsti dalla legge o le specifiche esigenze debitamente rappresentate all'Istituto.
6. Qualora l'abbigliamento risulti incompatibile con le esigenze di sicurezza connesse a una determinata attività, lo studente non può prendervi parte fino al ripristino delle condizioni necessarie, ferme restando le eventuali conseguenze previste dal presente Regolamento.
7. L'applicazione del presente articolo deve avvenire nel rispetto della **dignità personale dello studente**, evitando valutazioni discriminatorie o riferite alle caratteristiche fisiche della persona.

CAPO IV - DISCIPLINA, INFRAZIONI E PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Art. 33 - Principi generali della responsabilità disciplinare

1. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno studente può essere sottoposto a sanzione disciplinare per un fatto commesso da altri o sulla base della mera appartenenza a una classe o a un gruppo.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e sono diretti al rafforzamento del senso di responsabilità, alla consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni, al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e, per quanto possibile, alla riparazione delle conseguenze derivanti dalla condotta.
3. Nessuno studente può essere sottoposto a sanzione disciplinare senza essere stato preventivamente invitato a esporre le proprie ragioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

4. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
5. Nella determinazione della sanzione si tiene conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento, delle conseguenze che ne sono derivate, dell'eventuale reiterazione della condotta e del comportamento tenuto successivamente al fatto.
6. In nessun caso può essere sanzionata, direttamente o indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della dignità e della personalità altrui.
7. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione degli apprendimenti nelle singole discipline. L'infrazione disciplinare rileva ai fini della valutazione del comportamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
8. Le sanzioni disciplinari sono irrogate esclusivamente per condotte espressamente riconducibili alle infrazioni individuate dal presente Regolamento e secondo le procedure in esso previste.

Art. 34 - Natura del procedimento disciplinare e garanzie dello studente

1. Il procedimento finalizzato all'irrogazione di una sanzione disciplinare costituisce procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e si svolge nel rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti, così come novellato dal D.P.R. 134/2025, della normativa vigente e del presente Regolamento.
2. Il procedimento disciplinare è improntato ai principi di imparzialità, trasparenza, proporzionalità, contraddittorio, diritto di difesa, tempestività e obbligo di motivazione.
3. Il procedimento è diretto:
 - a. all'accertamento dei fatti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- b. all'individuazione delle eventuali responsabilità personali;
 - c. all'acquisizione degli elementi necessari alla decisione;
 - d. a consentire allo studente di conoscere gli addebiti e di esporre le proprie ragioni;
 - e. all'adozione di un provvedimento espresso e motivato.
4. L'irrogazione delle sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalle lezioni o dalla comunità scolastica presuppone l'acquisizione di elementi concreti e precisi dai quali risulti la responsabilità disciplinare dello studente.
5. Nel corso del procedimento sono assicurati la tutela della riservatezza e il rispetto della dignità di tutte le persone coinvolte, con particolare riguardo ai procedimenti concernenti episodi di violenza, bullismo, cyberbullismo, discriminazione, molestie, condotte a carattere sessuale o fatti comunque lesivi della dignità e della riservatezza della persona.

Art. 35 - Avvio del procedimento e contestazione degli addebiti

1. Il procedimento disciplinare è avviato quando, sulla base di una segnalazione, di una relazione, delle risultanze del Registro elettronico o di altri elementi attendibili, emergano fatti che possano integrare un'infrazione disciplinare per la quale sia prevista una sanzione di competenza di un organo collegiale.
2. Il Dirigente scolastico, acquisiti gli elementi iniziali e compiuti, ove necessari, gli opportuni accertamenti preliminari, dispone l'avvio del procedimento.
3. L'avvio del procedimento e la contestazione degli addebiti sono comunicati allo studente e, qualora questi sia minorenne, agli esercenti la responsabilità genitoriale.
4. La contestazione deve indicare in modo sufficientemente chiaro e circostanziato:
 - a. i fatti attribuiti allo studente;
 - b. il tempo e il luogo in cui gli stessi si sarebbero verificati, ove individuabili;
 - c. le disposizioni del presente Regolamento che si assumono violate;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- d. l'organo competente alla eventuale irrogazione della sanzione;
 - e. le modalità attraverso le quali lo studente può esercitare il proprio diritto al contraddittorio.
5. La contestazione non costituisce anticipazione della decisione e non implica alcun giudizio definitivo sulla responsabilità dello studente.

Art. 36 - Istruttoria e diritto al contraddittorio

1. A seguito della contestazione degli addebiti, l'istruttoria è completata mediante l'acquisizione delle dichiarazioni dello studente, degli eventuali elementi da questi prodotti o indicati e degli ulteriori elementi che risultino necessari ai fini della decisione.
2. Lo studente ha diritto:
 - a. a conoscere i fatti che gli vengono contestati;
 - b. a esporre le proprie ragioni;
 - c. a presentare memorie, dichiarazioni, documenti o altri elementi utili;
 - d. a indicare circostanze o persone informate sui fatti delle quali ritenga utile l'acquisizione;
 - e. a essere ascoltato dall'organo competente prima dell'adozione della decisione.
3. Lo studente minorenni esercita il diritto al contraddittorio con il coinvolgimento degli esercenti la responsabilità genitoriale, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.
4. L'istruttoria deve essere svolta in modo imparziale, acquisendo e valutando tanto gli elementi a carico quanto quelli eventualmente favorevoli allo studente.
5. Quando la natura dei fatti lo richieda, possono essere acquisite dichiarazioni di docenti, personale scolastico, studenti o altri soggetti informati sui fatti, assicurando la tutela della riservatezza e della dignità delle persone coinvolte.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

6. L'eventuale esistenza di accertamenti da parte dell'autorità giudiziaria non esclude, nei limiti consentiti dall'ordinamento, l'autonomo esercizio del potere disciplinare dell'Istituzione scolastica.

Art. 37 - Organi competenti all'irrogazione delle sanzioni

1. Le sanzioni disciplinari sono irrogate esclusivamente dagli organi individuati dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.
2. La normativa vigente individua, come organi competenti per le sanzioni che non comportano allontanamento dalle lezioni, il docente e il Dirigente Scolastico.
3. Le sanzioni che comportano **l'allontanamento dalle lezioni fino a quindici giorni** sono adottate dal Consiglio di classe.
4. In particolare:
 - a. **l'allontanamento dalle lezioni fino a due giorni** comporta il coinvolgimento dello studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare, **da svolgersi presso l'Istituzione scolastica**;
 - b. **l'allontanamento dalle lezioni da tre a quindici giorni** comporta il coinvolgimento dello studente in attività di cittadinanza attiva e solidale, **da svolgersi presso strutture convenzionate con l'Istituzione scolastica**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
5. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Maturità sono adottate dal Consiglio di Istituto.
6. Nessuna sanzione può essere irrogata da un organo diverso da quello al quale la legge o il presente Regolamento attribuiscono la relativa competenza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 38 - Consiglio di classe in sede disciplinare

1. Quando i fatti contestati possono comportare l'irrogazione di una sanzione di competenza del Consiglio di classe, il Dirigente scolastico convoca il Consiglio di classe in sede disciplinare.
2. Nell'esercizio della competenza disciplinare, il Consiglio di classe opera nella **composizione prevista dalla normativa vigente, con la partecipazione delle componenti docente, studentesca e genitoriale**, fatti salvi i casi di incompatibilità o di dovere di astensione.
3. Il Consiglio di classe in sede disciplinare è presieduto dal Dirigente scolastico o, in caso di assenza o impedimento, da chi ne esercita legittimamente le funzioni.
4. La convocazione indica l'oggetto disciplinare della seduta e contiene gli elementi necessari alla trattazione del procedimento, nel rispetto della riservatezza delle persone coinvolte.
5. Lo studente interessato e, se minorenne, gli esercenti la responsabilità genitoriale sono convocati per l'esercizio del diritto al contraddittorio.
6. La seduta si articola, di norma, nelle seguenti fasi:
 - a. esposizione dei fatti contestati e degli elementi acquisiti;
 - b. audizione dello studente;
 - c. eventuale audizione degli esercenti la responsabilità genitoriale;
 - d. acquisizione degli eventuali ulteriori elementi ritenuti necessari;
 - e. chiusura della fase istruttoria;
 - f. discussione e deliberazione dell'organo collegiale.
7. Lo studente deve essere posto nelle condizioni di esporre compiutamente le proprie ragioni e di fornire gli elementi ritenuti utili alla propria difesa.
8. La mancata partecipazione dello studente o degli esercenti la responsabilità genitoriale, purché regolarmente convocati, non impedisce la prosecuzione del procedimento e l'adozione della decisione sulla base degli elementi disponibili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

9. Conclusa l'audizione, lo studente e gli esercenti la responsabilità genitoriale lasciano la seduta e non partecipano alla discussione e alla deliberazione dell'organo.

Art. 39 - Incompatibilità, astensione e surroga

1. Non può partecipare alla delibera disciplinare il componente dell'organo collegiale che si trovi in una situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto al procedimento.
2. Sussiste, in particolare, obbligo di astensione quando il componente:
 - a. sia lo studente nei cui confronti si procede;
 - b. sia genitore o esercente la responsabilità genitoriale dello studente sottoposto a procedimento;
 - c. sia direttamente coinvolto nei fatti in qualità di persona offesa;
 - d. si trovi in altra situazione tale da compromettere l'imparzialità della decisione.
3. Nei casi di incompatibilità o di astensione si procede, ove previsto e possibile, alla sostituzione del componente secondo le disposizioni vigenti e le regole di funzionamento dell'organo collegiale.
4. L'astensione e l'eventuale sostituzione sono riportate nel verbale della seduta.

Art. 40 - Deliberazione della sanzione

1. Terminata la fase istruttoria, l'organo competente procede alla discussione e alla delibera senza la presenza dello studente interessato, degli esercenti la responsabilità genitoriale e degli altri soggetti eventualmente ascoltati nel corso del procedimento.
2. La decisione è assunta sulla base degli elementi concretamente acquisiti nel procedimento e nel rispetto del principio della responsabilità personale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. Ai fini della determinazione della sanzione sono valutati:
 - a. la natura e la gravità dell'infrazione;
 - b. l'intenzionalità della condotta o il grado di negligenza;
 - c. le conseguenze prodotte;
 - d. l'eventuale reiterazione della condotta;
 - e. la situazione personale dello studente;
 - f. il comportamento tenuto successivamente al fatto;
 - g. l'eventuale riconoscimento delle proprie responsabilità;
 - h. l'attività eventualmente svolta per eliminare o attenuare le conseguenze della condotta o per riparare il danno.
4. La sanzione deve essere proporzionata all'infrazione accertata e individuata secondo criteri di gradualità e finalità educativa.
5. Qualora gli elementi acquisiti non consentano di accertare la responsabilità personale dello studente, il procedimento è concluso senza irrogazione della sanzione.

Art. 41 - Verbale, provvedimento conclusivo e motivazione

1. Della seduta dell'organo collegiale è redatto apposito verbale.
2. Il verbale dà conto, nel rispetto dei principi di pertinenza e riservatezza:
 - a. dei fatti oggetto del procedimento;
 - b. degli elementi acquisiti;
 - c. dell'avvenuta audizione dello studente e delle ragioni da questi rappresentate;
 - d. delle eventuali situazioni di incompatibilità, astensione o surroga;
 - e. dell'esito della deliberazione.
3. Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso.
4. Il provvedimento di irrogazione della sanzione deve indicare:
 - a. i fatti accertati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- b. le disposizioni violate;
 - c. gli elementi dai quali è stata desunta la responsabilità dello studente;
 - d. la sanzione applicata e la relativa durata;
 - e. le ragioni della scelta della sanzione e della sua proporzionalità rispetto all'infrazione;
 - f. le modalità di esecuzione;
 - g. i termini e le modalità per l'eventuale impugnazione.
5. La motivazione deve essere tanto più puntuale e rigorosa quanto maggiore è la gravità della sanzione irrogata.
6. Qualora non risulti accertata un'infrazione disciplinare o non emergano elementi sufficienti per attribuirne la responsabilità personale allo studente, il procedimento è concluso con archiviazione.
7. Il provvedimento conclusivo è comunicato allo studente e, qualora minorenne, agli esercenti la responsabilità genitoriale, secondo le modalità previste dall'Istituzione scolastica.

Art. 42 - Esclusione da viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche e altre attività

1. Nei casi previsti dal presente Regolamento, il Consiglio di classe può disporre, quale sanzione disciplinare, l'esclusione dello studente dalla partecipazione a uno o più viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche, scambi culturali, attività sportive o altre attività integrative che si svolgano fuori dalla sede scolastica.
2. La sanzione di cui al comma 1 può essere irrogata in relazione a infrazioni di particolare gravità ovvero alla reiterazione di infrazioni disciplinari, quando, avuto riguardo alla natura della condotta accertata e alle circostanze del caso concreto, essa risulti proporzionata e coerente con la finalità educativa della sanzione.
3. L'esclusione non consegue automaticamente all'irrogazione di altra sanzione disciplinare, compreso l'allontanamento dalle lezioni, ma deve essere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

specificamente deliberata dal Consiglio di disciplina all'esito del procedimento disciplinare previsto dal presente Capo.

4. Ai fini dell'irrogazione della sanzione, il Consiglio di classe tiene conto della natura e della gravità dell'infrazione, delle conseguenze della condotta, dell'eventuale reiterazione, della situazione personale dello studente e del comportamento tenuto successivamente al fatto.
5. Il provvedimento deve essere adeguatamente motivato e deve individuare espressamente l'attività o le attività dalle quali lo studente è escluso. L'esclusione non può essere disposta in modo generico o per un periodo indeterminato.
6. La sanzione ha carattere personale e non può essere estesa alla classe o a gruppi di studenti estranei all'infrazione.
7. L'esclusione è disposta nel rispetto delle garanzie procedurali e del diritto al contraddittorio previsti dal presente Capo.

Art. 43 - Danneggiamento, ripristino e risarcimento del danno

1. Ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare, lo studente che arrechi danni ai locali, agli arredi, alle attrezzature, ai dispositivi, ai materiali o ad altri beni dell'Istituzione scolastica è tenuto, secondo le disposizioni vigenti, al risarcimento del danno.
2. Il medesimo principio si applica ai danni arrecati ai beni appartenenti ad altri componenti della comunità scolastica o a terzi, ferme restando le rispettive responsabilità e le modalità di tutela previste dall'ordinamento.
3. Ove possibile, appropriato e compatibile con le esigenze di sicurezza, alla riparazione economica del danno può accompagnarsi il ripristino della situazione preesistente, secondo modalità individuate dall'Istituzione scolastica.
4. Il risarcimento o il ripristino del danno non costituiscono, di per sé, sanzione disciplinare e non escludono l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

5. La spontanea riparazione delle conseguenze della condotta può essere valutata dall'organo competente ai fini della determinazione della sanzione disciplinare, secondo i criteri stabiliti dal presente Capo.

Art. 44 - Sanzioni amministrative previste dalla legge

1. Qualora una condotta posta in essere dallo studente integri un illecito per il quale la legge preveda una sanzione amministrativa, trovano applicazione le disposizioni stabilite dalla specifica normativa di settore.
2. Le sanzioni amministrative sono applicate dall'autorità competente secondo le procedure previste dalla legge e non costituiscono sanzioni disciplinari scolastiche.
3. L'eventuale applicazione di una sanzione amministrativa non esclude l'autonoma rilevanza disciplinare del medesimo fatto qualora esso costituisca anche violazione dei doveri dello studente o delle disposizioni del presente Regolamento.
4. In tali casi, l'Istituzione scolastica procede esclusivamente per i profili di propria competenza, secondo il procedimento disciplinare previsto dal presente Capo.

Art. 45 - Autonomia della responsabilità disciplinare

1. La responsabilità disciplinare dello studente è distinta dalle eventuali responsabilità di natura civile, amministrativa o penale derivanti dal medesimo fatto.
2. L'accertamento effettuato dall'Istituzione scolastica ha ad oggetto esclusivamente la sussistenza di una violazione disciplinare e la responsabilità personale dello studente ai fini dell'applicazione del presente Regolamento.
3. Gli organi scolastici non compiono accertamenti aventi ad oggetto la responsabilità civile, amministrativa o penale dello studente, riservati ai soggetti e alle autorità competenti secondo l'ordinamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

4. La circostanza che un medesimo fatto possa assumere rilevanza anche civile, amministrativa o penale non esclude, di per sé, l'esercizio del potere disciplinare dell'Istituzione scolastica per i profili di propria competenza.

Art. 46 - Fatti di possibile rilevanza penale

1. Qualora, nell'esercizio delle proprie funzioni, il Dirigente scolastico o il personale scolastico venga a conoscenza di fatti che possano assumere rilevanza penale, restano fermi gli obblighi di denuncia o di segnalazione alle Autorità competenti previsti dalla normativa vigente.
2. La denuncia, la segnalazione o la trasmissione di atti all'Autorità competente non costituisce sanzione disciplinare e non comporta alcun accertamento, da parte dell'Istituzione scolastica, della responsabilità penale dello studente.
3. L'eventuale procedimento disciplinare scolastico ha ad oggetto esclusivamente la violazione dei doveri e delle disposizioni previste dalla normativa scolastica e dal presente Regolamento.
4. La pendenza di accertamenti o procedimenti presso l'Autorità giudiziaria non esclude, di per sé, lo svolgimento del procedimento disciplinare scolastico, che resta autonomo ed è definito sulla base degli elementi legittimamente acquisiti dall'Istituzione scolastica, nei limiti delle proprie competenze.
5. Nei procedimenti relativi a fatti che possano assumere rilevanza penale, l'Istituzione scolastica opera nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone coinvolte e adotta le cautele necessarie a non interferire con gli accertamenti delle Autorità competenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

CAPO V - INFRAZIONI DISCIPLINARI, SANZIONI E ORGANI COMPETENTI

Art. 47 - Criteri di classificazione delle infrazioni

1. Costituiscono infrazioni disciplinari i comportamenti, posti in essere dagli studenti in violazione dei doveri stabiliti dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, espressamente individuati nel presente Capo.
2. Le infrazioni disciplinari sono classificate, in relazione alla natura della condotta e alla sua gravità, secondo una progressione crescente che tiene conto, in particolare:
 - a. del dovere violato;
 - b. della natura e della gravità della condotta;
 - c. del grado di intenzionalità o negligenza;
 - d. delle conseguenze prodotte o potenzialmente producibili;
 - e. dell'eventuale danno arrecato a persone o cose;
 - f. dell'eventuale reiterazione della condotta;
 - g. delle circostanze nelle quali il fatto è stato commesso;
 - h. del comportamento tenuto dallo studente successivamente al fatto.
3. La reiterazione di una medesima infrazione o la commissione di più infrazioni può comportare l'applicazione di una sanzione di maggiore gravità, nei limiti previsti dal presente Regolamento.
4. La gravità dell'infrazione è valutata in concreto dall'organo competente. La reiterazione costituisce elemento di aggravamento e può determinare l'applicazione della sanzione di grado successivo.
5. In ogni caso, la sanzione è individuata nel rispetto dei principi di personalità della responsabilità, proporzionalità, gradualità, temporaneità e finalità educativa stabiliti dal presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Art. 48 - Tipologia e graduazione delle sanzioni disciplinari

1. In relazione alla natura e alla gravità delle infrazioni, nonché secondo le corrispondenze stabilite dalla tabella allegata al presente capo, possono essere irrogate, in ordine crescente di gravità, le seguenti sanzioni:
 - a. richiamo verbale;
 - b. nota disciplinare individuale annotata nel Registro elettronico;
 - c. ammonizione scritta del Dirigente scolastico;
 - d. esclusione dalla partecipazione a uno o più viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche, scambi culturali, attività sportive o altre attività integrative, nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 42;
 - e. allontanamento dalle lezioni per un periodo fino a due giorni, con svolgimento presso l'Istituzione scolastica delle attività previste dalla normativa vigente;
 - f. allontanamento dalle lezioni per un periodo da tre a quindici giorni, con svolgimento delle attività di cittadinanza attiva e solidale secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - g. allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni, nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - h. allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico, nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - i. esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Maturità, nei casi previsti dalla normativa vigente.
2. Le sanzioni di cui al comma 1 non costituiscono una sequenza che debba essere necessariamente percorsa in ogni suo grado. L'organo competente individua la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

sanzione corrispondente alla condotta accertata secondo il presente Regolamento e, all'interno dei limiti previsti, ne determina l'entità in relazione alla gravità del caso concreto.

3. Le conseguenze di natura risarcitoria, amministrativa o penale eventualmente derivanti dalla medesima condotta restano distinte dalle sanzioni disciplinari e sono disciplinate dagli articoli precedenti.

Art. 49 - Nota disciplinare e annotazione nel Registro elettronico

1. Ai fini del presente Regolamento, la **nota disciplinare** e l'**annotazione** nel Registro elettronico hanno natura e finalità distinte e devono essere registrate utilizzando le rispettive funzioni previste dal sistema.
2. La **nota disciplinare** è utilizzata esclusivamente per registrare comportamenti dello studente che assumano rilievo disciplinare ai sensi del presente Regolamento.
3. La nota disciplinare deve descrivere il fatto concretamente accaduto con linguaggio chiaro, sintetico, oggettivo e circostanziato, indicando, quando rilevanti, il contesto nel quale si è verificato, gli eventuali richiami rivolti allo studente e il comportamento successivamente tenuto.
4. Nella redazione della nota devono essere evitate qualificazioni soggettive, giudizi sulla persona dello studente e formulazioni generiche. Devono essere descritti i comportamenti concretamente posti in essere o omessi, evitando espressioni quali, a titolo esemplificativo, *"è maleducato"*, *"ha un atteggiamento inaccettabile"*, *"disturba sempre"* e analoghe formulazioni valutative prive della descrizione del fatto.
5. L'**annotazione** è utilizzata per registrare informazioni, circostanze o comunicazioni utili alla documentazione dell'attività scolastica e alla gestione della classe che non abbiano natura disciplinare.
6. L'annotazione non può essere utilizzata in sostituzione della nota per documentare fatti disciplinarmente rilevanti. Parimenti, la nota disciplinare non deve essere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

utilizzata per comunicazioni di carattere meramente informativo, didattico od organizzativo.

7. Nella redazione delle note disciplinari e delle annotazioni devono essere rispettati i principi di pertinenza, correttezza, essenzialità e riservatezza. Devono essere riportate esclusivamente le informazioni necessarie alla finalità della registrazione, evitando riferimenti a dati personali, condizioni o circostanze non pertinenti.
8. Le annotazioni prive di natura disciplinare **non costituiscono precedenti disciplinari** e non possono essere considerate, in quanto tali, ai fini della reiterazione delle infrazioni o dell'aggravamento della sanzione.
9. La presenza di una o più note disciplinari non determina automaticamente l'applicazione di una sanzione di maggiore gravità. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti incorrano nella terza nota disciplinare nel quadrimestre, il coordinatore di classe avrà cura di comunicare al DS tale circostanza. Il DS provvederà, quindi, ad applicare le disposizioni del presente regolamento. La reiterazione è valutata secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento, tenendo conto della natura delle condotte, della loro frequenza, della loro omogeneità e delle circostanze concrete.

Art. 50 - Ammonizione scritta del Dirigente scolastico

1. L'ammonizione scritta del Dirigente scolastico costituisce una sanzione disciplinare che non comporta l'allontanamento dalle lezioni ed è finalizzata a richiamare formalmente lo studente al rispetto dei propri doveri e delle disposizioni del presente Regolamento.
2. L'ammonizione può essere irrogata dal Dirigente scolastico in presenza di comportamenti disciplinarmente rilevanti che, pur non presentando una gravità tale da richiedere l'irrogazione di una sanzione di competenza di un organo collegiale, risultino reiterati ovvero, per natura, modalità, circostanze o conseguenze, rendano insufficiente la sola nota disciplinare.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. L'ammonizione è irrogata direttamente dal Dirigente scolastico, senza necessità di convocazione del Consiglio di classe in sede disciplinare, previa contestazione allo studente dei fatti rilevanti e dopo avergli consentito di esporre le proprie ragioni.
4. Il provvedimento è formulato per iscritto e contiene l'indicazione dei fatti accertati, delle disposizioni violate, degli eventuali precedenti disciplinari rilevanti e delle ragioni che ne giustificano l'adozione.
5. Con l'ammonizione lo studente è formalmente richiamato a non reiterare comportamenti disciplinarmente rilevanti ed è informato che eventuali successive infrazioni potranno essere valutate, unitamente ai precedenti, ai fini della sussistenza della reiterazione e dell'eventuale applicazione delle sanzioni di competenza degli organi collegiali previste dal presente Regolamento.
6. L'ammonizione è comunicata allo studente e, qualora questi sia minorenne, agli esercenti la responsabilità genitoriale mediante gli strumenti istituzionali adottati dalla scuola.
7. L'irrogazione dell'ammonizione può determinare in caso di successiva infrazione, l'applicazione di una sanzione di maggiore gravità. Il nuovo fatto è valutato secondo la sua natura e gravità, tenendo conto anche dell'eventuale reiterazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità, gradualità e personalità della responsabilità disciplinare.

Art. 51 - Tabella delle infrazioni, delle sanzioni e degli organi competenti

1. Le infrazioni disciplinari, le relative sanzioni e gli organi competenti alla loro irrogazione sono individuati nella tabella allegata al presente Capo, che ne costituisce parte integrante.
2. La tabella individua, secondo criteri di progressiva gravità:
 - a. il dovere o la disposizione violata;
 - b. le condotte che costituiscono infrazione disciplinare;
 - c. la sanzione o la fascia di sanzioni applicabili;
 - d. gli eventuali elementi di aggravamento e la rilevanza della reiterazione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

- e. l'organo competente all'irrogazione della sanzione.
3. L'indicazione di una pluralità di sanzioni applicabili alla medesima tipologia di infrazione consente all'organo competente di graduare la risposta disciplinare in relazione alla concreta gravità del fatto, alle circostanze nelle quali è stato commesso, alle conseguenze prodotte, all'eventuale reiterazione e agli ulteriori criteri stabiliti dal presente Regolamento.
 4. La reiterazione di un'infrazione o la presenza di circostanze di maggiore gravità non determina automaticamente l'applicazione della sanzione di grado successivo, ma costituisce elemento di valutazione ai fini della determinazione della sanzione, nel rispetto dei principi di proporzionalità, gradualità e personalità della responsabilità disciplinare.
 5. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni o dalla comunità scolastica, nonché le ulteriori sanzioni per le quali la normativa vigente stabilisce specifici presupposti, possono essere irrogate esclusivamente quando ricorrano le condizioni previste dalla normativa medesima.
 6. Non possono essere irrogate sanzioni disciplinari per condotte non riconducibili ai doveri, ai divieti e alle infrazioni individuati dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.

Art. 52 - Organi competenti all'irrogazione delle sanzioni

1. Le sanzioni disciplinari sono irrogate esclusivamente dagli organi individuati dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, secondo le rispettive competenze.
2. La nota disciplinare è irrogata dal docente che abbia direttamente accertato il comportamento disciplinarmente rilevante nell'esercizio delle proprie funzioni, secondo quanto previsto dall'art. 49.
3. L'ammonizione scritta è irrogata dal Dirigente scolastico secondo quanto previsto dall'art. 50.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

4. L'esclusione dalla partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche, scambi culturali, attività sportive o altre attività integrative di cui all'art. 42 è deliberata dal Consiglio di classe in sede disciplinare.
5. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni per un periodo non superiore a quindici giorni sono deliberate dal Consiglio di classe in sede disciplinare, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente Regolamento.
6. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni, l'allontanamento fino al termine delle attività didattiche, l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'Esame di Maturità, sono deliberate dal Consiglio d'Istituto nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.
7. Nessun organo può irrogare una sanzione riservata dalla normativa vigente o dal presente Regolamento alla competenza di altro organo.
8. Qualora, nel corso dell'esame di un fatto, emerga la possibile applicazione di una sanzione eccedente la competenza dell'organo procedente, gli atti sono rimessi all'organo competente, assicurando allo studente le garanzie procedurali e il diritto al contraddittorio previsti dal presente Regolamento.

Art. 53 - Impugnazione delle sanzioni disciplinari

1. Contro le sanzioni disciplinari irrogate ai sensi del presente Regolamento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno dell'Istituzione scolastica da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione.

L'organo ha le seguenti funzioni:

1. decidere sui ricorsi avverso le sanzioni disciplinari entro 10 giorni dalla ricezione del ricorso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. decidere sui conflitti sorti in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Il funzionamento dell'organo è ispirato ai principi di collegialità, riservatezza, trasparenza e collaborazione tra le componenti scolastiche.

2. Il ricorso è presentato in forma scritta al Dirigente scolastico e deve indicare la sanzione impugnata e le ragioni poste a fondamento della richiesta. Il ricorrente può allegare memorie, documenti o altri elementi ritenuti utili ai fini della decisione.
3. La presentazione del ricorso non sospende l'esecuzione della sanzione disciplinare, salvo che il presente Regolamento o uno specifico provvedimento adottato nei casi consentiti dalla normativa vigente disponga diversamente.
4. Ricevuto il ricorso, il Dirigente scolastico convoca tempestivamente l'Organo di Garanzia e mette a disposizione dello stesso gli atti relativi al procedimento disciplinare, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.
5. Il ricorrente può presentare ulteriori memorie e documenti, non è consentita l'audizione orale dello stesso.
6. L'Organo di Garanzia decide sul ricorso entro dieci giorni dalla sua presentazione, può confermare, modificare o annullare la sanzione.
7. Qualora l'Organo di Garanzia non si pronunci entro il termine di cui al comma 6, la sanzione si intende confermata.
8. La decisione dell'Organo di Garanzia è motivata ed è comunicata allo studente e, qualora questi sia minorenne, agli esercenti la responsabilità genitoriale mediante gli strumenti istituzionali adottati dalla scuola.
9. L'Organo di Garanzia decide altresì, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno dell'Istituzione scolastica in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e del presente Regolamento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

10. Restano ferme le ulteriori forme di tutela previste dalla normativa vigente.

Art. 54 - Composizione e funzionamento dell'Organo di Garanzia

1. L'Organo di Garanzia interno dell'Istituzione scolastica è composto da:
 - a. il Dirigente scolastico, che lo presiede;
 - b. un docente designato dal Consiglio di Istituto;
 - c. un rappresentante degli studenti eletto dalla componente studentesca presente in Consiglio di Istituto;
 - d. Un rappresentante dei genitori eletto dalla componente genitori in Consiglio di Istituto;
2. Per il docente, il rappresentante degli studenti e il rappresentante dei genitori sono individuati, secondo le rispettive modalità di designazione o elezione, anche componenti supplenti, chiamati a sostituire i componenti effettivi in caso di assenza, incompatibilità o obbligo di astensione.
3. Non può partecipare alla trattazione e alla decisione il componente che, risultando parte in causa nel procedimento, si trovi in una situazione di conflitto di interessi o in altra condizione idonea a comprometterne l'imparzialità.
4. Nei casi di cui al comma 3, il componente interessato ha l'obbligo di astenersi ed è sostituito dal corrispondente componente supplente.
5. L'Organo di Garanzia è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei suoi componenti.
6. Ciascun componente dispone di un voto. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice dei componenti presenti. Non è ammessa l'astensione. In caso di parità prevale il voto del presidente.
7. L'Organo di Garanzia esamina gli atti del procedimento, il ricorso, le eventuali memorie e la documentazione prodotta.
8. Le sedute dell'Organo di Garanzia sono verbalizzate. Il verbale dà conto dei componenti presenti, delle eventuali sostituzioni per incompatibilità o astensione, degli elementi esaminati e dell'esito della deliberazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

9. I componenti dell'Organo di Garanzia sono tenuti alla riservatezza in ordine ai dati, alle informazioni e alle circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Allegato - Tabella delle infrazioni disciplinari, delle sanzioni e degli organi competenti

La presente tabella individua le principali fattispecie di infrazione disciplinare, le sanzioni applicabili e gli organi competenti, secondo i principi e i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

L'indicazione di più sanzioni per la medesima fattispecie consente la graduazione della risposta disciplinare in relazione alla concreta gravità del fatto, alle modalità della condotta, alle conseguenze prodotte, all'eventuale reiterazione e alle ulteriori circostanze previste dal presente Regolamento.

INFRAZIONE DISCIPLINARE	GRAVITÀ, REITERAZIONE E CIRCOSTANZE	SANZIONE APPLICABILE	ORGANO COMPETENTE
1. Disturbo dell'attività didattica. Interventi inopportuni, conversazioni, rumori, spostamenti non autorizzati o altri comportamenti che ostacolano concretamente il regolare svolgimento della lezione o dell'attività scolastica.	Episodio occasionale e di lieve entità.	Richiamo verbale.	Docente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Condotta reiterata, anche dopo precedenti richiami	Nota disciplinare.	Docente
	Comportamento che determini un significativo impedimento al regolare svolgimento delle attività.	Ammonizione scritta.	Dirigente scolastico
	Reiterazione del comportamento successivo all'ammonizione o condotta di particolare gravità	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

2. Mancato rispetto delle disposizioni organizzative della scuola. Inosservanza delle disposizioni relative a ingresso, uscita, permanenza negli spazi scolastici, intervallo, accesso al bar, spostamenti interni e utilizzo degli spazi, impartite in conformità al presente Regolamento.	Violazione occasionale e di lieve entità.	Richiamo verbale o nota disciplinare.	Docente
	Violazioni reiterate, elusione consapevole delle disposizioni o rifiuto di conformarsi alle indicazioni impartite.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico
	Reiterazione successiva all'ammonizione ovvero condotta grave che comprometta il regolare funzionamento del servizio o determini rilevanti problemi di sicurezza o vigilanza.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni; nei casi più gravi, da 3 a 15 giorni, ricorrendone i presupposti.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

3. Ritardi, ingressi posticipati, uscite anticipate e assenze irregolari. Reiterazione o abuso delle modalità di ingresso o uscita; mancato rispetto delle procedure previste; elusione dei controlli; assenza arbitraria da lezioni o attività alle quali lo studente risulti presente a scuola.	Ritardi o irregolarità occasionali.	Intervento educativo e registrazione secondo le modalità previste.	Docente / Coordinatore secondo le rispettive funzioni
	Reiterazione, superamento dei limiti stabiliti dalle disposizioni organizzative, abuso delle richieste o mancato rispetto consapevole delle procedure.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Coordinatore/ Dirigente scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Elusione dei controlli, falsa attestazione o altra condotta deliberatamente diretta ad aggirare le procedure di ingresso o uscita.	Nei casi gravi o reiterati, allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
4. Allontanamento non autorizzato dalla classe o dall'attività assegnata. Permanenza senza autorizzazione nei corridoi, nei servizi, nel cortile, nei laboratori o in altri spazi; mancato rientro in classe; partecipazione non autorizzata ad attività fuori aula.	Episodio occasionale.	Richiamo verbale o nota disciplinare.	Docente
	Condotta reiterata o protratta, mancato rientro dopo espresso richiamo, sottrazione intenzionale alla vigilanza.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Abbandono dell'Istituto o grave e deliberata sottrazione alla vigilanza.	Nei casi gravi o reiterati, allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
5. Mancato rispetto delle persone. Espressioni offensive, ingiuriose, volgari o umilianti; gesti offensivi; comportamenti irrispettosi nei confronti di studenti, docenti, personale scolastico o altri soggetti presenti nelle attività della scuola.	Episodio isolato di limitata gravità, valutate le modalità e il contesto.	Nota disciplinare; nei casi di maggiore rilevanza, ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico
	Offese gravi, reiterate, pubbliche o deliberatamente umilianti; reiterazione dopo precedenti provvedimenti.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

6. Minacce, intimidazioni, prevaricazioni e comportamenti aggressivi nei confronti di studenti, personale o altri componenti della comunità scolastica.	Condotta significativa per modalità, contenuto o effetti sulla persona destinataria.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
	Atti violenti, aggressioni o condotte rientranti nei presupposti stabiliti dalla normativa per le sanzioni superiori a quindici giorni.	Sanzioni previste dalla normativa vigente, fino all'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni e, ricorrendone gli ulteriori presupposti di legge, alle sanzioni di maggiore gravità.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

7. Discriminazione, molestia e lesione della dignità personale. Espressioni, comportamenti, immagini, gesti o atti discriminatori, degradanti, persecutori o gravemente lesivi della dignità della persona.	Condotta isolata, valutata in relazione alla natura, all'intenzionalità e agli effetti prodotti.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
	Condotte di particolare gravità riconducibili ai presupposti previsti dalla normativa per l'allontanamento superiore a quindici giorni.	Sanzioni previste dall'art. 4, commi 9 e seguenti, dello Statuto.	Consiglio di Istituto
8. Bullismo e cyberbullismo. Atti di prevaricazione, intimidazione, esclusione, umiliazione, molestia o aggressione riconducibili ai fenomeni del bullismo o del cyberbullismo, secondo la normativa vigente.	La sanzione è graduata in relazione a reiterazione, intenzionalità, diffusione, squilibrio di potere, effetti sulla persona coinvolta e utilizzo di strumenti digitali.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni; per le fattispecie rientranti nei presupposti di legge, sanzioni superiori.	Consiglio di classe / Consiglio d'Istituto secondo la sanzione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

9. Violazione delle disposizioni sull'uso di smartphone, smartwatch e altri dispositivi digitali. Accensione, utilizzo o disponibilità del dispositivo in violazione delle disposizioni del presente Regolamento, salvo i casi autorizzati.	Prima violazione o episodio di limitata gravità.	Richiamo verbale.	Docente
	Reiterazione della violazione, utilizzo nonostante espresso richiamo o utilizzo volto ad eludere consapevolmente il divieto.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico
	Uso del dispositivo quale strumento per commettere altra infrazione disciplinare.	Si applica la sanzione prevista per la diversa e più grave condotta realizzata, tenendo conto dell'utilizzo del dispositivo nelle modalità del fatto.	Organo competente per la relativa infrazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

10. Riprese, registrazioni e diffusione non autorizzata di contenuti. Acquisizione di fotografie, audio o video della vita scolastica in violazione delle disposizioni vigenti; diffusione, pubblicazione, condivisione o inoltro non autorizzato di immagini, registrazioni o altri contenuti riguardanti studenti, personale o terzi.	Acquisizione non autorizzata senza diffusione, tenuto conto del contenuto e delle circostanze.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni.	Consiglio di classe
	Diffusione o condivisione non autorizzata; contenuti offensivi, umilianti o lesivi della riservatezza; significativa diffusione del materiale.	Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni, secondo la gravità.	Consiglio di classe
	Condotta di eccezionale gravità lesiva della dignità della persona e rientrante nei presupposti stabiliti dalla legge.	Sanzioni superiori a 15 giorni previste dalla normativa vigente.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

11. Violazione delle norme di sicurezza. Mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza, dei piani di emergenza, della segnaletica, dei divieti di accesso, delle prescrizioni dei laboratori o delle indicazioni impartite dal personale per la tutela dell'incolumità.	Violazione occasionale senza concreta esposizione a pericolo significativo.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico
	Condotta consapevole o reiterata che esponga sé o altri a un concreto rischio; accesso deliberato ad aree interdette; grave inosservanza delle prescrizioni di laboratorio.	Ammonizione scritta o allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe
	Condotta che determini concreto pericolo per l'incolumità delle persone nei casi previsti dalla normativa vigente.	Allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni e ulteriori sanzioni nei casi previsti dalla legge.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

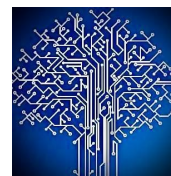
Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

12. Manomissione o uso improprio dei dispositivi di sicurezza. Manomissione, danneggiamento o uso ingiustificato di estintori, allarmi, dispositivi antincendio, uscite di sicurezza, segnaletica o altre dotazioni destinate alla sicurezza.	Condotta senza conseguenze dannose, valutata la concreta pericolosità.	Ammonizione scritta o allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe
	Condotta che abbia determinato o sia stata concretamente idonea a determinare grave pericolo per persone o cose.	Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni o, quando ricorrano i presupposti di legge, sanzione superiore a 15 giorni.	Consiglio di classe / Consiglio d'Istituto
13. Introduzione o utilizzo di fiamme, fuochi, fumogeni o altre fonti di accensione o pericolo in violazione delle disposizioni di sicurezza.	Condotta priva di conseguenze, ma concretamente pericolosa.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o, nei casi più gravi, da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Condotta che determini una concreta situazione di grave pericolo per l'incolumità delle persone.	Sanzioni superiori a 15 giorni nei casi previsti dalla normativa vigente.	Consiglio di Istituto
14. Violazione del divieto di fumo nei locali e nelle aree nelle quali il divieto trova applicazione.	Violazione accertata.	Nota disciplinare ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge.	Docente/ Responsabile preposto per l'applicazione della sanzione amministrativa
	Reiterazione della violazione o condotte ulteriormente rilevanti sotto il profilo della sicurezza.	Ammonizione scritta; nei casi di grave o reiterata infrazione disciplinare. Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Dirigente scolastico Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

15. Introduzione, possesso, cessione o consumo di bevande alcoliche o sostanze vietate dalla legge , nell'ambito scolastico o durante attività organizzate dalla scuola.	La condotta è valutata in relazione alla natura della sostanza, alle modalità, alla finalità, al coinvolgimento di altri studenti e al pericolo prodotto, ferme le comunicazioni o segnalazioni previste dalla legge.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni; per fattispecie rientranti nei presupposti normativi delle sanzioni superiori, applicazione della relativa disciplina.	Consiglio di classe / Consiglio d'Istituto secondo i presupposti e la sanzione
16. Danneggiamento, imbrattamento o uso improprio di beni della scuola , di altri studenti, del personale o di terzi nell'ambito delle attività scolastiche.	Condotta colposa o di limitata entità.	Nota disciplinare o ammonizione scritta, ferme le disposizioni sul ripristino e sul risarcimento.	Docente / Dirigente scolastico
	Danneggiamento intenzionale, significativo o reiterato.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni, ferme le conseguenze risarcitorie.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Danneggiamento realizzato con modalità tali da determinare grave pericolo per l'incolumità delle persone e ricadente nei presupposti di legge.	Sanzioni superiori a 15 giorni previste dalla normativa vigente.	Consiglio di Istituto
17. Sottrazione, occultamento o appropriazione di beni altrui nell'ambito scolastico o durante attività organizzate dalla scuola.	Condotta di limitata entità, considerate natura del bene, modalità e conseguenze.	Ammonizione scritta; allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe
	Condotta grave o reiterata, anche in relazione al valore del bene, alle modalità, alla violenza, alla minaccia o alla particolare vulnerabilità della persona offesa.	Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni; ove ricorrano i presupposti previsti dalla normativa per sanzioni superiori ai 15 giorni, applicazione della relativa disciplina.	Consiglio di classe / Consiglio d'Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itsvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

18. Falsificazione, alterazione o uso fraudolento di documenti, comunicazioni o strumenti scolastici. Falsificazione di firme o giustificazioni; alterazione o produzione di documentazione non veritiera; utilizzo fraudolento delle credenziali o dell'identità digitale altrui; alterazione intenzionale di registrazioni o comunicazioni scolastiche.	Episodio di limitata gravità e privo di conseguenze significative.	Ammonizione scritta.	Dirigente scolastico
	Condotta reiterata, pianificata o produttiva di conseguenze rilevanti per la scuola o per terzi.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
19. Accesso non autorizzato a sistemi, account, reti o risorse digitali della scuola o di altri utenti; alterazione, cancellazione o sottrazione di dati.	Accesso o utilizzo non autorizzato privo di conseguenze significative.	Ammonizione scritta. Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Condotta intenzionale, reiterata, volta ad acquisire, modificare, cancellare o diffondere dati o a compromettere il funzionamento dei sistemi.	Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni; per eventuali fattispecie rientranti nei presupposti delle sanzioni superiori ai 15 giorni, applicazione della disciplina prevista dalla legge.	Consiglio di classe / Consiglio d'Istituto
20. Introduzione o utilizzo di oggetti o strumenti idonei a mettere in pericolo l'incolumità delle persone, quando privi di giustificazione didattica o di altra legittima ragione.	Possesso o utilizzo improprio valutato in relazione alla natura dell'oggetto, alle modalità e al concreto pericolo determinato.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Consiglio di classe
	Minaccia, aggressione o situazione di concreto e grave pericolo rientrante nei presupposti stabiliti dalla normativa vigente.	Sanzioni superiori a 15 giorni previste dalla normativa vigente.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

21. Violazione delle regole durante visite, viaggi di istruzione, uscite, attività sportive, FSL e altre attività organizzate dalla scuola, comprese le disposizioni impartite per la sicurezza, la vigilanza e il regolare svolgimento dell'attività.	Violazione di limitata gravità.	Nota disciplinare o ammonizione scritta.	Docente / Dirigente scolastico
	Condotta grave o reiterata, comportamento pericoloso, grave inosservanza delle indicazioni impartite o condotta che comprometta significativamente il regolare svolgimento dell'attività.	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni. Esclusione da successive attività nei casi previsti dall'art. 42.	Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

22. Violazione delle disposizioni relative ad alimenti e bevande. Introduzione, distribuzione, condivisione o consegna di alimenti in violazione delle disposizioni del presente Regolamento; consumo nei luoghi nei quali sia vietato per ragioni di sicurezza, igiene o tutela delle attrezzature.	Violazione occasionale.	Richiamo verbale o nota disciplinare.	Docente
	Violazione consapevole e reiterata o comportamento che determini concreto rischio per persone, ambienti o attrezzature.	Ammonizione scritta. Nei casi gravi, allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe
23. Comportamenti contrari alle disposizioni sull'abbigliamento, sull'igiene e sulla sicurezza personale previste dal presente Regolamento.	Violazione occasionale.	Richiamo dello studente e richiesta di conformarsi alla disposizione. Nota disciplinare	Docente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

	Rifiuto deliberato o reiterato di conformarsi alle disposizioni, quando la prescrizione sia necessaria per sicurezza, igiene, riconoscibilità della persona o regolare partecipazione all'attività.	Ammonizione scritta. Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni	Dirigente scolastico Consiglio di classe
24. Introduzione, esposizione, trasmissione o diffusione nell'ambiente scolastico di materiale pornografico o di contenuti gravemente offensivi o incompatibili con la dignità delle persone, quando la condotta presenti un concreto collegamento con la vita scolastica.	Condotta valutata in relazione a contenuto, modalità, destinatari, diffusione e coinvolgimento di minori.	Ammonizione scritta; nei casi gravi, allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe
	Condotta gravemente lesiva della dignità della persona e rientrante nei presupposti stabiliti dalla normativa per le sanzioni superiori.	Sanzioni superiori a 15 giorni previste dalla normativa vigente.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

25. Rifiuto deliberato e reiterato di osservare legittime disposizioni impartite dal personale scolastico nell'esercizio delle proprie funzioni, quando la condotta incida sul regolare svolgimento dell'attività, sulla sicurezza o sui diritti altrui.	Episodio di limitata gravità.	Nota disciplinare.	Docente
	Rifiuto reiterato o manifestato con modalità gravemente oppostive, offensive o tali da compromettere l'attività scolastica.	Ammonizione scritta o, se ricorrono i presupposti della grave o reiterata infrazione, allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni o da 3 a 15 giorni.	Dirigente scolastico / Consiglio di classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

26. Condotte di eccezionale gravità rientranti nei presupposti dell'art. 4, commi 9 e 9-bis, del D.P.R. n. 249/1998 e successive modificazioni.	Nei casi previsti dalla legge, recidiva, atti di violenza grave o condotte di particolare gravità tali da ingenerare elevato allarme sociale, quando non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo durante l'anno scolastico	Allontanamento fino al termine delle attività didattiche oppure, nei casi più gravi, esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Maturità.	Consiglio di Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

Disposizioni applicative della tabella

1. Le sanzioni sono applicate nel rispetto del procedimento e delle garanzie disciplinati dal presente Regolamento.
2. La collocazione di una condotta nella tabella non determina automaticamente l'applicazione della sanzione più grave ivi indicata. La sanzione è individuata in relazione al caso concreto secondo i criteri di proporzionalità, gradualità, personalità della responsabilità e finalità educativa.
3. La reiterazione assume rilevanza quando lo studente, dopo precedenti interventi o sanzioni disciplinari relativi a condotte della stessa natura o comunque significativamente connesse, ponga nuovamente in essere un comportamento disciplinarmente rilevante. La mera presenza di più note disciplinari non determina automaticamente l'applicazione di una sanzione di grado superiore.
4. Quando una medesima condotta integri più infrazioni previste dalla tabella, l'organo competente procede a una valutazione unitaria del fatto e delle sue circostanze, evitando la mera sommatoria automatica delle sanzioni.
5. Quando dalla condotta derivino danni a persone o cose, restano ferme le disposizioni del presente Regolamento in materia di ripristino, risarcimento e responsabilità civile.
6. Quando il fatto possa assumere anche rilevanza amministrativa o penale, restano ferme le disposizioni dei precedenti articoli e gli obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. L'esclusione da viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche e altre attività non consegue automaticamente all'irrogazione di altra sanzione, ma è deliberata nei casi e secondo i criteri previsti dall'art. 42.
8. Per le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni fino a due giorni o da tre a quindici giorni trovano applicazione le specifiche modalità educative previste dall'art. 4, commi 8-bis e seguenti, del D.P.R. n. 249/1998, come modificato dal D.P.R. n. 134/2025.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.I.S. "G. VALLAURI"

Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scienze Applicate

Via Salvo D'Acquisto, 43 – 00049 Velletri (RM) – Distretto scolastico 39

Codice Fiscale: 87004020589 – Codice Meccanografico: RMTF200009

Sito web: <http://www.itisvallauri.edu.it> – Email: rmtf200009@istruzione.it

P.E.C.: rmtf200009@pec.istruzione.it

9. Le sanzioni superiori a quindici giorni e quelle che comportano l'allontanamento fino al termine dell'anno scolastico, l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Maturità possono essere irrogate esclusivamente in presenza dei presupposti stabiliti dalla normativa vigente e previa verifica della sussistenza di elementi circostanziati e precisi dai quali risulti la responsabilità dello studente.